



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678 faks (021) 6624-153
e-mail : dekanmf @ uns.ac.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA RADOVA

**RADOVA NA TEKUĆIM POPRAVKAMA I ODRŽAVANJU
ZGRADE MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Broj 4/2014

Novi Sad 2014. Godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/4-1/135 od 23.01.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/4-2/136 od 23.01.2014. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti usluge
-45400000 ostali završni građevinski radovi -
Tekuće popravke i održavanje zgrade Medicinskog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 4/2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

U Novom Sadu, januar 2014. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

Novi Sad, Hajduk Veljkova 3

Internet stranica : www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke („ Službeni glasnik Republike Srbije br. 124/12), Zakona o obligacionim odnosima i propisima.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade Medicinskog fakulteta , broj 4/2014.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

E-mail: tendermf@uns.ac.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 4/2014 su radovi na tećućim popravkama i održavanju zgrade
- **45400000 ostali završni građevinski radovi.**

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I OPIS

Redni broj	OPIS RADOVA	Jed mere	Jed .cena u dinarima bez pdv	Jed. cena u dinarima sa pdv
1.	Nabavka materijala, priprema (odprašivanje), podlogiranje , i bojenje zidova i plafona poludisperzivnim bojama dva puta u tonu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal	m ²		
2.	Nabavka materijala, priprema (odprašivanje), podlogiranje , i bojenje zidova i plafona vodoperivim poludisperzivnim bojama dva puta u tonu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
3.	Gletovanje starih ostruganih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
4.	Nabavka materijala i farbanje radijatora, radijator lak farbom sa svim potrebnim predradnjama. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	rebro/kom		
5.	Nabavka materijala i farbanje cevi radijatora radijator lak farbom sa svim potrebnim predradnjama. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
6.	Nabavka materijala i farbanje farbanje kanalizacionih vertikal, odgovarajućom lak farbom u tonu po izboru investitora sa potrebnim predradnjama.	m		
7.	Nabavka materijala i farbanje postojećeg portala od crne bravarije uljanom lak farbom, dva puta, u tonu po izboru investitora.	m ²		

8.	Bojenje starih prozora i vrata preko postojeće boje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom u dva sloja. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
9.	Struganje stare boje sa zidova i plafona, čišćenje podloge i preostorija utovar i odvoz šteta na deponiju.	m ²		
10.	Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona fasadnom disperzivnom bojom dva puta u tonu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
11.	Nabavka materijala i bojenje zidova uljanom(lak bojom) dva puta u tonu po izboru investitora, sa potrebnim predradnjama. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
12.	Nabavka materijala i izrada molerske izolacije (fleka) odgovarajućim uljanim mat lakovima. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
13.	Nabavka materijala i krečenje postojećih spuštenih plafona sa skidanjem komponenata farbanjem i vraćanjem u konstrukciju plafona. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
14.	Nabavka materijala i bandažiranje pukotina i naprslina odgovarajući fugenfilerima i staklastom bandaž trakom prema tehničkom uputstvu proizvođača.	m		
15.	Nabavka materijala i postavljanje AL ugaonih lajsni prema svim tehničkim propisima. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
16.	Nabavka materijala i lakiranje klupa i zidnih obloga bezbojnim lakom dva puta do potrebnog sjaja. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
17.	Nabavka materijala i farbanje Al lajsni na spušenom plafonu 60x60cm. Farbanje izvesti u dva sloja sa predhodno nanetom odgovarajućom podlogom. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
18.	Nabavka materijala i farbanje spušenog plafona u modulu 60x60cm poludisperzivnom bojom uz nanošenje odgovarajuće podloge u tonu po izboru investitora. U cenu uračunati i demontažu elemenata spušenog plafona kao i njihovu ponovnu montažu nakon farbanja. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

19.	Nabavka materijala i farbanje prozora (krilo na krilo) odgovarajućom penetrirajućom bojom(sadolin), uz dodatak bezbojnog laka 30%,u svemu kao postojeći.Cenom obuhvatiti kompletan rad i materijal kao i sve potrebne tehnološke radnje.	m ²		
20.	Skidanje boje sa vrata i prozora hemijskim putem. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špahtlama i odgovarajućim alatkama. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
21.	Skidanje boje sa vrata i prozora upotrebom specijalnog fena za skidanje boje. Postojeće slojeve boje skinuti grejanjem fenom i upotrebom špahtli i odgovarajućih alatki. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
22.	Bojenje novih prozora i vrata lazurnim bojama, sa lakiranjem. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru investitora. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom, pa bojiti treći put i lakirati lakom. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal	m ²		
23.	Bojenje starih prozora i vrata, sa kojih je skinuta stara boja. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.Obračun prema stvarno izvedenim količinama.	m ²		
24.	Bojenje metalnih rešetki prozora, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na rešetke naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Posle nanošenja prvog sloja boje za metal, kitovati i brusiti. Obojiti drugi put bojom za metal, u tonu po izboru proje.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

25.	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
26.	Skidanje postojeće uljane boje sa zidova, paljenjem. Površine obojene uljanom bojom pomoću plina i brenera zagrijati i špahtlama i drugim prigodnim alatima skinuti. Postupak ponavljati dok se boja ne skine. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
27.	Bojenje gips kartonskih zidova i plafona. Glave holšrfova ili eksera minimizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
28.	Bojenje starih zidova uljanom bojom, sa kojih je skinuta uljana boja. Oštećenja i pukotine brusiti, kitovati i natopiti firnisom. Predkitovati, kitovati, prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal..	m ²		
29.	Obrada unutrašnjih zidova dekorativnim materijalom, španski zid, "Prvi maj" Čačak. Podloga mora da bude čvrsta i čista bez prašine i masnoća. Podlogu impregnirati Podlogom-A Pripremljen materijal naneti na zid metalnom glet hoblom u debljini do 5 mm. Nanetu masu dekorativno obraditi gumenim ili suđerastim valjkom, strukture po izboru projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

30.	Obrada zidova plastičnim malterom (Bavalit) sa zaribavanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Zidna podloga mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem Stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine zidova. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
31.	Nabavka materijala i malterisanje šliceva (kanala za elektro vodovodne ili neke druge instalacije. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
32.	Obijanje dotrajalog maltera sa zidova utovar šuta i odvoz na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
33.	Skidanje postojećih podova od pločica ,u cenu uračunati i utovar i odvoz šuta na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
34.	Lupanje postojeće betonske podloge d=5cm utovar i odvoz šuta na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
35.	Razbijanje zidnih i podnih keramičkih pločica utovar šuta i odvoz na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
36.	Nabavka materijala i postavljanje podnih pločica u lepak, u tehnici otvorena fuga sa fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
37.	Skidanje postojećih antistatik podova utovar i odvoz šuta na deponiju.	m2		

38.	Nabavka materijala ,izrada podloge od sitnozrnog betona sa dodatkom vlakana radi dobijanja elastičnosti podloge.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
39.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
40.	Nabavka materijala i malterisanje obijanih površina produžnim malterom 1:3:6 sa potrebnim pregradnjama,prema tehničkim normativima.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
41.	Rušenje zida od cigle d=12cm ,utovar šuta i odvoz na deponiju.	m ²		
42.	Nabavka materijala i betoniranje arm. Betonske ploče d=12cm armirano mrežastom armaturom Q144 MB20.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
43.	Nabavka materijala i zidanje zida od cigle d=12cm u produžno cementnom malteru.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
44.	Nabavka materijala i zidanje zida od giter bloka d= 20cm u produžnom malteru.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
45.	Lupanje postojeće betonske podloge d=10cm utovar i odvoz šuta na deponiju.	m ²		
46.	Nabavka materijala i zrada slojeva za pad(kupatila ravnih krovava i sl.)od sitnozrnog betona MB20 ,d= cca 10cm.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		

47.	Nabavka materijala i izrada hidroizolacionih slojeva tipa "KONDOR 3" sa prethodnom pripremom podloge bitulitom, i varenjem spojeva i lepljenjem za podlogu. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
48.	Nabavka materijala i izrada ugaonih fazonskih komada hidroizolacionih elemenata "holkera" prema svim tehničkim propisima. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
49.	Nabavka materijala i postavljanje bordura od zidnih keramičkih pločica u lepak, u tehnici otvorena fugna sa fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	M		
50.	Nabavka materijala i postavljanje zidnih pločica u lepak, u tehnici otvorena fugna sa fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
51.	Nabavka materijala i postavljanje cokli od zidnih keramičkih pločica u lepak, u tehnici otvorena fugna sa fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
52.	Nabavka potrebnog materijala i ugradnja duplošperovanih vrata 80/205 u dezenu po izboru investitora. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
53.	Nabavka materijala i obrada nastalih otvora cementnim malterom radi ugradnje vrata. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
54.	Delimično obijanje maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

55.	Obijanje maltera sa fasadnih zidova. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
56.	Zidanje zidova siporeks termo izolacionim blokovima u produžnom malteru razmere 1:3:9 po sistemu blok veze. Pre zidanja blokove dobro očistiti i pokvasiti vodom da malter ne pregori. Vezu između nosećih i pregradnih zidova ostvariti ostavljanjem šmorceva po vertikali ili pomoću aluminijumskih klinova. Zidanje izvesti po uputstvu proizvođača. Eventualna usecanja za serklaže ulaze u cenu zidanja. Svi otvori se odbijaju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ³		
57.	Zidanje siporeks zidova, debljine 10 cm, termo izolacionim blokovima 10x60x25 cm u produžnom malteru razmere 1:3:9 ili građevinskim lepkom po sistemu blok veze. Pre zidanja blokove dobro očistiti i pokvasiti vodom da malter ne pregori. Vezu između nosećih i pregradnih zidova ostvariti ostavljanjem šmorceva po vertikali ili pomoću aluminijumskih klinova. Zidanje izvesti po uputstvu proizvođača. U cenu ulaze i nadvratnici, serklaži, armatura, oplata i podupirači. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
58.	Zidanje zidova debljine 20 cm durisol blokovima dimenzija 50x20x25 cm, sa ispunom šupljina betonom MB 20. Prvi red blokova postaviti preko sloja cementnog maltera, a ostale redove u suvo. Šupljine napuniti posle postavljanja dva reda blokova. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ³		
59.	Zidanje zidova debljine 14 cm šupljim betonskim blokovima u cementnom malteru, razmere 1:3. Blokove pre zidanja kvasiti. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

60.	Zidanje zidova debljine 20 cm šljako betonskim blokovima T-20, dimenzija 39x19x20 cm. Blokove prilikom ugradnje ne vlažiti. Polaganje blokova vršiti u horizontalnim redovima, a malter staviti preko cele dodirne površine, vodeći računa da se šupljine ne zapune. Kod vertikalnih spojnica malter staviti samo u trakama duž dodirnih površina spoljne ivice. Zidati produžnim malterom, sa spojnicama debljine 10 mm. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m^3		
61.	Preziđivanje zidova debljine 25 cm i više, punom opekrom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pažljivo porušiti rastresene delove, opeku očistiti i složiti za ponovnu ugradnju. Podlogu očistiti i oprati mlazom vode i isprskati cementnim špricom spravljenim sa „jedinicom“. Zidati sa pravilnim spojnicama, a po završenom zidanju očistiti ih dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m^3		
62.	Zidanje pregradnih zidova debljine 6,5 cm giter opekrom u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa izradom serklaža. U visini nadvratnih greda, ili na visini od 200 cm uraditi armirano betonske serklaže dimenzija 7x15 cm. Marka betona je MB 20, a armatura serklaža 2Ø8, uzengije Ø 6/25. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i izrada serklaža, armatura, oplata i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m^2		
63.	Zidanje pregradnih zidova debljine 19 cm šupljim blokovima 19x19x24 u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prilikom zidanja raditi prevez na pola bloka, a vezu sa ostalim zidovima izvesti na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m^3		
64.	Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm punom fasadnom opekrom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Opeka ne sme da bude isprljana malterom. Po završnom zidanju zid fugovati tehnikom po izboru projektanta. U cenu ulaze i fugovanje, serklaži i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m^2		

65.	Izrada pregradnih zidova debljine 10 cm gas betonskim blokovima u cementnom malteru razmere 1:3, ili lepljenjem lepkom po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
66.	Zidanje pregradnih zidova debljine 7 cm šljako betonskim blokovima P-7, dimenzija 39x19x7 cm. Blokove prilikom ugradnje ne vlažiti. Polaganje blokova vršiti u horizontalnim redovima, a malter staviti preko cele dodirne površine, vodeći računa da se šupljine ne zapune. Kod vertikalnih spojnica malter staviti samo u trakama duž dodirnih površina spoljne ivice. Zidati sa produžnim malterom u sloju debljine 10 mm. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
67.	Zidanje sendvič zidova od opeke na kant 7 cm, vazdušnog sloja 5 cm i opeke na kant 7 cm, ukupne debljine 7+5+7=19 cm. Zidove raditi u produžnom malteru razmere 1:2:6, vodeći računa da se vazdušni međuprostor ne zapuni malterom. Zidove međusobno povezati ankerima, po 4 komada na m ² zida. Spojnice sa spoljne strane očistiti, a sa unutrašnje, prema vazdušnom sloju dersovati. U cenu ulazi i pomoćna skela.	m ²		
68.	Zidanje sendvič zidova od opeke 12 cm, termoizolacije 5 cm, PE folije i gips kartonskih ploča 1,2 cm, ukupne debljine 12+5+1,2=18,2 cm. Zidove raditi u produžnom malteru razmere 1:2:6. Spojnice sa spoljne strane očistiti, a sa unutrašnje, prema termoizolaciji dersovati. Konstrukciju za postavljanje gips kartonskih ploča izraditi od drveta ili pocinkovanih profila debljine 0,6 mm. Termoizolaciju izvesti od tvrdo presovanih ploča mineralne vune i parne brane PE folije. Preko sastava gips kartonskih ploča zalepiti bandaž trake i pregletovati ih. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
69.	Zidanje šahta punom opekom debljine 12 cm u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šahta stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

70.	Zidanje šahta za vodomjer punom opekom debljine 12 cm u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šahta stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm i dersovati. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela.	m ²		
71.	Izrada kanalizacionog šahta prečnika 100 cm, od prefabrikovanih elemenata. Izbetonirati armirano betonsku podlogu od betona MB 20 i preko nje postaviti prefabrikovane armirano betonske prstenove. Na vrhu postaviti suženi deo visine 60 cm a iznad armirani prsten. U prsten ugraditi poklopac, koji se posebno plaća. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
72.	Zidanje PTT šahta punom opekom u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šahta stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm i dersovati. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
73.	Nabavka i ugradnja penjalica od kutija 20x30 mm, širine 40 cm i dubine 20 cm. Prvu penjalicu postaviti na 80 cm od poda, a ostale na međusobnom odstojanju od 35 cm. Penjalice pre ugradnje minimizirati dva puta, a po ugradnji bojiti bojom za metal. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
74.	Nabavka i postavljanje gvozdeno livenog poklopca sa ramom za šaht, prečnika 50 cm i težine 25 kg. Poklopac je za pešački saobraćaj. Poklopac postaviti u nivou terena. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
75.	Nabavka i postavljanje gvozdeno livene rešetke sa ramom, prečnika 60 cm i težine 96 kg. Livena rešetka je za slab prometni put. Rešetku postaviti po detalju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		

76.	Zaziđivanje otvora prozora opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pre zidanja u postojećem zidu oštemovati šmorceve za prevez. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu, a spojnice po završenom zidanju očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
77.	Zaziđivanje šliceva opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pre zaziđivanja u postojećem zidu oštemovati šmorceve za prevez. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
78.	Nabavka i postavljanje mrežaste armature Ø 5 mm, sa okcima 15/15 cm. Mrežastu armaturu pričvrstiti ankerima, brkovima i slično. Postaviti je kao podlogu za rabić pletivo, koje se posebno plaća. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
79.	Nabavka i postavljanje pocinkovanog rabić pletiva. Rabić pletivo postaviti i pričvrstiti za podlogu. . U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
80.	Izrada spušenog plafona od rabić pletiva i konstrukcije od armature. Konstrukciju spušenog plafona izraditi od armature Ø 6 i 10 mm i mrežaste armature Ø 6 mm, sa okcima 15/15 cm. Preko mrežaste armature postaviti i vezati pocinkovano rabić pletivo. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
81.	Rabicing drvenih greda rabić pletivom. Preko drvenih greda postaviti mrežastu armaturu ili ukucati eksere i postaviti brkove. Pocinkovano rabić pletivo postaviti i vezati za postavljenu mrežu ili brkove. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
82.	Rabicing šliceva rabić pletivom i armaturnom mrežom. Mrežastu armaturu, Ø 5 mm sa okcima 15/15 cm, fiksirati za zidove pijavicama, ankerima ili slično i za nju vezati pocinkovano rabić pletivo. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

83.	Rabicanje košuljice poda, preko armaturne mreže. Postaviti mrežastu armaturu Ø6mm, sa okcima 15/15cm i pocinkovano rabić pletivo preko podloge, kao armature cementne košuljice. Rabić pletivo vezati za mrežastu armaturu. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal..	m ²		
84.	Nabavka i izrada plafonskog drvenog roštilja od jelovih letvi preseka 24/48 mm, na razmaku od 30 cm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim letvama, optimalne dužine. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		
85.	Izrada podloge od lako armiranog betona debljine 6 cm marke MB 20. Podlogu armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati. Gornju površinu betonske podloge izravnati, a beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		
86.	"Izrada sloja za izravnjanje od perlitnog termoizolacionog betona Superbet 1 debljine 5 cm, „Termika“ Zrenjanin. Podloga mora biti čista, otprašena i odmašćena. Porožnu podlogu kvasiti pre ugradnje betona. Radi poboljšanja prionljivosti dozvoljeno je, pre nanošenja perlitnog betona, po podlozi razliti cementno mleko. Pripremiti Superbet 1 po uputstvu proizvođača. Ugradnju vršiti razastiranjem betonske mase i ravnanjem metalnom ravnjačem po unapred pripremljenim vodičama. Zbog moguće pojave temperaturnog širenja očvršlog betona, po potrebi po obodu prostorije ostaviti dilatacioni žljeb. Pošto je betonska masa penasta i meka, mora se 7 dana zaštititi od mehaničkih opterećenja i naglog sušenja. Sloj za izravnjanje betonirati pri temperaturi od +5°C do +30°C. U periodu očvršćivanja beton orošavati vodom. Preko podloge obavezno izvesti zaštitni sloj od sitnozrnog betona, a koji se posebno plaća. Čvrstoća na pritisak je 0,5 MPa, a zapreminska težina perlitnog betona 258 kg/m³. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		

87.	Izrada podloge od lakog betona Stirocem debljine 2 cm. Dvokomponentni laki beton Stirocem spraviti od ekspandiranih perli Stiropora, cementa sa odgovarajućim dodacima i vode, po uputstvu proizvođača „Prvi maj“ Čačak. Stirocem naneti u slojevima i nabiti do gustine od 0,5 kg/lit i završno obraditi perdašenjem. Zapreminska težina ugrađenog Stirocema je 500 kg/m ³ , a čvrstoća na pritisak posle 28 dana je 1,5 MPa. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
88.	Izrada podloge od keramzita debljine 6 cm. Gornju površinu izravnati, a podlogu negovati. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
89.	Izrada poda od teraco ploča, dimenzija 25x25x3 cm, u cementnom malteru. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera debljine 3 cm, razmere 1:3. Pod zaliti cementnim mlekom, a spojnice fugovati i ploče očistiti. U cenu ulazi i nabavka teraco ploča. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijala.	m ²		
90.	Izrada cementne košuljice preko stepenika. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3. Gornju površinu košuljice obraditi po izboru projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
91.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke, bez perdašenja, perlitnim termoizolacionim malterom Permal u više slojeva, debljine do 3 cm, „Termika“ Zrenjanin. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
92.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke isušivim malterom Izolit DRYER, „Dramin“ Zemun. Izolit DRYER je jednokomponentni praškasti proizvod grube (za osnovni sloj) i fine (za završni sloj) granulacije. Ugrađen, omogućava isparavanje kapilarne vlage i zadržava rastvorene soli, „šalitru“. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
93.	Malterisanje zidova vodonepropusnim malterom Polimag SBT-02V, „Prvi maj“ Čačak, specijalnim polimerom modifikovanim dvokomponentnim cementnim malterom, otpornim na habanje, zamor materijala, naprezanja i temperaturne razlike. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

94.	Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Površine fasade očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Produžni malter spraviti sa prosejanim šljunkom, „jedinicom“, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
95.	Nanošenje hladnog premaza bitulita „A“ preko betonske podloge. Podloga mora biti suva i dobro očišćena. Hladni premaz bitulit „A“ naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
96.	Presecanje kapilarne vlage zida od kamena debljine do 50 cm Izolitom 5, „Dramin“ Zemun. Iznad terena, na visini po projektu, obiti traku maltera visine 30 cm i izbušiti rupe prečnika 20-30 mm pod uglom od 30-40 stepeni u odnosu na vertikalnu zida. Rupe bušiti u dva horizontalna reda, na visinskom rastojanju oko 20 cm. Horizontalno u jednom redu rupe su na rastojanju od 40 cm, a rupe drugog reda smaknute su na pola u odnosu na prvi. Rupe bušiti sa obe strane zida, na istoj visini, izduvati od prašine i naliti do vrha Izolitom 5. Ako je zid od kamena veoma porozan, rupe napuniti tečnim cementnim malterom, rupe pročititi i osušene naliti Izolitom 5. Po upijanju postupak ponavljati 5-6 puta, odnosno do potpunog zasićenja zida. Rupe zasićenog zida popuniti tečnim cementnim malterom. Spoljnu površinu zida tri puta premazati Izolit Penetratom YU. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
97.	Postavljanje table sa nazivom ulice. Izbušiti rupe, postaviti metalne tiplove i zašrafiti tablu. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		

98.	Postavljanje držača zastave. Izbušiti rupe, postaviti metalne tiplove i zašrafiti držač.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
99.	Postavljanje garnišli. Izbušiti rupe, postaviti tiplove i zašrafiti garnišlu.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
100.	Nabavka materijala i izrada pregradnih zidova od RIGIPS ploča na metalnoj podkonstrukciji ,d=10cm sa ispunom od mineralne vune kao i bandažiranjem spojeva i gletovanjem istih.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
101.	Nabavka materijala i izrada stubova od gipsanih ploča na metalnoj podkonstrukciji,sa ispunom od mineralne vune kao zvučnog izolatora,sa bandažiranjem ,kao i gletovanjem spojeva.stubovi u svemu prema tehničkim propisima.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
102.	Nabavka materijala i izrada Maski instalacija vodovoda i kanalizacije, od gipsanih panela na metalnoj podkonstrukciji,sa ispunom od mineralne vune kao zvučnog izolatora,sa bandažiranjem ,kao i gletovanjem spojeva.stubovi u svemu prema tehničkim propisima.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
103.	Nabavka materijala i zatvaranje otvora u spušenom plafonu ,sa ukrajanjem i postavljanjem elemenata spušenog plafona u svemu kao postojeći spušteni plafon.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
104.	Nabavka materijala i izrada spušenih plafona tipa armstrong u dezenu po izboru investitora.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
105.	Nabavka materijala i zatvaranje otvora u spušenom plafonu (na mestu zida),sa ukrajanjem i postavljanjem elemenata spušenog plafona u svemu kao postojeći spušteni plafon.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

106.	Nabavka materijala i oblaganje postojećih zidnih panela gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, jednostrano sa bandažiranjem i gletovanjem spojeva. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
107.	Nabavka materijala i obrada prozorskih otvora gipsanim pločama lepljenjem istih i bandažiranje i gletovanje spojeva. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
108.	Malterisanje plafona preko blokova gipsnim malterom. Podlogu pokvasiti i naneti redak malter, ošpricati površine. Preko podloge naneti sloj gips maltera razmere 1:1 i, kada se malo prosuši, naneti drugi sloj produžnog gips maltera razmere 1:1:5 debljine 1,5-2 cm i ravno izvući letvama. Preko izvedenog sloja naneti sloj čistog gipsa debljine 1-3 mm, gletovati ravno i glatko, bez vidljivih tragova gletelice. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
109.	Nabavka materijala i izrada spuštenih plafona od rigips ploča na metalnoj podkonstrukciji sa gletovanjem i bandažiranjem spojeva. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
110.	Mašinsko malterisanje zidova sa gletovanjem gipsnim malterom Rigips Rimat 150 G. Podlogu očistiti i nakvasiti. Pre malterisanja postaviti vođice na rastojanju od 1,8 m. Malter naneti mašinski, 120 minuta nakon malterisanja površinu obraditi ravnjačom, a zatim gletelicom. Finalna površina je ujedno gletovana. Debljina sloja oko 15-20 mm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
111.	Malterisanje zidova gipsnim malterom. Podlogu pokvasiti i naneti redak malter. Na podlogu naneti sloj produžnog gips maltera razmere 1:2:6 debljine 2-2,5 cm i ravno izvući letvama. Preko izvedenog sloja naneti sloj čistog gipsa debljine 1-3 mm, gletovati ravno i glatko, bez vidljivih tragova gletelice.	m ²		

112.	Gletovanje starih plafona gipsnim malterom. Pripremiti površine za gletovanje struganjem i pikovanjem starog maltera. Eventualno dotrajale površine obiti i malterisati krečnim ili slabim produžnim malterom. Plafone gletovati gipsnim malterom u sloju 1-3 mm dok se ne dobije ravna i glatka površina plafona, bez vidljivih tragova gletelice. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
113.	Izrada pregradnih zidova gips pločama. Ploče dimenzija 66x50x6 cm ugraditi sa ukrućenjem spojnica, kajlovanjem i zatvaranjem fuga između zidova, podova i plafona. U cenu ulazi i pomoćna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
114.	Naneti osnovni premaz KNAUF Grundiermittel, preko zidnih površina koje jako upijaju, siporeks i sl. Premaz razrediti vodom u razmeri 1:2 do 1:5 i naneti u više slojeva, u zavisnosti od moći upijanja podloge. Premaz naneti prskanjem, četkom ili valjkom. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
115.	Naneti osnovni premaz KNAUF Betokontakt, preko zidnih površina koje slabo upijaju, gladak beton i sl. Nerazređen premaz razrediti i naneti u više slojeva, u zavisnosti od moći upijanja podloge. Premaz naneti prskanjem, četkom ili valjkom. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
116.	Oblaganje ravnih zidova, suvo malterisanje tankoslojnim lepljenjem, gips kartonskih ploča GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf W611. Gips kartonske ploče zalepiti za ravan zid tankoslojno Fugenfiiller lepkom. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
117.	Oblaganje zidova sa neravninama do 20 mm, suvo malterisanje lepljenjem Perlix lepkom, gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf W611. Na suvu i pripremljenu podlogu naneti u grudvama uzdužnog oblika Perlix lepak i obložiti zidove gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

118.	Nabavka materijala i postavljanje hrastovog parketa u lepak komplet sa hoblovanjem i lakiranjem kao i završnim lajsnama.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
119.	Nabavka materijala i postavljanje laminata komplet sa podlogom kao i završnim lajsnama.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
110.	Skidanje postojećih dotrajalih podnih obloga (laminat,Parquet brodski pod i sl.)utovar i odvoz šuta na deponiju.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
112.	Nabavka materijala i postavljanje odgovarajuće antistatik podne obloge u tonu po izboru investitora,koja se lepi odgovarajućim lepkom a spojnice se vare odgovarajućim elektrodama u tonu po izboru investitora.U cenu uračunati kompletan rad i materijal.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
113.	Nabavka materijala i postavljanje odgovarajuće antistatik podne obloge za posebne uslove korišćenja(ambulante,ordinacije kabineti i sl.)u tonu po izboru investitora,koja se lepi odgovarajućim lepkom a spojnice se vare odgovarajućim elektrodama u tonu po izboru investitora.U cenu uračunati kompletan rad i materijal.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
114.	Nabavka materijala i ugradnja ugaonih lajsni antistatik poda sa lepljenjem odgovarajućim lepkom.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
115.	Nabavka materijala i ugradnja ugaonih lajsni antistatik poda za posebne uslove korišćenja(ambulante,ordinacije kabineti i sl.) sa lepljenjem odgovarajućim lepkom.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
116.	Čišćenje lepka od skinutog vinfleksa i mestimično popravljjanje podloge ,nabavka materijala i nanošenje odgovarajuće mase za izravnavanje podloge,(masa za izravnavanje mora da odgovara antistatik lepku)Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		

117.	Nabavka materijala i izlivanje samo izravnavajućih podnih masa(podolivi) radi dobijanja odgovarajuće podloge,zajedno sa brušenjem i čišćenjem istih.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
118.	Nabavka materijala i postavljanje posebnih tipova laminata komplet sa podlogom kao i završnim lajsnama.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
119.	Nabavka materijala i hoblivanje i lakiranje postojećih parketa tri puta do potrebnog sjaja.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
120.	Pažljiva demontaža lajsni od drveta. Lajsne demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
121.	Izrada i postavljanje hrastovih pragova. Drvo za pragove mora biti suvo bez čvorova i prvoklasno. Pragove pričvrsti mesinganim holšrafovim sa tiplovima.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
122.	Izrada i postavljanje borovih lajsni, na sastavu poda i zidova. Postaviti prvoklasne 1 suve lajsne, a sučeljavanja gerovati. Lajsne pričvrsti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku od 80 cm.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
123.	Lakiranje postojećeg lakiranog parketa lakom po izboru projektanta. Parket se lakira sa dva sloja laka. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
124.	Krpljenje poda od parketa na mestu srušenog zida. Nabaviti i postaviti parket po uzoru na postojeći. Pre postavljanja parketa podlogu očistiti i pripremiti. Voditi računa da sastavi postojećeg i novougrađenog parketa budu što manji i da su spojnice između susednih daščica parketa zatvorene.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		

125.	Čišćenje podloge za izradu estriha. Podlogu poda očistiti grubo i fino od kreča, gipsa, maltera i drugo. Površinu očistiti i industrijskim usisivačem. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
126.	Izravnanje podloge industrijskim cementnim malterom Knauf Fliebspachtel 315 za postavljanje plivajućeg poda, suvog estriha. Podlogu izravnati industrijski pripremljenim cementnim malterom, sa sintetskim materijalima i punilima za cementne estrihe i betonske podove, a po uputstvu proizvođača. Maksimalna debljina slojeva je do 1 cm. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
127.	Izjednačavanje visine podloge 5-10 cm za postavljanje plivajućeg poda, suvog estriha. Podlogu izravnati primenom perlitnog suvog nasipa za izravnanje Knauf Trockenschuttung PA sa nabijanjem po uputstvu proizvođača. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
128.	Nabavka i postavljanje podnih ploča od ekspandiranog polistirola EPS W20, debljine 20 mm, kao podloge, suvi estrih. Ploče postaviti kao termo izolaciju ispod suvog estriha, po detaljima i uputstvu projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
129.	Izrada suvog estriha od dva sloja specijalnih gips kartonskih ploča na ekspandiranom polistirolu, ukupne debljine 2x12,5+20=45 mm, sistem Knauf F145. Po obodu postaviti ivične trake od mineralnih vlakana, debljine 10 mm. Preko ravne i pripremljene podloge postaviti smaknuto dva sloja ploča debljine po 12,5 mm, dimenzija 900x1250 mm, na ekspandiranom polistirolu debljine 20 mm kao termoizolacija. Ploče postaviti, zalepiti celom površinom i obraditi spojeve po uputstvu proizvođača. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
130.	Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama. Parket skinuti, utovariti u kamion i odvesti na mesto koje odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju..	kom		

131.	Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju, površine do 2,00 Obračun prema stvarno izvedenim količinama.	kom		
132.	Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju, površine do 2,00 Obračun prema stvarno izvedenim količinama. - Od 2 do 5 m2	kom		
133.	Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju, površine do 2,00 Obračun prema stvarno izvedenim količinama. - preko 5 m2	kom		
134.	Pažljiva demontaža drvenog izloga sa prethodnim vađenjem stakla. Materijal očistiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 km.	m ²		
135.	Demontaža metalne zastakljene nadstrešnice. Prvo demontirati staklo a zatim delove nadstrešnice, sve očistiti i složiti za ponovnu ugradnju ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m2		
136.	Pažljiva demontaža lajsni od drveta. Lajsne demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. - lajsne	m		
137.	Pažljiva demontaža lajsni od drveta. Lajsne demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. - sokle	m		
138.	Pažljiva demontaža parketa zajedno sa lajsnama. Parket i lajsne pažljivo demontirati, očistiti, složiti po vrsti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m2		

139.	Pažljiva demontaža parketa sa slepim podom, štafnama i slojem peska, zajedno sa lajsnama. Parket, slepi pod, štafne i lajsne pažljivo demontirati, očistiti, složiti po vrsti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
140.	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. - ker.pločice	m ²		
141.	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. - klinker	m2		
142.	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. - teraco pločice	m2		
143.	Pažljiva demontaža poda od kamenih ploča, postavljenih u cementnom malteru. Ploče demontirati i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Ploče očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. - mermerne ploče	m2		
144.	Pažljiva demontaža poda od kamenih ploča, postavljenih u cementnom malteru. Ploče demontirati i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Ploče očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. - granitne ploče	m2		

145.	Pažljiva demontaža zidnih mermernih ploča zajedno sa podlogom. Mermerne ploče pažljivo demontirati i očistiti od maltera. Obiti malter sa zidova i spojnice klamfama očistiti do dubine 2 cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
146.	Demontaža drvene pregrade. Pažljivo demontirati pregradu, upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
147.	Demontaža daščanog karatavana. Demontažu izvršiti pažljivo, upotrebljiv materijal očistiti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
148.	Demontaža trotoara od kamena. Pažljivo demontirati kamen, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		
149.	Demontaža ivičnjaka od kamena. Pažljivo demontirati ivičnjake, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m		
150.	Demontaža rigola od kamena. Pažljivo demontirati rigole, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun prema stvarno izvedenim količinama.	m		
151.	Pažljiva demontaža rešetke prozora. Demontiranu rešetku prozora utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.	m ²		
152.	Demontaža doprozornika od kamena, preseka 20x20 cm. Kamen obeležiti, jer se ponovo ugrađuje. Pažljivo demontirati kamen, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²		

153.	Demontaža lakih pregrada od drveta ,zastakljena providnim staklom,,utovar i odvoz šteta na deponiju.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
154.	Demontaža lakih pregrada od kutijastih metalnih profila ,zastakljena providnim staklom,,utovar i odvoz šteta na deponiju.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
155.	Nabavka materijala i reparacija dotrajalih klupa amfiteatra.Skidanje i rastavljanje klupa u celosti ,skidanje lajsni i utraplasta,,kao i ponovno sklapanje ,lepljenje i ukrućivanje klupa sa odgovarajućim metalnim ugaonim i ravnim fazonskim komadima,Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
156.	Nabavka materijala i postavljanje novih drvenih lajsni sa postavljanjem,upasivanjem i lakiranjem tri puta do potrebnog sjaja.U cenu uračunati kompletan rad i materijal potreban za ugradnju prema svim tehničkim propisima.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
157.	Nabavka materijala i razne sitne intervencije (popravke štelovanja prepravke i sl.) Obračun po radnom satu i izlasku na terenPozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	norm.čas		
158.	Pažljiva demontaža plakara, veličine do 3,0 m ² . Demontirane plakare utovariti i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal. - plakar	kom		
159.	Zamena šildova i trukera vrata. Postojeće mesingane šildove i trukere sa vrata demontirati i zameniti novim, po izboru projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
160.	Zamena skakavice prozora. Postojeću skakavicu za fiksiranje otvorenog spoljnog krila prozora pažljivo demontirati. Nabaviti i postaviti novu skakavicu po uzoru na prvobitnu.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		

161.	Izrada i postavljanje borovih lajsni, na sastavu poda i zidova. Postaviti prvoklasne i suve lajsne, a sučeljavanja gerovati. Lajsne pričvrsti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku od 80 cm. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m		
162.	Izrada potkonstrukcije obloge zidova od letvipreseka 24/48 mm, na razmaku do 50 cm. Konstrukciju izraditi od suvih, pravih i bez čvorova jelovih letvi, optimalne dužine. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²		
163.	Postojeća vrata, dimenzija 90x205 cm, pregledati i ampasovati. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako se zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata.	kom		
164.	Postojeću bravu na vratima zameniti novom, po uzoru na postojeću. Bravu isporučiti sa dva ključa. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
165.	Restauracija ulaznih vrata, dimenzija 105x210 cm, safinalnom obradom. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletan vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Vrata prebrusiti finom šmirglom, zaštititi i bojiti lazurnom bojom tri puta sa dodatkom laka, po izboru i uputstvu projektanta. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
166.	Restauracija unutrašnjih vrata, dimenzija 90x210 cm. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletan vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom šmirglom. Vrata zaštititi jednim slojem bezbojne lazurne boje. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		

167.	Nabavka i ugrađivanje jednokrlnih harmonika vrata. Krilo vrata izraditi od lamela povezanih profilima. Lamele obložiti hrastovim furnirom. Krilo snabdeti šinom u gornjem delu štoka i vođicom krila u podu. Dovratnik od hrastovine. Vrata i dovratnik tri puta obojiti lazurnim bojama i lakirati.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	kom		
168.	Nabavka i ugrađivanje jednokrlnih harmonika vrata. Krilo vrata izraditi od lamela povezanih profilima. Lamele obložiti hrastovim furnirom. Krilo snabdeti šinom u gornjem delu štoka i vođicom krila u podu. Dovratnik od hrastovine. Vrata i dovratnik tri puta obojiti lazurnim bojama i lakirati.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m2		
169.	Razne sitne intervencije ,utovar, istovar, prenos i sl.Obračun po norma satu rada.Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	norm.čas		
170.	Nabavka materijala i zamena dotrajalih i pokvarenih mehanizama vertikalnih prozora od eloksiranog aluminijuma,sa ugradnjom novih u svemu istih ili sličnih sa postojećima.	kom		
171.	Iznošenje postojećeg nameštaja iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta.	norm.čas		

Rok za početak radova nakon poziva od strane ovlašćenog lica Medicinskog fakulteta : do 48 časova

Rok za završetak radova : u zavisnosti od vrste radova ,od 5 do 20 dana nakon početka radova

Način i rok plaćanja: virmanski, ne duži od 45 dana nakon izvršenih radova bez reklamacije i dostavljanja fakture

Rok važenja ponude : 30 dana nakon otvaranja ponuda

Radovi će se vršiti sukcesivno u toku cele godine u zavisnosti od potrebe naručioca . Naručilac zadržava pravo da ne utroši sva sredstva predviđjena po ugovoru ukoliko proceni da nema potrebe za radovima koji su predmet javne nabavke.

Neophodno je ponuditi sve stavke iz ponude.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

1. Poslovni kapacitet:

- a) Ponuđač mora imati ostavaren poslovni prihod (promet) ukupno u poslednje 3 (tri) godine (2012, 2011, 2010) u visini od najmanje 20.000.000 dinara.

- DOKAZ :

Dostaviti Izveštaj APR o bonitetu (BON-JN) sa jasno obeleženim poslovnim prihodom.

- b) Ponedjac mora imati izvršene radove koje su predmet javne nabavke /na teritoriji Republike Srbije/ u (2012,2011,2010 godini) u ukupnom iznosu ne manjem od 10.000.000 dinara.

- DOKAZ :

izjave referentnih korisnika, na memorandumu korisnika, o izvršenim radovima na tekućim popravkama I održavanju u referentnom period

2. Tehnički kapacitet:

- a) Ponuđač mora imati cevnu fasadnu skelu od minimum 500 m2.

- DOKAZ :

Dostaviti fotokopije inventarnih lista sa jasno obeleženom skelom ili fotokopiju računa o kupljenoj skeli na ime ponuđača ili ugovor o zakupu skele sklopljenim pre objavljivanja ovog poziva.

3. Kadrovski kapacitet:

A) da ima u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena radnika.

- **DOKAZ :**

Dostaviti fotokopije radnih knjižica, odnosno M obrazaca za zaposlene, odnosno ugovora o radu.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa).

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. i 2. Zakona.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Izveštaj APR o bonitetu (BON-JN) sa jasno obeleženim ukupnim prihodom i godinom na koju se odnosi . Ukoliko ponuđač ne poseduje Izveštaj APR-a o bonitetu (BON-JN) za 2013. Godinu dostavlja kopiju finansijskog izveštaja za 2013. Godinu sa potvrdom o prijemu redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja APR a ili sa dokazom o predaji preporučene poštanske pošiljke redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja na adresu APR.
- Fotokopija inventarne liste sa jasno obeleženom traženom skelom ili fotokopije ugovora o zakupu zaključenom pre objavljivanja ovog poziva.
- fotokopije radnih knjižica

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 2)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____

[navesti naziv ponuđača i adresu u postupku javne nabavke broj 4/2014, radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica ponuđača)

Napomena: Izjava o ispunjenosti uslova overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____
(navesti naziv podizvođača i adresu) u postupku javne nabavke broj 4/2014 i to radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica podizvođača)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

**5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG
PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

- Ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača i adresu) u postupku javne nabavke broj 4/2014 i to radova na
tekućim popravkama i održavanju zgrade
ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom
dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:
- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući
registar;
 - 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član
organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična
dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo
prevare;
 - 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme
objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
 - 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa
propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____
Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis odgovornog lica ponuđača)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni
obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju
primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.**

**Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i
overena pečatom.**

**Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili
drugog nadležnog državnog organa)**

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA NA TEKUĆIM POPRAVKAMA I ODRŽAVANJU ZGRADE, BROJ 4/2014 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice (I sprat), svakog radnog dana od 08 -13 časova. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručica do 07.02.2014.. godine do 12 časova, a javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 13 časova.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkovabroj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radova – radovi na tekućim popravkama ai održavanju zgrade JN br. 4/2014 - NE OTVARATI**”ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku radova – radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade, JN br. 4/2014- NE OTVARATI**”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku radova – radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade, JN br. 4/2014 - NE OTVARATI**”

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova – radovi na tekućim popravkama ai održavanju zgrade, JN br. 4/2014 - NE OTVARATI**””.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke.

(član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok za početak radova nakon poziva od strane ovlašćenog lica Medicinskog fakulteta : do 48 časova

Rok za završetak radova : u zavisnosti od vrste radova ,od 5 do 20 dana nakon početka radova

Način i rok plaćanja: virmanski, ne duži od 45 dana nakon izvršenih radova bez reklamacije i dostavljanja fakture

Rok važenja ponude : 30 dana nakon otvaranja ponuda

Radovi će se vršiti sukcesivno u toku cele godine u zavisnosti od potrebe naručioca . Naručilac zadržava pravo da ne utroši sva sredstva predviđena po ugovoru ukoliko proceni da nema potrebe za radovima koji su predmet javne nabavke.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima bez poreza na premiju, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U ponuđenu cenu ponuđač mora uračunati sve eventualne popuste.

Cena, odnosno premija, mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to sopstvenu menicu koja je ispunjena na 10 % od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitantu – poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“ i to rečima : „Univerzitet u Novom Sadu Medicinski fakultet Novi Sad“ . Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10 % od ukupne vrednosti ponude bez PDV.

Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali će Naručilac pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail tendermf@uns.ac.rs ili faksom na broj 021/421-235 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 4/2014**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu ponuđenu cenu biće izabran ponuđač koji je ostvario veći ukupan promet za sve tri godine.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail tendermf@uns.ac.rs ili faksom na broj 021/421-235 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2014. godine za javnu nabavku radova na tekućim popravkama i održavanju zgrade za potrebe Medicinskog fakulteta , JN broj 4/2014

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. OPIS PREDMETA NABAVKE: RADOVI NA TEKUĆIM POPRAVKAMA I ODRŽAVANJU**ZGRADE MEDICINSKOG FAKULTETA**

Ukupna ponuda za radove za 171 stavku bez pdv	_____ dinara bez pdv
Ukupna ponuda za radove za 171 stavku sa pdv	_____ dinara sa pdv
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	virmanski, ne duži od 45 dana nakon izvršenih radova bez reklamacije i dostavljanja fakture
Rok važenja ponude	30 dana, od dana otvaranja ponuda

Datum _____

M.P. _____

Ponuđač

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

___Datum _____

_____Ponudač

M. P.

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum _____

Ponuđač _____

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

UGOVOR ZA VRŠENJE RADOVA NA TEKUĆIM POPRAVKAMA I ODRŽAVANJU ZGRADE

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, MEDICINSKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, PIB 100451043, Matični broj 08113599, broj računa: 840-1633666-55 Uprava za javna plaćanja, telefon 021/420-677 Telefaks 021/6624-153 koga zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u daljem tekstu: Izvođač.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 4/2014, čiji je predmet radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade 45400000 ostali završni građevinski radovi
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2014 godine, sa odgovarajućim priložima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2014. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su radovi na tekućim popravkama i održavanju zgrade, za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu: usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj _____ i prihvaćenoj ponudi Izvođača, broj _____ od ____2014. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez uračunatog pdv, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim pdv.

Ugovorena cena, je fiksna i ne može se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši, na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način propisan predhodnim stavom ovog člana, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene bez PDV.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvršioca, broj: _____, kod _____ banke, u roku ne dužem od 45 kalendarskih dana, od dana prijema pojedinačne fakture.

Član 5.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od **dana zaključenja do 31.12.2014.godine .**

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
Direktor

NARUČILAC
Dekan

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____
[navesti naziv ponuđača], dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke radova na tekućim popravkama i održavanju zgrade za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2014, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
dajem:

(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova na tekućim popravkama i održavanju zgrade Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2014 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.