



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na
zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad***

mart 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 14/2017 zavedene pod brojem 08-34/14-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/14-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|---|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI..... | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA..... | 4 |
| III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI | 4 |
| IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA..... | 4 |
| USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA | 4 |
| UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA | 5 |
| OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA..... | 7 |
| IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI | 9 |
| V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA | 10 |
| VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE | 11 |
| 1. OBRAZAC PONUDE | 11 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 11 |
| 2) ponudu podnosi:..... | 11 |
| 3) podaci o podizvođaču | 11 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 12 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 13 |
| 2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA | 14 |
| PREDMER RADOVA NA ADAPTACIJI DELA I SPRATA - PATOLOGIJA I HISTOLOGIJA | 14 |
| 3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE..... | 20 |
| 4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; | 21 |
| 5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA..... | 22 |
| VII MODEL UGOVORA..... | 23 |
| VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 28 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 28 |
| 2. Način podnošenja ponude | 28 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----|
| 3. | Partije | 29 |
| 4. | Ponuda sa varijantama | 29 |
| 5. | Način izmene, dopune i opoziva ponude | 29 |
| 6. | Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač..... | 30 |
| 7. | Ponuda sa podizvođačem | 30 |
| 8. | Zajednička ponuda | 30 |
| 9. | Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude..... | 31 |
| 10. | Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi..... | 32 |
| 11. | Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 32 |
| 12. | Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 33 |
| 13. | Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti | 33 |
| 14. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 33 |
| 15. | Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača | 33 |
| 16. | Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica..... | 34 |
| 17. | Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 34 |
| IX POTVRDA O IZVEDENIM RADOVIMA | | 37 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke s u kapitalni radovi na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45262700 – 8 – adaptacija zgrada.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač nije poslovaao sa gubitkom tokom 2016, 2015. i 2014. godine;
- 1.2.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: da ima najmanje 3 zaključena ugovora na kapitalnim radovima na zgradi u periodu od 1.1.2014. godine do dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki;
- 1.2.3. u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače;
- 1.2.4. u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač u radnom odnosu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom ima najmanje 10 zaposlenih od kojih jedan mora da bude odgovorni izvođač radova sa licencom broj 410 ili 411 (Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
- 1.2.5. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač izveo radove koji su predmet ove javne nabavke u vrednosti od najmanje 15.000.000,00 dinara bez PDV-a, od čega vrednost bar jednog ugovora mora biti veća od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a;
- 1.2.6. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima u vlasništvu (ili zakupu, lizingu i sl...) najmanje:
 - 1.2.6.1. jedan kamion za prevoz opreme i šuta nosivosti do 3 t
 - 1.2.7. i cevnu fasadnu skelu od najmanje 500 m².

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid fotokopiju, original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova, kako onih koji su zahtevani kao sastavni deo ponude, tako i drugih, primerenih dokaza o ispunjenosti obaveznih ili dodatnih uslova, u slučaju sumnje u istinitost izjave o ispunjenosti uslova ili proverom sistemom slučanog uzorka.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač nije poslovaio sa gubitkom tokom 2016, 2015. i 2014. godine;
 - 4.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: da ima minimum 3 zaključena ugovora na kapitalnim radovima na zgradi u periodu od 1.1.2014. godine do dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki;
 - 4.3. u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov ispunjavaju svi ponuđači: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i podizvođači;
 - 4.4. u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač u radnom odnosu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom ima najmanje 10 zaposlenih od kojih jedan mora da bude odgovorni izvođač radova sa licencom broj 410 ili 411 (Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
 - 4.5. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač izveo radove koji su predmet ove javne nabavke u vrednosti

od najmanje 15.000.000,00 dinara bez PDV-a, od čega vrednost bar jednog ugovora mora biti veća od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a;

4.6. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima u vlasništvu (ili zakupu, lizingu i sl...) najmanje:

4.6.1. jedan kamion za prevoz opreme i šuta nosivosti do 3 t

4.6.2. i cevnu fasadnu skelu od najmanje 500 m².

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Podizvođač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbir cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**I. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 14/2017-nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad.**

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

| | | |
|----|---|--|
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| 2) | <i>Naziv podizvođača:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|---|--|
| Zbir cena bez PDV-a | _____ dinara bez PDV-a |
| Zbir cena sa PDV-om | _____ dinara sa PDV-om |
| Rok izvođenja radova | _____ (ne duži od 35 dan računajući i vikende, praznike i sl.) |
| Garantni rok | ___ godine (ne kraći od 2 godine) |
| Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude | ___ zaposlenih |
| Rok i način plaćanja | u roku od 45 dana od dana izvođenja radova i dostavljanja situacije Naručiocu. |
| Rok važenja ponude | ___ dana (ne kraći od mesec dana) |
| Mesto izvođenja radova | Mesto izvođenja radova je zgrada Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad. |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

PREDMER RADOVA NA ADAPTACIJI DELA I SPRATA - PATOLOGIJA I HISTOLOGIJA

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-----------|---|----------------|--------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | RUŠENJE | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | Demontaža vrata i odlaganje na mesto koje investitor odredi. | | | | | | |
| | Obračun je po komadu. | kom | 23,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Rušenje pregradnih zidova od opeke d=15 cm (opeka 12 cm + malter). Pozicijom je obuhvaćeno i rušenje nadvratnika. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 356,18 | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | Probijanje otvora za ugradnju vrata u zidovima od opeke d=25 cm. Vrata su dimenzija 90/200 cm. | | | | | | |
| | Obračun je po m ³ . | m ³ | 5,10 | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | Skupljanje šuta nastalog izvođenjem prethodno navedenih radova i transport na gradsku deponiju. | | | | | | |
| | Obračun po turi prevoza. | tura | 12 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ukupno RUŠENJE | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| II | ZIDARSKI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | Zidanje pregradnih zidova od opeke d=12 cm. U cenu uračunati serklaže u visini | | | | | | |

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|------------|--|----------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | nadvratne grede celom dužinom zidova. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 75,80 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Krpljenje cementne košuljice na mestima srušenih pregradnih zidova. Šlic je širine 60 cm. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 56,74 | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | Popravka zidova i plafona nakon izvršenih demontaža i instalaterskih radova. | | | | | | |
| | Obračun je po m i m ² . | | | | | | |
| | - šlicevi | m | 1.000,00 | | | | |
| | - površine | m ² | 50,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | Popravka i poravnanje podova nakon demontaže podnih obloga. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 785,31 | | | | |
| | | | | | | | |
| 5 | Malterisanje unutrašnjih zidova. Pozicijom obuhvatiti potrebnu skelu. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 151,61 | | | | |
| | | | | | | | |
| 6 | Malterisanje unutrašnjih zidova nakon zaziđivanja otvora. Pozicijom obuhvatiti potrebnu skelu. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 36,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ukupno ZIDARSKI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| III | KERAMIČARSKI RADOVI I PODOPOLAGAČKI | | | | | | |

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-------|--|----------------|--------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | Nabavka i postavljanje podnih pločica. Pločice se postavljaju u lepku. Fug masa u tonu pločica. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 223,98 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Nabavka i postavljanje podne granitne keramike u laboratorije. Fuge obraditi kiselo otpornom fug masom. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 145,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica. Pločice se postavljaju u lepku. U cenu uračunata fug masa u tonu sa pločicama. U sanitarnim čvorovima se postavljaj do visine 2m, u čajnoj kuhinji do 1,5 m od poda. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 177,05 | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | Nabavka i postavljanje kiselo otpornih pločica na zidovima laboratorija. Pločice se postavljaju do plafona i fuguju kiselo otpornom fug masom. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 327,03 | | | | |
| | | | | | | | |
| 5 | Izrada i postavljanje sokle od keramičkih pločica. | | | | | | |
| | Obračun je po m. | m | 108,28 | | | | |
| | | | | | | | |
| 6 | Nabavka i postavljanje laminata klase 33 d=14 mm. Laminat se postavlja preko filca. U cenu | | | | | | |

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-----------|--|----------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | uračunato postavljanje ugaonih lajsni od medijapana u tonu sa laminatom. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 444,55 | | | | |
| | | | | | | | |
| 7 | Nabavka i montaža aluminijskih prelaznih lajsni. | | | | | | |
| | Obračun je po m. | m | 10,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ukupno KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IV | MOLERSKO FARBARSKI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | Struganje farbe sa postojećih zidova. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 438,44 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Gletovanje unutrašnjih zidova u dva sloja. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 729,86 | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | Bojenje plafona poludisperzivnom belom bojom. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | Bojenje zidova disperzivnom bojom u tonu po izboru Investitora. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 1.511,11 | | | | |
| | | | | | | | |
| 5 | Bojenje radijatora i cevi belom uljanom bojom za metal uz prethodno lako šmirglanje postojeće farbe. | | | | | | |
| | Obračun je po komadu | | | | | | |

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|----------|---|----------------|--------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | rebra i dužnom metru cevi. | | | | | | |
| | - rebra | kom | 990 | | | | |
| | - cevi | m | 384,76 | | | | |
| | | | | | | | |
| 6 | Bojenje vrata i štokova belom bojom uz prethodne sitnije popravke gitom. | | | | | | |
| | Obračun je po komadu. | kom | 16 | | | | |
| | | | | | | | |
| 7 | Bojenje nadsvetla belom bojom uz potrebne predradnje. | | | | | | |
| | Obračun je po m ² . | m ² | 28,02 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ukupno MOLERSKO FARBARSKE RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| V | OSTALI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | Nabavka i ugradnja unutrašnjih vrata. Vrata izrađena od MDF-a, završno bojena poliuretanskim premazima, sa istim geometrijskim karakteristikama kao postojeća. U cenu uračunati pragovi i pervajz lajsne. | | | | | | |
| | Obračun je po komadu. | | | | | | |
| | Dimenzija 70 x 200 cm | kom | 3 | | | | |
| | Dimenzija 90 x 200 cm | kom | 11 | | | | |
| | Dimenzija 150 x 200 cm | kom | 2 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Razni radovi po nalogu Investitora. | | | | | | |
| | Obračun po norma času. | nč | 100 | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ukupno OSTALI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| r.br. | NAZIV | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-------|---|-------|------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | REKAPITULACIJA | | | | | | |
| | | | | | | | |
| I | RUŠENJE | | | | | | |
| II | ZIDARSKI RADOVI | | | | | | |
| III | PODOPOLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADOVI | | | | | | |
| IV | MOLERSKO FARBARSKI RADOVI | | | | | | |
| V | OSTALI RADOVI | | | | | | |

Zbir cena bez PDV-a _____ dinara

Zbir cena sa PDV-om _____ dinara

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi
Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet Novi Sad
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 14/2017

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA NOVI SAD

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Izvođač), sa druge strane.

| | |
|------------------------------------|--|
| Sa podizvođačem/podizvođačima | |
| | |
| | |
| U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima | |
| | |
| | |

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog ugovora su **kapitalni radovi na zgradi Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Izvođača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2017. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Izvođač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 500.000,00 dinara, u slučajevima predviđenim ovim ugovorom, a koja važi mesec dana duže od dana isteka roka iz člana 6. stav 1. ovog ugovora.

Sastavni deo ovog Ugovora je obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova (u daljem tekstu: Predmer radova), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora a nisu već sadržana u samom tekstu modela ugovora)*, koji se nalazi u prilogu.

Član 2.

Naručilac je dužan da odmah po potpisivanju ovog Ugovora uvede Izvođača u posao i omogući nesmetan rad na izvođenju ugovorenih radova.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiće Nadzorni organ koga ovlasti Naručilac, o čemu će Izvođač biti pismeno obavešten.

Izvođač se obavezuje da, kada je to neophodno, podnese prijavu gradilišta, i pismeno (putem elektronske pošte tendermf@uns.ac.rs) obavesti Naručioca o datumu podnošenja iste i o datumu kada će biti moguće otpočinjanje radova na gradilištu, a Naručilac je dužan da uvede Izvođača u posao i omogući nesmetan rad na izvođenju ugovorenih radova, najkasnije u roku od tri dana od dana od dana kada se steknu uslovi za otpočinjanje izvođenja radova na gradilištu.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da:

1. stručno i kvalitetno izvede ugovorene radove u skladu sa tehničkim propisima, normativima, važećim standardima, Posebnim uzansama o građenju („Službeni list SFRJ“, br. 18/77) i drugim propisima,
2. ugovorene radove izvede u svemu u skladu sa usvojenom ponudom i Predmerom radova koji je sastavni deo usvojene ponude Izvođača,
3. svakodnevno vodi građevinski dnevnik,
4. sprovede sve mere zaštite na radu shodno zakonskim propisima,
5. nakon završetka radova otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sve dovede u prvobitno stanje,
6. očisti objekat i gradilište od šuta i drugog otpada.

Član 4.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova su fiksne i ne mogu se naknadno menjati.

Ugovorne strane su saglasne da se na eventualne manjkove ili viškove primenjuju ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova.

Naručilac će vrednost ugovorenih radova isplaćivati prema stvarno izvedenim količinama radova, putem privremenih situacija i okončane situacije overenih od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihove overe od strane Nadzornog organa.

Izvođač je saglasan da po potrebi, a na zahtev Nadzornog organa izvede i eventualne viškove radove po ugovorenim jediničnim cenama, a najviše do iznosa od 5.000.000,00 dinara bez obračunatog PDV-a.

Svi radovi u vezi sa organizovanjem gradilišta, zaštitom prolaznika, kao i troškovi zauzeća javne površine padaju na teret Izvođača.

Član 5.

Izvođač je dužan da izvede radove navedene u Predmeru radova u roku od ___ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo ili da naplati kaznu od 1 ‰ od ukupne ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, i to tako što će ukupnu vrednost ugovorenih radova umanjiti za odgovarajući iznos ili da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Naplata ugovorne kazne iz prethodnog stava ne utiče i ne umanjuje pravo Naručioca na naknadu stvarno pretrpljene štete.

U slučaju nastupanja činjenica koje mogu uticati da ugovoreni radovi ne budu izvršeni u roku iz stava 1. ovog člana, Izvođač je dužan da odmah po njihovom saznanju o istim pismeno obavesti Naručioca.

Sva obaveštenja koja nisu data u pisanom obliku shodno prethodnom stavu neće proizvoditi pravno dejstvo.

Rok iz stava 1. ovog člana može biti produžen uz pisanu saglasnost Naručioca, usled nastanka slučaja više sile, odnosno okolnosti ili događaja koji su nastali nakon zaključenja ovog ugovora i koji se nisu mogli predvideti, otkloniti niti izbeći.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će pod slučajem više sile smatrati: rat, mobilizaciju, nered, požar, eksplozije, prirodne katastrofe (zemljotres, poplava, epidemija, određene visine temperatura zavisno od vrste radova) usled kojih su ugovoreni radovi morali biti prekinuti.

U slučaju više sile, rok za završetak ugovorenih radova se produžava pisanom saglasnošću Naručioca, prema trajanju slučaja više sile, a na osnovu pisanog zahteva Izvođača koji je dužan da dostavi dokaz o vremenu trajanja okolnosti koje su prouzrokovale odlaganje završetka radova u roku iz stava 1. ovog člana.

Član 6.

Izvođač radova na izvedene radove daje garanciju od _____ meseci/a od dana izvođenja radova.

Izvođač se obavezuje da u trenutku predaje okončane situacije preda Naručiocu menicu sa meničnim ovlašćenjem kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja je naplativa do iznosa od 500.000,00 dinara. Naručilac će menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku naplatiti u slučaju da Izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Član 7.

Izvođač se obavezuje da sve vreme tokom izvođenja radova bude osiguran od odgovornosti izvođača građevinskih radova za štetu prouzrokovanu trećim licima, u skladu sa propisima o planiranju i izgradnji.

Izvođač se obavezuje da svoje radnike angažovane na ugovorenim radovima osigura prema važećim uslovima osiguranja od posledica nezgode.

Član 8.

Izvođač je dužan da preduzme mere tehničke zaštite i sve druge mere za obezbeđenje sigurnosti trećih lica, saobraćajnica i susednih objekata.

Član 9.

Izvođač je odgovoran za štete koje se pričiné uništenjem ili oštećenjem susednih objekata, povredama ili smrću trećih lica ili ometanjem ili ugrožavanjem saobraćaja.

Član 10.

Izvođač će u svako vreme zaštititi Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima (uključujući tu i radnike i predstavnike Naručioca) od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u izvođenju ili u garantnom periodu i nadoknadiće Naručiocu sve štete ili gubitke koje može pretrpeti kroz odštetne zahteve tužilaca.

Izvođač neće biti obavezan da zaštiti Naručioca od takve odgovornosti ili da nadoknadi takve troškove i štetu ukoliko su isti nastali isključivo krivicom Naručioca.

Član 11.

Ovaj ugovor se može raskinuti ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ugovora.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ovog Ugovora dužna je da drugoj strani nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

Ukoliko Izvođač ne postupi uskladu sa odredbama člana 4, 5, 6, 7, 8, 9. ili 10. ovog ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor, da, bez pristanka Izvođača, naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora i da nadoknadi o trošku Izvođača svu štetu koju je pretrpeo ili da, ukoliko odluči da ostavi ugovor na snazi, ukupnu ugovorenu cenu umanjí za 10%.

Naplata ugovorne kazne iz prethodnog stava ne utiče i ne umanjuje pravo Naručioca na naknadu stvarno pretrpljene štete.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Posebnih uzansi o građenju, Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji.

Član 13.

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Izvođač, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Izvođača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 23.03.2017. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

2.1. Izjavu (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:

- 2.2. BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke Agencije za privredne registre, za 2016, 2015. i 2014. godinu. Ukoliko Agencija za privredne registre u trenutku podnošenja ponude još uvek nije dostavila BON-JN za 2016. godinu, onda se dostavlja izveštaj Agencije za privredne registre koji obuhvata 2015, 2014. i 2013. godinu, a za 2016. je dovoljna fotokopija izveštaja o bilansu stanja i bilansu uspeha za 2016. godinu,
- 2.3. Fotokopije najmanje 3 zaključena ugovora na kapitalnim radovima na zgradama u periodu od 1.1.2014. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,
- 2.4. Fotokopija licencom broj 410 ili 411 i Ugovora o radu za odgovornog izvođača radova,
- 2.5. Potvrda naručioca izdata na obrascu iz poglavlja IX ove dokumentacije, da je ponuđač izveo predmetne radove u ugovorenom kvalitetu i rokovima, u vrednosti od najmanje 15.000.000,00 dinara bez PDV-a. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac),
- 2.6. spisak najvažnijih izvedenih radova za period od tri godine pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, sa iznosima, datumima i listama naručilaca (Naručioci ne mogu biti fizička lica niti lica koja su sa ponuđačem, ponuđačem iz grupe ponuđača ili podizvođačem povezana u smislu vlasničke strukture ili upravljanja),
- 2.7. fotokopije okončanih situacija za referentne radove,
- 2.8. za vozilo: očitana saobraćajna dozvola i fotokopija polise osiguranja,
- 2.9. za skelu: fotokopija kartice osnovnih sredstava sa jasno obeleženom skelom ili fotokopija računa o kupljenoj skeli na ime ponuđača ili ugovor o lizingu.
- 2.10. sredstvo obezbeđenja predviđeno tačkom 11. ovog uputstva,
- 2.11. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.12. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 2.13. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 2.14. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
 - 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
 - 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
 - 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
 - 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
 - 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će isplaćivati vrednost predmetnih radova u roku od 45 dana nakon izvršenih radova bez reklamacije i dostavljanja privremene ili okončane situacije.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka

Rok izvođenja radova ne može biti duži od 35 dana od dana zaključenja ugovora.

Uzeti u obzir da se radi o kalendarskim danima.

Ponuđači moraju uzeti u obzir:

- 1.1.1. da rok za izvođenje radova teče od dana zaključenja a ne od dana uvođenja u posao,
- 1.1.2. da je inicijativa za uvođenje posao na njima, i da samo ponuđači trpe štetu odlaganjem uvođenja u posao,
- 1.1.3. da u rok izvođenja moraju uračunati rokove za prijavu radova i slične okolnosti,
- 1.1.4. kao i da činjenica da tokom jeseni i proleća često pada kiša, tokom zime bude hladno i pada sneg, a leti bude toplo, ili da postoje državni praznici i vikendi, ne predstavljaju okolnosti koje opravdavaju produženje roka za izvođenje radova, zastoj radova i sl.

Mesto izvođenja radova je zgrada Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova 3, Novi Sad.

9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Garantni rok na izvedene radove ne može biti kraći od 2 godine.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od mesec dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

- 11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

- 11.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 11.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 11.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 11.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 11.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka za izvođenje radova. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da

ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

- 11.3. Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku predaje okončane situacije preda Naručiocu menicu sa meničnim ovlašćenjem kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja je naplativa do iznosa od 500.000,00 dinara. Naručilac će menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku naplatiti u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i

upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

16. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora

iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 14/2017- nabavka kapitalnih radova na zgradi Medicinskog fakulteta Novi Sad;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

IX POTVRDA O IZVEDENIM RADOVIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da je Izvođač, _____ sa sedištem u _____ (MB _____) u ugovorenim rokovima i kvalitetu izveo kapitalne radove na zgradi u mestu _____, ulica _____ broj __, ukupne vrednosti _____ dinara bez PDV-a i da su predmetni radovi završeni dana __. __. _____. godine.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka