

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**Хајдук Вељкова 3, 21 000 Нови Сад**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2014**

*Нови Сад* **2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08-34/13-1/ од 26.02.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 08-34/13-2/ од 26.02.2014. припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку мале вредности – услуге одржавања софтвера ЈН бр. 13/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	21
X	Образац изјаве о независној понуди	22

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет, *Универзитет у Новом Саду*

Адреса: *Хајдук Вељкова 3, 21 000 Нови Сад*

Интернет страница: [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

Предметну јавну набавку наручилац спроводи самостално. Нема инволвираних других наручилаца у исту.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 13/2014 јесу услуге – *услуге одржавања софтвера*.

### **4. Контакт**

Е - mail адреса: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)

Лазар Чолић

### **5. Циљ поступка**

Закључење уговора о јавној набавци

### **6. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2014 су услуге – услуге одржавања софтвера  
**72267100 – услуге одржавања софтвера за информационе технологије;**

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није организована по партијама.

#

**3. Предметна јавна набавка је на период од 12 (дванаест) месеци**

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

*Постојећи софтвер који је неопходно одржавати и унапређивати:*

#### **МфЗараде – обрачун зарада**

- редован обрачун, обрачун породилца, обрачун боловања фонда, накнада инвалидима
- обрачун уговора о делу
- обрачун уговора о ауторском хонорару
- обрачун привремених и повремених послова
- обрачун превоза (готовина и маркице)
- евиденција посебних спискова (за све остале врсте исплата)
- припадајући обрасци и електронски пакети за вирмане
- ППП-ПД пријаве у xml облику
- Регистар запослених у xml облику
- ППП пријаве
- М4 образац
- МУН и МУНК обрасци
- Припадајући обрасци за пријаву боловања фонда

#### **Мф Кадр-Кадровска евиденција**

- евиденција података о запосленима по врсти особља (наставно и ненаставно)

- Евиденција распореда на радна места и секторе/службе
- Припадајући прегледи и штампе

#### **МфГк- Главна књига**

- Ажурирање налога главне књиге
- Закључни лист
- Преглед стања и картица конта
- Преглед стања и картица пословних партнера
- Припадајући прегледи и штампе

#### **МфПДВ- ПДВ евиденција**

- Књига КПР
- Књига КИР
- ПДВ пријава
- Припадајући прегледи и штампа

#### **МфОС- Основна средства**

- Евиденција књиге основних средстава
- Књижење налога
- Обрачун амортизације и ревалоризације
- Припадајући прегледи и штампа

#### **Мфкаса- Фискална каса**

- Евиденција артикала
- Слање артикала и ценовника у фискални штампач
- Издавање и евиденција фискалних рачуна
- Магацинско пословање
- Припадајући прегледи и штампа

#### **МфУговори-евиденција пројеката**

- Евиденција пројеката
- Евиденција радника по пројектима
- Евиденција уплата по пројектима и распоред средстава
- Веза са обрачуном зарада
- Припадајући прегледи и штампе

Рок за излазак на терен : до 60 минута по позиву од стране овлашћеног лица факултета

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--------------	--

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--------------	--

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--------------	--

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

<b>Доказ</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--------------	--

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

<b>Доказ</b>	Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква потврда предвиђена прописом
--------------	---

- 6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
--------------	--

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

## 2. Додатни услови (члан 76. Закона)

### Пословни капацитет

1) да је понуђач најмање 5 (пет) година у континуитету одржавао софтвер који предмет јавне набавке

<b>Доказ</b>	Печатирана и потписана изјава референтног корисника на меморандуму корисника са тачно наведеним година у којима је ангажован за одржавање софтвера
--------------	--

1) да је понуђач извршио увид у софтвер који је потребно одржавати

<b>Доказ</b>	Печатирана и потписана потврда на меморандуму наручиоца о извршеном увиду у софтвер са датумом када је извршен увид.
--------------	--

**НАПОМЕНА :Понуђачи имају могућност сваког радног дана од 08 до 13 часова а најкасније до 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда да изврше увид у софтвер који је неопходно одржавати и то на Медицинском факултету , Хајдук Вељкова 3 , Нови Сад на I спрату, соба 5 , особа за контакт Лазар Чолић**

3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4., а доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.-4. Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера број 13/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа).



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера број 13/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа.)

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, Хајдук Вељкова 3, 21 000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – „услуге одржавања софтвера“, ЈН бр13/2014- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.03.2014. до 09:00 часова, 8 осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда. Понуђач је дужан да достави овлашћење комисији приликом отварања понуда, чиме доказује своје својство у поступку јавне набавке. Отварање понуда одржаће се истог дана у 10 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен (печатом понуђача) Образац понуде као и попуњену, потписану и оверену (печатом понуђача) спецификацију
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Изјаву о независној понуди
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- Образац структуре цене (садржан у обрасцу понуде)
- Потврду да је понуђач извршио увид у софтвер који се одржава
- Изјаву референтног корисника о одржавању софтвера

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није организована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Универзитет у Новом Саду, Хајдук Вељкова 3, 21 000 Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуга одржавања софтвера, ЈН бр 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера, ЈН бр 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера, ЈН бр 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера, ЈН бр 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити месечно до 45 (дана) након завршетка месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Решење министарства за обављање делатности се може добити у Министарству здравља Републике Србије.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручиоц не захтева ниједно средство финансијског обезбеђења, осим у случају понуђача са негативним референцама које су описане под тачком 16.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр13/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Пондерисање, као критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци, није на снази.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по часу .

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tendermf@uns.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**БРОЈ ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ **ДАТУМ** \_\_\_\_\_

**72267100 – услуге одржавања софтвера за информационе технологије;**

**Понуда се подноси (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

ОПИС СОФТВЕРА	Број месеци/број раних сати	Јединична цена месечног одржавања без ПДВ/јединична цена радног сата без ПДВ	Јединична цена месечног одржавања са ПДВ/ јединична цена радног сата са ПДВ
<b>МфЗараде – обрачун зарада</b>	1		
<b>Мф Кадр-Кадровска евиденција</b>	1		
<b>МфГк- Главна књига</b>	1		
<b>МфПДВ- ПДВ евиденција</b>	1		
<b>МфОС- Основна средства</b>	1		
<b>Мфкаса- Фискалана каса</b>	1		
<b>МфУговори-евиденција пројеката</b>	1		



<b>Радни сат за додатне захтеве наручиоца везане за софтвер</b>	1		
<b>УКУПНО ЗА МЕСЕЦ+РАДНИ САТ</b>	/		

Рок за излазак на терен : до 60 минута по позиву од стране овлашћеног лица факултета  
Начин и рок плаћања: Вирмански, плаћање ће се вршити месечно, до 45 (дана) након завршетка месеца

**Рок важења понуде 60 дана од дана отварања.**

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**Одељак само за оне који понуду не подносе самостално**

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Медицински факулте, Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, ул. Хајдук Вељкова 3, кога заступа декан факултета, проф. др Никола Грујић (у даљем тексту: КУПАЦ)

и  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)  
закључују дана \_\_\_\_\_ године следећи

### У Г О В О Р

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања софтвера за потребе Медицински факултет, Универзитета у Новом Саду по ј.н.м.в. 13/2014, а у свему према понуди

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да су предмет овог уговора услуге студентке задруге по усвојеној понуди бр \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: услуге). Место пружања услуга су просторије Наручиоца.

#### Члан 3.

Давалац услуга се са своје стране обавезује да ће услуге предвиђене чланом 2. Уговора извршити квалитетно и у свему према важећим законским и другим прописима.

Давалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно неодговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уколико Давалац услуга не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Прималац услуге има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је Давалац услуга предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену накнаду Давалоцу услуга за вршење услуга из члана 6. Уговора умањи за 15%

#### Члан 4.

Цена услуга по месецу износе

	Нето цена	РСД без ПДВ	РСД са ПДВ
ОПИС СОФТВЕРА	Број месеци/број раних сати	Јединична цена месечног одржавања без ПДВ/јединична цена радног сата без ПДВ	Јединична цена месечног одржавања са ПДВ/јединична цена радног сата са ПДВ
<b>МфЗараде – обрачун зарада</b>	1		
<b>Мф Кадр-Кадровска евиденција</b>	1		
<b>МфГк- Главна књига</b>	1		
<b>МфПДВ- ПДВ евиденција</b>	1		
<b>МфОС- Основна средства</b>	1		

<b>Мфкаса- Фискалана каса</b>	1		
<b>МфУговори-евиденција пројеката</b>	1		
<b>Радни сат за додатне захтеве наручиоца везане за софтвер</b>	1		
<b>УКУПНО ЗА МЕСЕЦ</b>	/		

У уговорену цену урачунати су сви трошкови. Уговорена цена је фиксна.  
Укупна цена ће се исплаћивати месечно а највише до укупне  
вредности процењене вредности ове јавне набавке.

#### **Члан 5.**

Достављени рачун Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за сваки месец исплатити цену извршене услуге, вирмански на рачун Понуђача услуге.

Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу услуге и износ законске затезне камате.

Рок за одазив на позив наручиоца је до 60 минута након позива од стране овлашћеног лица.

#### **Члан 6.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда уНовом Саду.

#### **Члан 7.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

Извршилац

Наручилац

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера, бр 13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.