



Univerzitet u Novom Sadu  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678 faks (021) 6624-153  
e-mail : dekanmf @ uns.ac.rs

---

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

### **NABAVKA USLUGA**

**REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE  
,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

**Broj 8/2014**

Novi Sad 2014. Godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/8-1/366 od 05.02.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/8-2/367 od 05.02.2014. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
za javnu nabavku male vrednosti usluga  
**5000000 usluge tekućih popravki i održavanja -**

**REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE  
,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

JAVNA NABAVKA BROJ 8/2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

U Novom Sadu, 2014. godine

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

UNIVERZITET U NOVOM SADU MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

Novi Sad, Hajduk Veljkova 3

Internet stranica : [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke ( „ Službeni glasnik Republike Srbije br. 124/12 ), Zakona o obligacionim odnosima.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka usluge

**REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE  
,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETA broj  
8/2014.**

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### **5. Kontakt**

E-mail: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)

## **II        PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 8/2014 je nabavka usluge **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU - 5000000 usluge tekućih popravki i održavanja**

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## **III        VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA, OPIS, KVALITET PREDMETA NABAVKE, ROK IZVRŠENJA USLUGE**

### **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

- Ponuđena usluga mora da bude u obimu traženog kvaliteta: ugrađeni delovi moraju biti novi, garancija na ugrađene delove i obavljenju uslugu minimum 12 (dvanaest) meseci, osim ukoliko su u pitanju potrošni delovi.
- Neophodno je ponuditi sve stavke iz ponude u suprotnom ponuda će se smatrati neodgovarajućom.
- ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE:
- Rok za odazivanje na poziv : najviše 60 minuta od prijema pojedinačne porudžbenice naručioca
- Način izvršenja usluge: usluga će se vršiti sukcesivno, po porudžbenici u toku kalendarske godine, a u skladu sa potrebama fakulteta i u zavisnosti od finansijskih sredstava , na adresi Medicinskog fakulteta.

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

##### **1. Poslovni kapacitet:**

**A.1.** Ponuđač mora imati ostavaren poslovni prihod (promet) ukupno u poslednje 3 (tri) godine (2012, 2011, 2010) u visini od najmanje 40.000.000 dinara.

##### **- DOKAZ :**

Dostaviti Izveštaj APR o bonitetu (BON-JN) sa jasno obeleženim poslovnim prihodom ili fotokopiju bilansa uspeha sa jasno obeleženim poslovnim prihodom za navedene godine.

**A.2** Ponudjac mora imati minimum 1 (jedan) ugovor o uslugama koje su predmet javne nabavke /na teritoriji Republike Srbije/ u protekloj kalendarskoj godini

##### **- DOKAZ :**

Fotokopija ugovora

##### **2. Kadrovski kapacitet :**

**B.1** da ponuđač ima najmanje 6 (šest) zaposlenih radnika od kojih je najmanje 1 (jedan) elektroinstaler i najmanje 1 (jedan) mehaničar grejanja i rashladne tehnike.

##### **DOKAZ:**

- Kopije 6 (šest) radnih knjižica sa jasno obeleženim elektroinstalerom i mehaničarem grejne i rashladne tehnike.

### 3.Tehnički kapacitet

**C.1** da ponuđač ima najmanje 3 (tri) vozila

#### **DOKAZ:**

Dostaviti očitane saobraćajne dozvole za 3 (tri) vozila

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a uslov iz tačke 5) člana 75. podizvođač mora da ispunjava ukoliko je angazovan za izvršenje dela nabavke za koji je neophodna dozvola nadležnog organa (predmetnu dozvolu dostaviti uz ponudu).

Ako je za izvršenje dela nabavke, čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75, st. 1, tačka 5 ovog Zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz tačke 5) člana 75. dužan je da ispuni ucesnik zajednicke ponude kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna dozvola nadležnog organa. (predmetnu dozvolu dostaviti uz ponudu).

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 stav 1, tač. 1-4. Zakona i definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa).

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 75. Zakona za stav 1/ tačka 1-4.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- **Izveštaj APR o bonitetu (BON-JN) sa jasno obeleženim poslovnim prihodom ili fotokopiju bilans uspeha sa jasno obeleženim poslovnim prihodom za navedene godine.**
- **Fotokopija ugovora o izvršenim uslugama**
- **Kopije 6 (šest) radnih knjižica sa jasno obeleženim elektroinstalaterom i mehaničarem grejne i rashladne tehnike.**
- **očitane saobraćajne dozvole za 3 (tri) vozila**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 2).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača i adresu ]

U postupku javne nabavke broj 8/2014 i to nabavke usluga:

**REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE  
,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI  
SAD**

ispunjava uslove iz člana 75 , stav 1, tač 1-4 Zakona , odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica ponuđača)

**Napomena: Izjava o ispunjenosti uslova overena kod nadležnog državnog organa  
(overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)**



**4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA  
PODIZVOĐAČA**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača i adresu] u postupku javne nabavke broj 8/2014 i to nabavke usluga:

**REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE, KLIMA  
UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD** ispunjava  
uslove iz člana 75. Stav 1, tač 1-4 Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom  
dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica podizvođača)

**Napomena:**

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugom nadležnom državnog organa)

**5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG  
PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača i adresu) u postupku javne nabavke broj 8/2014 i to nabavke usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE, KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU** ispunjava uslove iz člana 75. stav 1, tač 1-4 Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica ponuđača)

**Napomena:**

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tač 1-4 Zakona,, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75 stav 1 tač 5 Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

## 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku, **osim sertifikata, specifikacija, izvoda iz kataloga i druge tehničke dokumentacije kojom se dokazuje kvalitet proizvoda odnosno proizvođača, koji mogu biti dostavljeni na engleskom ili drugom jeziku.**

## 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova 3, sa naznakom na licu koverta »nabavka usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE, KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU BROJ 8/2014**«, poštom ili lično preko pisarnice (I sprat), svakog radnog dana od 08 -13 časova. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručica do 14.02.2014. godine do 09 časova, a javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 12 časova.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Potrebno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani u celinu, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.); overene kod nadležnog državnog organa
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.); overene kod nadležnog državnog organa

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.); overene kod nadležnog državnog organa
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- dokaze za ispunjenost dodatnih uslova
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.).

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkovabroj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluga broj 8/2014: REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku usluga broj 8/2014: REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku usluga broj 8/2014: REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga broj 8/2014: REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Način plaćanja: virmanski.

Rok i uslovi plaćanja: u celosti, u roku ne dužem od 45 dana od dana izvršenja usluge, bez reklamacije i ispostavljanja pojedinačne fakture.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.  
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

U cenu uračunati :

- a) Pregled, redovno održavanje i servisiranje sa ugradnjom rezervnih delova,
- b) Preuzimanje i transport opasnih i neopasnih zamenjenih otpadnih delova, a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, uz obezbeđenje izveštaja o karakterizaciji otpada od strane akreditovane laboratorije, i izdavanje dokumenta o kretanju otpada

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

U ponuđenu cenu ponuđač mora uračunati sve eventualne popuste.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to sopstvenu menicu koja je ispunjena na 10 % od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, Naručilac pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu . Ove

odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

### **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) ili faksom na broj 021/421-235 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od 3 (tri) dana od prijema pisanog zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV broj 5/2014”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20.

Zakona.

### **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### **16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

#### **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je dostavio duži rok garancije

#### **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) ili faksom na broj 021/421-235 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.



Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 (pet) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

# **VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014. godine za javnu nabavku nabavku usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD ,** JN broj 8/2014

## **1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## **2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3. OPIS PREDMETA NABAVKE: NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I  
SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH  
INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD , JN broj 8/2014**

r.br.	1. NAZIV ELEKTRO USLUGA	j.m.	kom	JEDINIČNA CENA BEZ PDV	JEDINIČNA CENA SA PDV
1.	Demontaža konektora	kom.	1		
2.	Demontaža prekidača	kom.	1		
3.	Demontaža trofaznog konektora	kom.	1		
4.	Demontaža r.o. 10-20 osigurača	kom.	1		
5.	Demontaža grebenastog prekidača	kom.	1		
6.	Demontaža rasvete (lampi)	kom.	1		
7.	Demontaža automatskog osigurača	kom.	1		
8.	Demontaža topljivog osigurača	kom.	1		
9.	Demontaža u.z. elementa	kom.	1		
10.	Demontaža e.z. elementa	kom.	1		
11.	Demontaža kontaktora	kom.	1		
12.	Demontaža bimetala	kom.	1		
13.	Demontaža ventilator	kom.	1		
14.	Demontaža vrata ormana	kom.	1		
15.	Demontaža kablova	m	1		
16.	Demontaža objmica	M	1		
17.	Demontaža kutija fi 68, fi 78, fi 100	kom.	1		

18.	Demontaža automatike	kom.	1		
19.	Demontaža step automata	kom.	1		

20.	Demontaža vremenskog releja	kom.	1		
21.	Demontaža šinskog razvoda	kom.	1		
22.	Demontaža zvona	kom.	1		
23.	Demontaža kamera	kom.	1		
24.	Demontaža javljača požara	kom.	1		
25.	Montaža konektora	kom.	1		
26.	Montaža prekidača	kom.	1		
27.	Montaža trofaznog konektora	kom.	1		
28.	Montaža r.o. 10-20 osigurača	kom.	1		
29.	Montaža luka grebenastog prekidača	kom.	1		
30.	Montaža luka rasvete (lampi)	kom.	1		
31.	Montaža automatskog osigurača	kom.	1		
32.	Montaža topljivog osigurača	kom.	1		
33.	Montaža u.z. elementa	kom.	1		
34.	Montaža e.z. elementa	kom.	1		
35.	Montaža kontaktora	kom.	1		
36.	Montaža bimetala	kom.	1		
37.	Montaža ventilatora	kom.	1		
38.	Montaža vrata ormara	kom.	1		
39.	Montaža kablova	m	1		
40.	Montaža objmica	m	1		
41.	Montaža kutija fi 68, fi 78, fi 100	kom.	1		
42.	Montaža automatike	kom.	1		
43.	Montaža kolena	kom.	1		
44.	Montaža step automata	kom.	1		
45.	Montaža vremenskog releja	kom.	1		
46.	Montaža šinskog razvoda	kom.	1		
47.	Montaža zvona	kom.	1		
	Montaža kamere	kom.	1		

48.					
49.	Montaža javljača požara	kom.	1		

r.br.	1. NAZIV USLUGA ZA ODRŽAVANJE SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE	j.m.	kom	JEDINIČNA CENA BEZ PDV	JEDINIČNA CENA SA PDV
50.	Demontaža pumpe za grejanje	kom.	1		
51.	Demontaža muljne pumpe	kom.	1		
52.	Demontaža ventila DN50	kom.	1		
53.	Demontaža ventila "2"	kom.	1		
54.	Demontaža crnih besavnih cevi	m	1		
55.	Demontaža flansne grejanja	kom.	1		
56.	Demontaža flansne prototrujca	kom.	1		
57.	Cepiranje cevi na protostrujcu	kom.	1		
58.	Demontaža kondenz posude	kom.	1		
59.	Demontaža ekspanzione posude	kom.	1		
60.	Demontaža tlačne sklopke	kom.	1		
61.	Demontaža prelivne posude	kom.	1		
62.	Demontaža gumene membrane	kom.	1		
63.	Demontaža pumpe grejanja (mala)	kom.	1		
64.	Montaža pumpe za grejanje	kom.	1		
65.	Montaža protostrujca	kom.	1		
66.	Montaža muljne pumpe	kom.	1		
67.	Montaža ventila DN50	kom.	1		
68.	Montaža ventila "2"	kom.	1		
69.	Montaža crnih besavnih cevi	m	1		
70.	Montaža flansne grejanja	kom.	1		
71.	Montaža flansne prototrujca	kom.	1		
72.	Montaža kondenz posude	kom.	1		
73.	Montaža ekspanzione posude	kom.	1		

74.	Montaža tlačne sklopke	kom.	1		
75.	Montaža prelivne posude	kom.	1		
76.	Montaža prelivne posude	kom.	1		

77.	Montaža gumene membrane	kom.	1		
78.	Montaža pumpe grejanja (mala)	kom.	1		
79.	Demontaža radijator ventila	kom.	1		
80.	Demontaža radijator navijaka	kom.	1		
81.	Demontaža tucanog radijatora (20 rebara)	kom.	1		
82.	Demontaža ozrake	kom.	1		
83.	Demontaža pip slavine	kom.	1		
84.	Demontaža držača radijatora	kom.	1		
85.	Montaža radijator ventila	kom.	1		
86.	Montaža radijator navijaka	kom.	1		
87.	Montaža tucanog radijatora (20 rebara)	kom.	1		
88.	Montaža ozrake	kom.	1		
89.	Montaža pip slavine	kom.	1		
90.	Montaža držača radijatora	kom.	1		

				JEDINIČNA CENA BEZ PDV	JEDINIČNA CENA SA PDV
r.br.	1. NAZIV USLUGA ZA ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	j.m.	kom		
91.	Demontaža klima uređaja	kom.	1		
92.	Demontaža elektronike klima uređaja	kom.	1		
93.	Demontaža odvoda kondenzata na klima uređaju	kom.	1		
94.	Demontaža spoljne jedinice klima uređajana	kom.	1		
95.	Demontaža unutrašnje jedinice klima uređaja	kom.	1		
96.	Demontaža i servis klima uređaja	kom.	1		
97.	Demontaža senzora na klima uređaju	kom.	1		
98.	Demontaža releja klima uređaja	kom.	1		
99.	Demontaža unutrašnje turbine na klima uređaju	kom.	1		
100.		kom.	1		

	Demontaža ventilator spoljne jedinice klima uredjaja				
101.	Demontaža vitman osigurača	kom.	1		
102.	Montaža klima uredjaja	kom.	1		
103.	Montaža elektronike klima uredjaja	kom.	1		

104.	Montaža odvoda kondenzata na klima uredjaju	m	1		
105.	Montaža spoljne jedinice klima uredjana	kom.	1		
106.	Montaža unutrašnje jedinice klima uredjaja	kom.	1		
107.	Montaža senzora na klima uredjaju	kom.	1		
108.	Montaža releja klima uredjaja	kom.	1		
109.	Montaža unutrašnje turbine na klima uredjaju	kom.	1		
110.	Montaža ventilatora spoljne jedinice klima uredjaja	kom.	1		
111.	Montaža vitman osigurača	kom.	1		
112.	Redovan godišnji servis klima uređaja bez demontaže	kom	1		

UKUPNO BEZ PDV

\_\_\_\_\_

UKUPAN PDV

\_\_\_\_\_

UKUPNO SA PDV

\_\_\_\_\_

Garancija na ugrađene rezervne delove \_\_\_\_\_ meseci od dana ugradnje.

Garancija na uslugu \_\_\_\_\_ meseci od dana izvršene usluge

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ponudač

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registrar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.



#### 4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ponudač

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## 5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum \_\_\_\_\_

Ponuđač

M. P.

### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## VII MODEL UGOVORA

### **UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA: REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD** Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, MEDICINSKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, PIB 100451043, Matični broj 08113599, broj računa: 840-1633666-55 Uprava za javna plaćanja, telefon 021/420-677 Telefaks 021/6624-153 koga zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić (u daljem tekstu: Naručilac).

i  
..... sa sedištem u ....., ulica i broj  
....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa:  
..... Naziv ..... banke:.....  
Telefon:.....Telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: dobavljač.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti , broj 8 /2014, čiji je predmet nabavka usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**, na Medicinskom fakultetu Novi Sad – 5000000 usluge tekućih popravki i održavanja

- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2014 godine, sa odgovarajućim priložima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2014. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD** (u daljem tekstu :usluga) prema Ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine po JNMV 8/2014 , Obrascu ponude i Tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije u ukupnom iznosu po jediničnim cenama od \_\_\_\_\_dinara bez PDV odnosno \_\_\_\_\_dinara sa PDV.

Dobavljač se obavezuje da pristupi izvršenju usluge iz člana 1. ovog Ugovora do 60 (šezdeset) minuta nakon prijema pojedinačne porudžbenice, u skladu sa važećim standardima kvaliteta. Ugovorne strane konstatuju da se usluga vrši na adresi Naručioca (na teritoriji Novog Sada). Ugovorne strane smatraju da je usluga na adresi Naručioca iz specifikacije izvršena onog dana kada je usluga zaprimljena, bez reklamacije.

### Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa vršiće se virmanski u roku od 45 dana od dana svake pojedinačne usluge, iz člana 1. Ovog ugovora.

Naručilac će vršiti plaćanje preko računa, po svakoj pojedinačnoj izvršenoj usluzi, dok će Dobavljač po svakoj porudžbenici, odnosno pojedinačnoj isporuci ispostavlјati naručiocu posebnu fakturu.

### Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu iz člana 1. Ovog ugovora u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da traži raskid ugovora i eventualnu nadoknadu štete.

### Član 5.

Kontrolu kvaliteta, kvantitativnu kontrolu i usaglašenost izvršene usluge, sa ponudom, vršiće šef Zavoda ili Katedre na kojima se vrši usluga, ili lice po njegovom ovlašćenju, pri prijemu svake pojedinačne usluge.

U slučaju da Naručilac konstatuje kvalitativne skrivene nedostatke, nakon prijema usluge, dužan je da precizira prirodu nedostataka i u roku od 2 (dva) dana, pismenim putem obavesti Dobavljača, te da ga pozove da naknadnim uvidom u rad uređaja, zajedno konstatuju nedostatke.

Ukoliko Naručilac u gorenavedenom roku ne dostavi pismeno obaveštenje o kvalitativnim nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem usluge.

### Član 6.

Ukoliko se prilikom naknadnog uvida u rad aparata (član 5, stav 2), zajednički konstatuje da Dobavljač nije otklonio prvobitni kvar, Naručilac može zahtevati od Dobavljača da otkloni stvarno, i naknadno utvrđene nedostatke odnosno otkloni kvar u naknadnom roku od 24 (dvadesetčetiri) časa. Ukoliko Ponuđač ne otkloni nedostatke odnosno ne otkloni kvar, Naručilac ima pravo da traži raskid ugovora.

Ukoliko prilikom naknadnog uvida u rad aparata (član 5, stav 2), Dobavljač utvrdi i konstatuje da je novonastali kvar druge prirode, i nije u vezi sa prvobitnim kvarom, Naručilac može tražiti od Dobavljača da pristupi otklanjanju novog kvara.

Dobavljač zadržava pravo da novoobavljenu uslugu i prateće troškove, iz prethodnog stava naplati, u skladu sa prihvaćenom ponudom.

### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

### Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

DOBAVLJAČ  
D i r e k t o r

NARUČILAC  
D e k a n

**NAPOMENA:**

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**DODATNA NAPOMENA:**

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

**VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_  
[navesti naziv ponuđača], dajem

**IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**, za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, broj 8/2014, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

**Napomena:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac .

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga: **REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SISTEMA ZA CENTRALNO GREJANJE ,KLIMA UREĐAJA I ELEKTRIČNIH INSTALACIJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD** za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, JN broj 8/2014 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica ponuđača, odnosno ponuđača iz grupe ponuđača, koji je određen za nosioca ponude.