



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***  
***za javnu nabavku male vrednosti***  
***broj 16/2017***

***nabavka sigurnosnih ormana za skladištenje laboratorijskih  
hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad***

***mart 2017. godine***

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 16/2017 zavedene pod brojem 08-34/16-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/16-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 16/2017 -nabavka sigurnosnih  
ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta  
Novi Sad***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA .....	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	9
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	10
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	11
1. obrazac ponude .....	11
1) opšti podaci o ponuđaču .....	11
2) ponudu podnosi:.....	11
3) podaci o podizvođaču .....	11
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	12
5) cena i ostali relevantni podaci.....	13
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara .....	14
3. obrazac troškova pripreme ponude .....	20
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi; .....	21
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude; .....	22
VII MODEL UGOVORA .....	23
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	27
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	27

2.	Način podnošenja ponude .....	27
3.	Partije .....	29
4.	Ponuda sa varijantama .....	29
5.	Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	29
6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač .....	30
7.	Ponuda sa podizvođačem .....	30
8.	Zajednička ponuda .....	30
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude .....	31
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	31
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	31
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	33
13.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	33
14.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	33
15.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica .....	34
16.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	34
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....		37
X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA .....		38

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu

Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 39180000 – laboratorijski nameštaj

## ***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,***

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

## ***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOWI***

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: Ponuđač mora biti sertifikovan za oblast instalacije i održavanja laboratorijske opreme, prema sledećim standardima:
  1. Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008,
  2. Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004,
  3. Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu:

- Navedenih sertifikata i potvrde sertifikacione kuće o važenju sertifikata
- Pod sertifikacionom kućom se podrazumeva sertifikaciono telo akreditovano za predmetnu oblast ( ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001), od strane akreditacionog tela Srbije ili zemlje Evrope

- 1.2.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: Ponuđač mora imati najmanje 2 isporučena i instalirana laboratorijska sigurnosna ormana (bez obzira na dimenzije), sa atestiranim ventilatorima, ponuđenog proizvođača, kao u ovoj javnoj nabavci. Pod referentnom isporukom se podrazumeva najmanje jedan orman za zapaljive hemikalije sa ventilatorom u Ex izvedbi i najmanje jedan orman za kiseline i baze sa kiselootpornim ventilatorom, ponuđenog tipa (bez obzira na dimenzije ormara). Prihvatljivim će se smatrati isključivo referentni orman i ventilator ponuđenog proizvođača i tipa (bez obzira na dimenzije ormara). Referentni period za isporuku i instalaciju je 2014 ili 2015, ili 2016 godina.

Dokazuje se dostavljanjem :

- pečatirane i potpisane potvrde referentnog korisnika-laboratorije sa teritorije RS, sa tačno naznačenim imenom proizvođača ormara , tipom ormara, proizvođačem ventilatora i tipom ventilatora, i datumom isporuke/instalacije, iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da je ponuđač iz ove javne nabavke, kvalitetno izvršio isporuku i instalaciju referentnih ormara sa ventilatorom , u referentnom periodu.
- potvrde o usaglašenosti referentnog ventilatora - motora, sa zahtevima Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti (Slglasnik RS 13/2010),izdate u referentnom periodu, od strane imenovanog tela RS
- Sertifikata za referentni motor ventilatora, izdatog od strane imenovanog tela RS, za ispitivanja po pravilniku o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, u referentnom periodu.

1.2.3. u pogledu kadrovskog kapaciteta: najmanje dva lica, zadužena za realizaciju ove javne nabavke, zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača najmanje 6 meseci pre objave ove javne nabavke, tehničke ili slične struke (tehničar, električar ili slično), od toga najmanje jedno lice obučeno za montažu i održavanje EX opreme, pre objave poziva za ovu javnu nabavku.

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

- fotokopije radnih knjižica (sve popunjene strane);
- fotokopije evidencije o osposobljenosti za rad u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu;potpisane od strane ovlašćenog lica preduzeća i od strane lica za BZR licenciranog od strane nadležne Uprave;uverenje lica za BZR izdato od strane nadležne Uprave
- fotokopije M obrazaca
- uverenjem o obuci , izdatim od strane institucije akreditovane za ispitivanje opreme u Ex zaštiti , sa navedenim imenima stručnih lica stalno zaposlenih kod ponuđača, i datumom i vrstom obuke

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormana za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75.. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



**Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormana za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“** tako što će se **upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koja ima kraći rok isporuke.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### 1. obrazac ponude

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu 1)opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti	

	<i>podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**1) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	do 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	__ dana (ne duži od 60 dana od dana prijema porudžbenice)
Mesto isporuke	Mesto isporuke i ugradnje predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara**

**Tehničke karakteristike i obim isporuke:**

**1.1 Isporuka i instalacija sigurnosnog ormara sa ventilatorom za čuvanje uzoraka i formalina**

- Namenjen za skladištenje nezapaljivih, toksičnih materija u radnom prostoru
- Spoljašnje dimenzije (šxdxv): 1050-1060 x 490-520 x 1945-1955 mm
- Konstrukcija od čeličnog lima u epoxy zaštiti, dvoje krilnih vrata sa zaključavanjem
- 6 fioka sa više visinskih položaja, svaka sa kadicom zapremine min 30l, svaka nosivosti min 25kg ravnomerno raspoređeno
- Usis svežeg vazduha kroz perforirani pod, odsis kontaminiranog vazduha kroz otvor Ø75 na plafonu ormara;
- Radikalni ventilator, kapacitet 60-250m<sup>3</sup>/h, priključci za ventilaciju Ø75, snaga 0,09kW, napajanje 230V
- Ventilator mora da zadovolji sledeće standarde/direktive:
  - Standardi: EN ISO 12100;
- Ventilator sa motorom mora da zadovolji zahteve Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti (Slglasnik RS 13/2010)

*Kao dokaz usaglašenosti ponude sa zahtevom konkursne dokumentacije, uz ponudu dostaviti :*

- ✓ katalog proizvođača ormara i ventilatora
- ✓ CE deklaraciju ormara i ventilatora

**1.2 Pregled sigurnosnog ormara**

- Provera ispravnosti instaliranog ormara, koja uključuje pregled funkcionalnosti komponenti ormara, prema važećem protokolu proizvođača ili servisa
- *Uz ponudu dostaviti protokol za pregled ponuđenog ormara*

**2.1. Isporuka i instalacija sigurnosnog kombinovanog ormara za čuvanje zapaljivih tečnosti i kiselina/baza sa ventilatorom u Ex izvedbi**

- Orman klasa/tip 90, u skladu sa zahtevima standarda EN 14470-1
- Spoljne dimenzije (šxdxv): 590-620 x 610-620 x 1960-1970 mm
- Konstrukcija troslojni „sendvič“ panel- spolja ka unutra: čelični lim sa epoxy zaštitom (spoljna zaštita), vatrootporna ispuna, noseći panel za montažu polica/fioka
- Otvor za ventilaciju Ø75 sa „leptir“ klapnom koju kontroliše topljivi osigurač, priključak za uzemljenje i otvor za ulaz svežeg vazduha na plafonu ormara
- Sistem poluga i opruga za zatvaranje vrata izvan prostora za skladištenje
- Krilna vrata (zajednička), automatsko zatvaranje posle 60 sekundi, zaključavanje; u slučaju požara- automatsko zatvaranje vrata i zaptivanje svih otvora ekspanzirajućom trakom

- Odeljak za zapaljive tečnosti, unutrašnja oprema: 2 police sa odvojivim kadicama, kapacitet jedne police 75kg ravnomerno raspoređeno; podni kolektor prosutih tečnosti (služi i kao polica) zapremine 22l
- Odeljak za kiseline i baze, unutrašnja oprema: 2 police sa odvojivim kadicama, kapacitet jedne police 50kg ravnomerno raspoređeno; podni kolektor prosutih tečnosti (služi i kao polica) zapremine 22l
- Orman mora da zadovolji sledeće standarde/direktive:
  - Direktiva 94/9/EG
  - Standardi: SRPS EN 14470-1
- Ventilator sa motorom Ex izvedbi za punu funkcionalnost sigurnosnog ormara:
  - Kiselo otporni radijalni ventilator
  - Kapacitet 60-250m<sup>3</sup>/h
  - Priključci za ventilaciju Ø75
  - Snaga 0,09kW
  - Napajanje 400V

Ventilator sa motorom mora da zadovolji:

- Direktiva 94/9/EC
- Standardi SRPS EN 60079-0; SRPS EN 60079-7
- Vrsta protiveksplozivne zaštite II2G Exe II T4 , tE18-20 s
- Zahteve pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima, namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama (Sl glasnik RS 1/2013)
- Zahteve Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti (Sl glasnik RS 13/2010)

*Kao dokaz usaglašenosti ponude sa zahtevom konkursne dokumentacije, uz ponudu dostaviti:*

- ✓ Katalog proizvođača ormara i ventilatora
- ✓ Sertifikat akreditovane institucije kojim se dokazuje da je orman uspešno ispitan na vatrootpornost u trajanju od najmanje 90 minuta
- ✓ CE deklaraciju ormara i ventilatora

## **2.2 Pregled sigurnosnog ormara**

- Provera ispravnosti instaliranog ormara, koja uključuje pregled funkcionalnosti komponenti ormara, prema važećem protokolu proizvođača ili servisa
- *Uz ponudu dostaviti protokol za pregled ponuđenog ormara*

### **3.1 Isporuka i instalacija sigurnosnog ormara za čuvanje zapaljivih i lako isparljivih hemikalija sa Ex ventilatorom i sistemom cevi za ventilaciju**

- Orman klasa/tip 90, u skladu sa zahtevima standarda EN 14470-1

- Spoljne dimenzije(šxdxv): 590-600x570-580x590-610 mm
- Jedna krilna vrata sa zaključavanjem
- Konstrukcija troslojni „sendvič“ panel- spolja ka unutra: čelični lim sa epoxy zaštitom (spoljna zaštita), vatrootporna ispuna, noseći panel za montažu polica/fioke
- Otvor za ventilaciju Ø50 sa „leptir“ klapnom koju kontroliše topljivi osigurač, priključak za uzemljenje i otvor za ulaz svežeg vazduha na leđima ormara
- Sistem poluga i opruga za zatvaranje vrata izvan prostora za skladištenje
- Unutrašnja oprema: podni kolektor prolivenih tečnosti sa perforiranim uloškom kapaciteta 12l
- U slučaju požara- automatsko zatvaranje vrata

- Ormar mora da zadovolji sledeće standarde/direktive:

- Direktiva 94/9/EG
- Standardi: SRPS EN 14470-1

- Ventilator sa motorom u Ex izvedbi za punu funkcionalnost sigurnosnog ormara:

- Kiselo otporni radijalni ventilator
- Kapacitet 60-250m<sup>3</sup>/h
- Priključci za ventilaciju Ø75
- Snaga 0,09kW
- Napajanje 400V

Ventilator sa motorom mora da zadovolji:

- Direktiva 94/9/EC
- Standardi SRPS EN 60079-0; SRPS EN 60079-7
- Vrsta protiv eksplozivne zaštite II 2G Exe II T4 , tE18-20 s
- Zahteve pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima, namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama (Sl. glasnik RS 1/2013)
- Zahteve Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti (Sl. glasnik RS 13/2010)
- 

Kao dokaz usaglašenosti ponude sa zahtevom konkursne dokumentacije, uz ponudu dostaviti:

- ✓ Katalog proizvođača ormara i ventilatora
- ✓ CE deklaraciju ormara i ventilatora
- ✓ Sertifikat akreditovane institucije kojim se dokazuje da je kabinet uspešno ispitan na vatrootpornost u trajanju od najmanje 90 minuta

### **3.2 Pregled sigurnosnog ormara**

- Provera ispravnosti instaliranog ormara, koja uključuje pregled funkcionalnosti komponenti ormara, prema važećem protokolu proizvođača ili servisa
- *Uz ponudu dostaviti protokol za pregled ponuđenog ormara*

### **4.1. Isporuka i instalacija sigurnosnog ormara za čuvanje kiselina/bazasa ventilatorom i sistemom cevi za ventilaciju**

- U skladu sa zahtevima standarda EN 14727
- Spoljne dimenzije(šxdxv): 585-595x560-580x590-610 mm



- Spoljna konstrukcija čelični lim u epoxy zaštiti, unutrašnja visoko rezistentna obostrano formirana melaminska ploča
- Jedna krilna vrata sa zaključavanjem
- Unutrašnja oprema: 2 police sa polipropilenskim kadicama; više visinskih položaja polica – po želji korisnika; kapacitet police 25kg ravnomerno raspoređeno
- Priključak za ventilaciju Ø50 i otvor za ulaz svežeg vazduha na leđima ormara
- Radijalni ventilator, kapacitet 60-250m<sup>3</sup>/h, priključci za ventilaciju Ø75, snaga 0,09kW, napajanje 230V
- Ventilator sa motorom mora da zadovolji zahteve Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti (Slglasnik RS 13/2010)
- Ventilator mora da zadovolji sledeće standarde/direktive:
  - Standardi: EN ISO 12100
  
- Ormar mora da zadovolji sledeće standarde/direktive:
  - Direktiva 94/9/EG
  - Standardi: SRPSEN EN 14727
  -

Kao dokaz usaglašenosti ponude sa zahtevom konkursne dokumentacije, uz ponudu dostaviti:

- ✓ Katalog proizvođača ormara i ventilatora
- ✓ CE deklaraciju ormara i ventilatora

#### **4.2 Pregled sigurnosnog ormara**

- Provera ispravnosti instaliranog ormara, koja uključuje pregled funkcionalnosti komponenti ormara, prema važećem protokolu proizvođača ili servisa
- *Uz ponudu dostaviti protokol za pregled ponuđenog ormara*

Br. Poz.	Opis	J.m.	Količina	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
<b>1</b>	<b>Isporučka i instalacija sigurnosnog ormara sa ventilatorom za čuvanje uzoraka i formalina</b>				
<b>1.1*</b>	Sigurnosni orman sa ventilatorom za čuvanje uzoraka i formalina	kom	1		
<b>1.2</b>	Pregled sigurnosnog ormara	kom	1		
	<b>Obračun po poziciji 1</b>		<b>ukupno</b>		
<b>2</b>	<b>Isporučka i instalacija sigurnosnog kombinovanog ormara za čuvanje zapaljivih tečnosti i kiselina/baza sa ventilatorom u Ex izvedbi</b>				
<b>2.1*</b>	Sigurnosni kombinovani orman za čuvanje zapaljivih tečnosti i kiselina/baza sa ventilatorom u Ex izvedbi	kom	1		
<b>2.2</b>	Pregled sigurnosnog ormara	kom	1		
	<b>Obračun po poziciji 2</b>		<b>ukupno</b>		
<b>3.</b>	<b>Isporučka i instalacija sigurnosnih ormara za čuvanje zapaljivih i lako isparljivih hemikalija sa ventilatorom i sistemom za ventilaciju</b>				
<b>3.1*</b>	Dva sigurnosna ormana za čuvanje zapaljivih i lako isparljivih hemikalija sa jednim Ex ventilatorom i sistemom za ventilaciju	paket	1		
<b>3.2</b>	Pregled sigurnosnog ormara	kom	1		
	<b>Obračun po poziciji 3</b>		<b>ukupno</b>		
<b>4</b>	<b>Isporučka i instalacija sigurnosnih ormara za čuvanje kiselina/baza sa ventilatorom i sistemom za ventilaciju</b>				
<b>4.1*</b>	Dva sigurnosna ormana za čuvanje kiselina/baza sa ventilatorom i sistemom za ventilaciju	paket	1		
<b>4.2</b>	Pregled sigurnosnog ormara	kom	1		
	<b>Obračun po poziciji 4</b>		<b>ukupno</b>		
			<b>Ukupno (pozicija 1+2+3+4)</b>		

Zbir jediničnih cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

Za artikle označene oznakom (\*), neophodno je dostaviti uz ponudu izvod iz kataloga proizvođača ili drugi originalni proizvođački dokument, iz koga se može utvrditi usaglašenost ponuđenog artikla sa zahtevanim karakteristikama, kao i sve neophodne dokaze usaglašenosti ponude sa zahtevom konkursne dokumentacije.

U suprotnom, ponuda će se smatrati neodgovarajućom.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### 3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

---

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

- 5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## **VII MODEL UGOVORA**

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

**UGOVOR**  
o javnoj nabavci male vrednosti  
**broj 16/2017**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

**2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

MB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_. Naziv banke: \_\_\_\_\_

koje zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka sigurnosnih ormana za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjavanja Naručilac). 2017. godine pod brojem (popunjavanja Naručilac) i postupku javne nabavke broj **16/2017** - nabavka sigurnosnih ormana za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu,

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), (eventualne) *izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u količinama određenim zahtevom Naručioca, u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema Naručiočevog pisanog zahteva dostavljenog mejlom ili poštom.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti



naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

#### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, u roku od dva dana od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 10 dana od prijema reklamacije.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Ukoliko Naručilac u gore navedenom roku ne dostavi pismeno obaveštenje o kvalitativnim nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem dobara.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 6.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. Ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 7.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2017. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

#### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## **VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Katalozi, sertifikati i ostala dokumentacija vezana za tehničke karakteristike robe, može biti na stranom jeziku.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### **2. Način podnošenja ponude**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.04.2017. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 12:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača; overene kod nadležnog državnog organa
- 2) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 3) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 4) popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom ;
- 5) dokaze za ispunjenost obaveznih uslova
- 6) dokaze za ispunjenost dodatnih uslova i to dostavljenjem sledećih dokaza:

**POSLOVNI KAPACITET:**

- a) dostavljanjem fotokopija navedenih sertifikata i potvrde sertifikacione kuće o rokovima važenja sertifikata  
Pod sertifikacionom kućom se podrazumeva sertifikaciono telo akreditovano za sertifikaciju predmetne oblasti od strane akreditacionog tela Srbije ili zemlje Evrope
- b) potvrda referentnog korisnika, o isporučenim dobrima (obrazac X), u referentnom periodu, sa potvrdom o usaglašenosti referentnog ventilatora-motora sa zahtevima Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti izdate od referentnog tela i sertifikatom za referentni motor ventilatora, izdatog od strane imenovanog tela RS, za ispitivanja po pravilniku o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, u referentnom periodu.

**KADROVSKI KAPACITET:**

- a) kopija M obrazaca i radnih knjižica zaposlenih; kopija obrazaca - evidencija o zaposlenim osposobljenim za bezbedan i zdrav rad, u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, za zaposlene prijavljene u ovoj javnoj nabavci
  - b) Uverenjem o osposobljenosti radnika za montažu i održavanje ex-opreme, izdatog od strane institucije akreditovane za kontrolisanje-ispitivanje opreme u Ex zaštiti, sa navedenim imenima stručnih lica stalno zaposlenih kod ponuđača, i datumom i vrstom obuke
- 7) Dokaze o ispunjenosti zahtevanog kvaliteta (tehničke karakteristike)- Izvode iz kataloga za označene artikle kao i dokaze usaglašenosti ponude sa zahtevom naručioca-nije neophodan prevod na srpski jezik
  - 8) Druga tehnička dokumenta, definisanim u konkursnoj dokumentaciji (nije neophodan prevod na srpski jezik)
  - 9) Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
  - 10) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi ;
  - 11) potpisanu i overenu menicu,
  - 12) popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
  - 13) fotokopiju potvrde o registraciji menice,
  - 14) fotokopiju OP obrasca ponuđača
  - 15) fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
  - 16) i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.
  - 16) Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **1. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **2. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **3. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

**Izmena ponude za javnu nabavku broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu - NE OTVARATI**” ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu - NE OTVARATI”** ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu - NE OTVARATI ”** ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku - broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu - NE OTVARATI”** ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **4. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **5. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### **6. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponudāči iz grupe ponudāča odgovaraju neograniĉeno solidarno prema naruĉiocu.

Zadruga moŹe podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za raĉun zadrugara ili zajedniĉku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedniĉku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograniĉeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **2. Naĉin i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **2.1. Zahtevi u pogledu naĉina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja raĉuna za isporučena dobra Naruĉiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na raĉun ponudāĉa.

Ponudāĉu nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara iznosi do 60 dana od dana prijema porudŹbenice.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

### **2.3. Zahtev u pogledu roka vaŹenja ponude**

Rok vaŹenja ponude ne moŹe biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U sluĉaju isteka roka vaŹenja ponude, naruĉilac je duŹan da u pisanom obliku zatraŹi od ponudāĉa produŹenje roka vaŹenja ponude.

Ponudāĉ koji prihvati zahtev za produŹenje roka vaŹenja ponude ne moŹe menjati ponudu.

## **3. Valuta i naĉin na koji mora da bude navedena i izraŹena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uraĉunatim svim troškovima koje ponudāĉ ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Naruĉilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke. Cena je fiksna i ne moŹe se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobiĉajeno niska cena, naruĉilac će postupiti u skladu sa ĉlanom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena ukljuĉuje uvoznu carinu i druge daŹbine, ponudāĉ je duŹan da taj deo odvojeno iskaŹe u dinarima.

## **4. Podaci o vrsti, sadrŹini, naĉinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponudāĉa**

4.1. Ponudāĉ je duŹan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), odnosno 500.000 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru

menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), odnosno 500.000 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.



**5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **jnmv 16/2017** nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,

zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

#### **8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>										
<small>дужник - налогодавац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <small>сврха плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <small>поверилац - прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"><small>печат и потпис налогодавца</small></div>	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">253</div></td><td style="width: 33%;"><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div></td><td style="width: 33%;"><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">= Износ таксе</div></td></tr><tr><td colspan="3"><small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></td></tr><tr><td colspan="3"><small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></td></tr></table> <div style="margin-top: 10px;"><small>рачун дужника - налогодавца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Бр. рачуна налогодавца</div><small>позив на број (задужење)</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div><small>рачун повериоца - прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div><small>позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <small>ЛПНО</small></div>	<small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">253</div>	<small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div>	<small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">= Износ таксе</div>	<small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>			<small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		
<small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">253</div>	<small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div>	<small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">= Износ таксе</div>								
<small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>										
<small>број дела</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>										
<small>место и датум пријема</small>	<small>датум валуте</small>									

Налог за пренос подноси се на [www.srbija.rs](http://www.srbija.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<b>НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</b>													
<small>уплатилац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <small>сврха уплате</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <small>прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"><small>печат и потпис уплатиоца</small></div>	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">153</div></td><td style="width: 33%;"><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div></td><td style="width: 33%;"><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Износ таксе</div></td></tr><tr><td colspan="3"><small>рачун прималаца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div></td></tr><tr><td colspan="3"><small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></td></tr><tr><td colspan="3"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></td></tr></table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><small>место и датум пријема</small>      <small>датум валуте</small></div>	<small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">153</div>	<small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div>	<small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Износ таксе</div>	<small>рачун прималаца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div>			<small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div>		
<small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">153</div>	<small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div>	<small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Износ таксе</div>											
<small>рачун прималаца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div>													
<small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>													
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div>													

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

## **IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **javne nabavke broj 16/2017 - nabavka sigurnosnih ormara za skladištenje laboratorijskih hemikalija i uzoraka za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sadu,**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), odnosno 500.000 dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude.**

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, u \_\_\_\_\_.

***X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA***

Naručilac \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_ u ugovorenim rokovima kvalitetno isporučio i instalirao: laboratorijski sigurnosni orman proizvođača: \_\_\_\_\_, tipa: \_\_\_\_\_, sa motorom ventilatora proizvođača: \_\_\_\_\_, tipa \_\_\_\_\_, broj komada \_\_\_\_\_ (uneti broj uređaja)

Isporuka, instalacija obavljena je tokom \_\_\_\_\_ godine (upisati datum i godinu)

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka***