



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678 faks (021) 6624-153
e-mail : dekanmf @ uns.ac.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

**NABAVKA NOVOGODIŠNJIH POKLONA ZA DECU
ZAPOSLENIH NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**

Broj 34/2013

Novi Sad 2013. Godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/34-1/3158 od 27.11.2013. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/34-2/3159 od 27.11.2013. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti dobara
-37520000 - igračke

Nabavka novogodišnjih poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu Novi Sad

JAVNA NABAVKA BROJ 34/2013

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

U Novom Sadu, 2013. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

Novi Sad, Hajduk Veljkova 3

Internet stranica : www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke („ Službeni glasnik Republike Srbije br. 124/12), Zakona o obligacionim odnosima.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka novogodišnjih paketića , broj 34/2013..

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Лазар Чолић, E-mail: tendermf@uns.ac.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 34/2013 je nabavka novogodišnjih paketića - **37520000 igracke.**

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Novogodišnji paketići nabavljaju se u vidu poklon čestitki , čija pojedinačna vrednost iznosi 5.000 dinara bez PDV-a, odnosno 6.000 dinara sa PDV-om i ne može se menjati.

Cena treba da sadrži bonus na zadatu vrednost poklo čestitke Ponuđača.

Nominalna vrednost poklon čestitke iznosi 6.000 dinara u maloprodajnim objektima Ponuđača. Prilikom realizacije poklon čestitke u nominalnom iznosu od 6.000 dinara u maloprodajnom objektu Ponuđača u obzir dolazi sva javno izložena roba za prodaju, bez izuzetaka, a kod robe na sniženju uzima se u obzir snižena cena.

Količina poklon čestitki je 93 i Naručilac zadržava pravo da ugovori kupovinu više poklon čestitki u okviru javne nabavke male vrednosti , u skladu sa Zakonom. Rok važenja poklon čestitke je do 31.03.2014. U cenu je uračunata i isporuka poklon čestitki na adresu naručioca, kao i robe nakon realizacije poklon čestitki, a sve u dogovoru sa Naručiocem.

Ponuđene cene su fiksne i ne mogu se menjati, treba ih iskazati u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene . Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

Ako naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajenu nisku cenu , zahtevaće od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, u svemu prema članu 92.ZJN.

Ponuđač garantuje da su dobra koja su predmet kupovine za poklon čestitku :

- Iz asortimana maloprodajnih objekata Ponuđača ;
- Nova i iz proizvodnog programa deklarisanog proizvođača ;
- Odgovarajućeg kvaliteta i da nisu štetna po zdravlje dece;
- Da decu ne mogu međusobno povrediti i samopovrediti;
- Prema deklaraciji u svemu odgovaraju predviđenoj nameni prema uzrastu deteta i
- Da se poseduje atest nadležne institucije.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom).
- 6) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

1. Poslovni kapacitet:

- a. da je u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina) imao minimum 10 (deset) realizovanih ugovora o javnoj nabavci, čiji je predmet istovetan sa predmetom ove javne nabavke - **dokaz** kopije ugovora

2. Tehnički kapacitet:

- a. da ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u mestu sedišta Naručioca (Novi Sad) u kojem obavlja delatnost – **dokaz** kopija izvoda iz zemljišnih knjiga ili kopija ugovora o zakupu.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa).

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- **kopije realizovanih ugovora u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina),**
- **kopija izvoda iz zemljišnih knjiga ili kopija ugovora o zakupu i**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 2)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____

[navesti naziv ponuđača i adresu]u postupku javne nabavke usluge osiguranja studenata, broj 33/2013,, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (važeća dozvola Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova osiguranja),
- 6) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine(član 75. stav 2. Zakona).

Mesto: _____

Ponuđač: _____

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica ponuđača)

Napomena: Izjava o ispunjenosti uslova overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____
[navesti naziv podizvođača i adresu] u postupku javne nabavke usluge osiguranje studenata, broj 33/2013., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica podizvođača)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugom nadležnom državnog organa)

**5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA ZA SVAKOG
PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača i adresu) u postupku javne nabavke usluga osiguranje studenata, broj 33/2013, ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (važeća dozvola Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova osiguranja),
- 6) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: _____
Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica ponuđača)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU NOVOGODIŠNJIH POKLONA ZA DECU, BROJ 34/2013 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice (I sprat), svakog radnog dana od 08 -13 časova. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručica do 13.12.2013.. godine do 09 časova, a javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 11 časova.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Potrebno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani u celinu, tako da se ne mogu naknadno ubacivati ,odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi ,a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.); overene kod nadležnog državnog organa
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.); overene kod nadležnog državnog organa
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.); overene kod nadležnog državnog organa
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.).

- kopije 10 realizovanih ugovora u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina),
- kopija izvoda iz zemljišnih knjiga ili kopija ugovora o zakupu

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkovabroj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku novogodišnjih poklona za decu , JN br. 34/2013 - NE OTVARATI**”ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku novogodišnjih poklona za decu , JN br. 34/2013- NE OTVARATI**”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku novogodišnjih poklona za decu, JN br. 34/2013 - NE OTVARATI**”

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku novogodišnjih poklona za decu, JN br. 34/2013 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke.

(član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: u celosti, u roku od 15 kalendarskih dana od dana isporuke poklon čestitki bez reklamacije i ispostavljanja fakture.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima bez poreza na premiju, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U ponuđenu cenu ponuđač mora uračunati sve eventualne popuste.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to sopstvenu menicu koja je ispunjena na 10 % od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10 % od ukupne vrednosti ponude bez PDV.

Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, Naručilac pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail tendermf@uns.ac.rs ili faksom na broj 021/421-235 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JNMV broj 34/2013**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

A) Bonus na iznos poklon čestitke u dinarima bez PDV do 70 pondera

Nema bonusa na zadatu cenu poklon čestitke	0 pondera
1-10% bonusa na zadatu cenu poklon čestitke	50 pondera
10-20% bonusa na zadatu cenu poklon čestitke	60 pondera
Više od 20 % bonusa na zadatu cenu poklon čestitke	70 pondera

B) relevantne nagrade u proizvodnji didaktičkih igara i igračaka zastupljenih u maloprodajnom objektu do 30 pondera

Ponuđač nema stručnih nagrada za proizvode u zastupljenom asortimanu	0 пондера
Ponuđač ima 1 do 5 stručnih nagrada za proizvode u zastupljenom asortimanu	10 пондера
Ponuđač ima 5 i više stručnih nagrada za proizvode zastupljene u asortimanu	20 пондера
Ponuđač ima 5 i više stručnih nagrada za proizvode u zastupljenom asortimanu za sopstvenu proizvodnu robnu marku	30 пондера

Dostaviti neoverene fotokopije priznanja i diploma.

Ukupno maksimalno:

100 pondera

Ukupna ocena ponude dobija se zbirom pondera po svim elementima A+B, a zatim se vrši rangiranje ponuđača.

C) Raznovrsnost asortimana proizvoda:

Neophodno je da ponuđač ima raznovrstan asortiman proizvoda u kojoj se nalazi i garderoba - min 500 artikala za uzrast od 0 - 11 godina.

Dokaz : Štampani katalozi proizvoda zastupljenih u asortimanu maloprodajne mreže sa minimum 500 artikala za uzrast od 0-11 godina, a koji će se nalaziti u maloprodajnim objektima do realizacije svih poklon čestitki.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio veći bonus na poklon čestitkama.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail tendermf@uns.ac.rs ili faksom na broj 021/421-235 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 (pet) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____, 2013. godine za javnu nabavku novogodišnjih poklona za potrebe Medicinskog fakulteta , JN broj 34/2013

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. OPIS PREDMETA NABAVKE: NOVOGODIŠNJI POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH

Bonus na iznos poklon čestitke (dinara bez PDV)	
Bonus na iznos poklon čestitke (dinara sa PDV)	
Cena jedne poklon čestitke bez PDV (dodati bonus na vrednost poklon čestitke od 5.000 dinara)	
Cena jedne poklon čestitke sa PDV (dodati bonus na vrednost poklon čestitke od 6.000 dinara)	
Ukupna cena za 93 poklon čestitke bez PDV	
Ukupna cena za 93 poklon čestitke sa PDV	
ROK PLAĆANJA	15 kalendarskih dana od dana isporuke poklon čestitki bez reklamacije i ispostavljanja fakture
ROK VAŽENJA PONUDE	30 dana od dana otvaranja
ROK ISPORUKE VAUČERA	2 dana nakon potpisivanja ugovora

Datum _____

M.P. _____

Ponuđač

Napomene:

1. obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum _____

Ponuđač _____

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum _____

Ponuđač

M. P.

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, MEDICINSKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, PIB 100451043, Matični broj 08113599, broj računa: 840-1633666-55 Uprava za javna plaćanja, telefon 021/420-677 Telefaks 021/6624-153 koga zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u daljem tekstu: dobavljač.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 34/2013, čiji je predmet nabavka dobara – poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu Novi Sad **37520000 igračke**
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od _____2013 godine, sa odgovarajućim prilogima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____2013. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka novogodišnjih poklona za decu zaposlenih u vidu poklon čestitki (u daljem tekstu : dobra) prema Ponudi Dobavljača br. _____ od _____ godine po JNMV 34/2013, Obrascu ponude i Tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da dobro iz člana 1 ovog Ugovora, isporuči u roku od Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора, испоручи у року од 2 (dva) dana od dana zaključenja ovog Ugovora, u skladu sa važećim standardima kvaliteta, a koju će Naručilac u roku od 2 dana nakon preuzimanja i pismeno saopštiti Dobavljaču svoje eventualne primedbe o vidljivim nedostacima(kvalitativni prijem) pregledati, ukoliko Naručilac ne dostavi pismeno obaveštenje o nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem dobara.

Ugovorne strane konstatuju da se isporuka dobara vrši na adresu Naručioca (na teritoriji Novog Sada) o trošku Dobavljača.

Ugovorne strane smatraju da je isporuka dobara na adresu Naručioca iz specifikacije izvršena onog dana kada su dobra isporučena , bez reklamacije.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da omogući realizaciju svih poklon čestitki po naznačenoj nominalnoj vrednosti u svim svojim maloprodajnim objektima , u toku redovnog radnog vremena Dobavljača.

Član 4.

Dobavljač garantuje da su dobra koja su predmet kupovine za poklon čestitku:

- iz asortimana maloprodajnih objekata Ponuđača;
- nova i iz proizvodnog programa deklarisanog proizvođača;
- odgovarajućeg kvaliteta i poseduje atest nadležne institucije da nisu štetna po zdravlje dece;
- da decu ne mogu međusobno povrediti i samopovrediti;
- prema deklaraciji u svemu odgovaraju predviđenoj nameni prema uzrastu deteta.

Član 5.

Kupopodajna cena dobara za 1 (jednu) poklon čestitku (vrednost sa bonusom bez PDV) iznosi _____ dinara bez PDV.

Kupopodajna cena dobara za 1 (jednu) poklon čestitku (vrednost sa bonusom sa PDV) iznosi _____ dinara sa PDV.

Ukupna kupoprodajna cena (vrednost sa bonusom bez PDV) dobara za 93 poklon čestitke iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna kupoprodajna cena (vrednost sa bonusom sa PDV) dobara za 93 poklon čestitke iznosi _____ dinara sa PDV.

Ugovorena cena podrazumeva sve poslove u vezi sa isporukom dobara koji mogu nastati iz razloga koje Dobavljač nije predvideo, a odnosi se na ispunjenje ugovorne obaveze.

Rok za plaćanje je 15 dana od momenta isporuke poklon čestitki bez reklamacije i ispostavljanja ispravne facture i uplatom na tekući račun Dobavljača br. _____, kod banke _____.

Član 6.

Nominalna vrednost poklon čestitke po kojoj se u maloprodajnim objektima Dobavljača može nabaviti roba prilikom realizacije iznosi 6.000,00 dinara po jednoj poklon čestitki.

Prilikom realizacije poklon čestitke u nominalnom iznosu od 6.000,00 dinara u maloprodajnom objektu Dobavljača , u obzir dolazi sva javno istaknuta roba za prodaju , a kod robe sa sniženom cenom uzima se u obzir snižena cena.

Ukupna nominalna vrednost za 93 poklon čestitke iznosi 558.000 dinara sa PDV.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.
Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____
[navesti naziv ponuđača], dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, broj 33/2013, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašteno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponudáč

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
dajem:

(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge - osiguranja studenata za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, broj 33/2013 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.