



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku male vrednosti***

***broj 36/2014- radovi na uređenju glavnog ulaza  
u Medicinski fakultet u Novom Sadu***

***novembar 2014. godine***

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 36/2014 zavedene pod brojem 08-34/36-1/ i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/36-2/ , pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 36/2014- radovi na uređenju  
glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu .....	4
2. Vrsta postupka javne nabavke .....	4
3. Predmet javne nabavke .....	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka .....	4
5. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
2. Partije .....	4
III VRSTA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA .....	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	8
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	8
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	11
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	12
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	12
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena.....	12
3. Partije .....	13
4. Ponuda sa varijantama .....	13
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	13
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	13
7. Ponuda sa podizvođačem .....	14
8. Zajednička ponuda .....	14
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	15
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	15
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci .....	15

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	15
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	17
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	17
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	17
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	18
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“ .....	18
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	18
19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa .....	18
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica .....	18
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	19
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen .....	19
<b>VII OBRAZAC PONUDE.....</b>	<b>20</b>
1)opšti podaci o ponuđaču .....	20
2) ponudu podnosi:.....	20
3) podaci o podizvođaču .....	20
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	21
5) cena i ostali relevantni podaci.....	22
<b>VIII MODEL UGOVORA.....</b>	<b>23</b>
<b>IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....</b>	<b>28</b>
<b>X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....</b>	<b>29</b>
<b>XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....</b>	<b>30</b>

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Internet stranica: [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 36/2014- radovi na uređenju glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu.

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Lazar Čolić  
E - mail adresa: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs).

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 36/2014- radovi na uređenju glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu – 45454000 – Radovi na rekonstrukciji

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **III VRSTA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA**

Predmer radova na adaptaciji prostorija na trećem spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – javna nabavka broj 36/2014- radovi na uređenju glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu (sa obrascem strukture cene).

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3x4)	6 (5xPDV)
<b>I.</b>	<b>DEMONTAŽA</b>					
I.1.	Demontaža stubova oko postojećeg ulaza od cevastih čeličnih profila visine 0,40 m . Stubove prikupiti i odvesti na deponiju					
	Obračun je po komadu	kom	20,00			
I.2.	Izmeštanje postojećih betonskih žardinjera na mesto po izboru investitora					
	Obračun je po komadu	kom	2,00			
I.3.	Demontaža postojećih „kulir“ ploča . Pažljivo skidanje , čišćenje i slaganje na mesto po izboru investitora. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	250,00			
<b>II</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>					
II.1.	Mašinski iskop postojeće podloge u zemljištu III kategorije, do dubine 25 cm, podlogu prikupiti i odvesti na gradsku deponiju					
	Obračun je po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	62,50			
II.2.	Nabavka materijala i izrada nove podloge od tucanika sa mašinskim nabijanjem do potrebne zbijenosti					
	Obračun je po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	62,50			
II.3.	Frakcija agregata „2“ d=5cm , kao podloge za behaton ploče na postojeći sloj. U cenu uračunato i mašinsko nabijanje posteljice do potrebne zbijenosti					
	Obračun je po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	12,50			

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3x4)	6 (5xPDV)
<b>III</b>	<b>PARTERNO UREĐENJE</b>					
III.1.	Nabavka i postavljanje behaton ploča „Rustik“ d=6 cm proizvođača „Tiha“ u bojama i rasporedu kao na projektu preko pripremljenog tamponskog sloja					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	180,00			
III.2.	Nabavka i postavljanje behaton ploča bele boje d=6 cm proizvođača „Tiha“ u bojama i rasporedu kao na projektu preko pripremljenog tamponskog sloja					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	70,00			
III.3.	Nabavka i postavljanje betonskih ivičnjaka dimenzija 10/12/60 proizvođača „Tiha“ na delu završetka behaton ploča					
	Obračun je po m	m	40,00			
III.4.	Nabavka i postavljanje klupa za sedenje tipa „Mol“ proizvođača „Tiha“					
	Obračun je po kom	kom	7,00			
III.5.	Nabavka i postavljanje kanti za smeće tipa „K“ proizvođača „Tiha“					
	Obračun je po kom	kom	3,00			
III.6.	Nabavka i postavljanje stalaka za bicikle od prohrumskih cevi proizvođača „Tiha“					
	Obračun je po kom	kom	2,00			
	<b><u>REKAPITULACIJA</u></b>					
<b>I.</b>	<b>DEMONTAŽA</b>					
<b>II.</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>					
<b>III.</b>	<b>PARTERNO UREĐENJE</b>					

**UKUPNO bez PDV-a** \_\_\_\_\_

**UKUPNO sa PDV-om** \_\_\_\_\_

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.
- ***Procenjena vrednost javne nabavke iznosi do 1.000.000,00 dinara bez pdv, odnosno 1.200.000,00 dinara sa pdv.***

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

## IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Izvođač je dužan da izvede predmetne radove u svemu u skladu sa **Idejnim rešenjem za uređenje glavnog ulaza Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, koju je za potrebe Naručioca izradio „STUDIO K“ doo za projektovanje i izvođenje građevinskih objekata i inženjering Novi Sad. *Zainteresovana lica su **dužna** da pošalju zahtev za dostavljanje idejnog rešenja Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).*

## V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. da ima najmanje 2 (slovima: dva) zaposlena na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom (u obzir dolaze samo lica zaposlena pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)



- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 36/2014 uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;
6. Ponuđač ispunjava dodatne uslove, i to:
  - 6.1. ima najmanje 2 (slovima: dva) zaposlena na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom (u obzir dolaze samo lica zaposlena pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.  
**Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog državnog organa)**

**Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 36/2014 uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

***Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog državnog organa)***

## **VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku**– broj 36/2014 uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet Novi Sad - **NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 17.11.2014. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

**Neophodno je da ponuda bude uvezana, na način da nije moguće izbacivati i ubacivati papire.**

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom te da overi potpis kod nadležnog državnog organa
2. Fotokopije ugovora o radu za dva zaposlena na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom,
3. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
4. potpisanu i overenu menicu,
5. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
6. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
7. fotokopiju OP obrasca ponuđača
8. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
9. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe

ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Predmet nabavke nije podeljen po partijama.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu- **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih radova će se isplaćivati nakon završenih radova, putem okončane situacije overene od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihovog dostavljanja Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija ne može biti kraća od 2 godine od dana završetka radova.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)**

Rok izvođenja radova ne može biti duži **od 15 dana** od dana zaključenja ugovora.

Mesto izvođenja radova je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu poglavlje X), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.



**13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)** ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu.“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

**17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“**

Elementi kriterijuma su:

PONUĐENA CENA	do 70 pondera – po formuli
ROK ZAVRŠETKA RADOVA	do 30 pondera – po formuli

**Metodologija za dodelu pondera za svaki od elemenata kriterijuma:**

**PONUĐENA CENA** - do 70 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najniža ponuđena cena x 70 / Ponuđena cena ponuđača koji se ponderiše  
(Upoređuju se cene bez PDV-a)

**ROK ZAVRŠETKA RADOVA** - do 30 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najkraći ponuđeni rok završetka radova x 30 / Ponuđeni rok završetka radova ponuđača koji se ponderiše

**18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa jednakim (najvećim) brojem pondera, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu u kojoj je ponuđena cena najniža, a ukoliko su cene iste, izabraće se ponuda ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

**19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**).

**20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Наћин и рок за подношење захтева за зашћиту права понуђача**

Захтев за зашћиту права моће да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за зашћиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за зашћиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за зашћиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), **препорученом пошћлјком са повратником** или факсом на број 021/ 6624-153. Захтев за зашћиту права се моће поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за зашћиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавешћење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за зашћиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за зашћиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за зашћиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за зашћиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за зашћиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број ћиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак зашћите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за зашћиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац моће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за зашћиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 36/2014 –  
uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu

### **1) opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### **2) ponudu podnosi:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### **3) podaci o podizvođaču**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja privremene ili okončane situacije
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 60 dana)
Rok izvođenja radova	__ dana (ne duži od 15 dana od dana potpisivanja ugovora)
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Garantni period	__ godine/a (ne kraći od dve godine)
Mesto izvođenja radova	Mesto izvođenja radova je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## **VIII MODEL UGOVORA**

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### **UGOVOR** o javnoj nabavci male vrednosti **broj 36/2014**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_. Naziv banke: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Izvođač), sa druge strane.

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora **su radovi na uređenju glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu.**

Naručilac ustupa, a Izvođač prihvata izvođenje radova u svemu u skladu sa usvojenom ponudom Izvođača, koja je zavedena kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, sprovedenim postupkom javne nabavke **broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu** i odlukom o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.

Sastavni deo ovog Ugovora su: specifikacija (predmer) radova (u daljem tekstu: Predmer radova) iz ponude Izvođača, *izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca*, koja se nalaze u prilogu.

#### **Član 2.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Izvođač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i**

**troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do visine od 10% od vrednosti utvrđene članom 5. stav 1. ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Naručilac je dužan da odmah po potpisivanju ovog Ugovora uvede Izvođača u posao i omogući nesmetan rad na izvođenju ugovorenih radova.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiće Nadzorni organ koga ovlasti Naručilac, o čemu će Izvođač biti pismeno obavešten.

### **Član 4.**

Izvođač se obavezuje da:

1. stručno i kvalitetno izvede ugovorene radove u skladu sa tehničkim propisima, normativima, važećim standardima, Posebnim uzansama o građenju („Službeni list SFRJ“, br. 18/77) i drugim propisima,
2. ugovorene radove izvede u svemu u skladu sa usvojenom ponudom i Predmerom radova koji je sastavni deo usvojene ponude Izvođača,
3. svakodnevno vodi građevinski dnevnik,
4. sprovede sve mere zaštite na radu shodno zakonskim propisima,
5. nakon završetka radova otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sve dovede u prvobitno stanje,
6. očisti objekat i gradilište od šuta i drugog otpada.

### **Član 5.**

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova su fiksne i ne mogu se naknadno menjati.

Svi radovi u vezi sa organizovanjem gradilišta, zaštitom prolaznika, kao i troškovi zauzeća javne površine padaju na teret Izvođača.

Naručilac će vrednost ugovorenih radova isplaćivati prema stvarno izvedenim količinama radova, putem okončane situacije overenih od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihove overe od strane Nadzornog organa.

### **Član 6.**

Rok završetka radova koji su predmet ovog Ugovora je \_\_\_\_ dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo ili da naplati kaznu od 1 ‰ od ukupne ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, i to tako što će ukupnu vrednost ugovorenih radova umanjiti za odgovarajući iznos ili da jednostrano raskine



ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora.

U slučaju nastupanja činjenica koje mogu uticati da ugovoreni radovi ne budu izvršeni u roku iz stava 1. ovog člana, Izvođač je dužan da odmah po njihovom saznanju o istim pismeno obavesti Naručioca.

Sva obaveštenja koja nisu data u pisanom obliku shodno prethodnom stavu neće proizvoditi pravno dejstvo.

Rok iz stava 1. ovog člana može biti produžen usled nastanka slučaja više sile, odnosno okolnosti ili događaja koji su nastali nakon zaključenja ovog ugovora i koji se nisu mogli predvideti, otkloniti niti izbeći.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će pod slučajem više sile smatrati: rat, mobilizaciju, nered, požar, eksplozije, prirodne katastrofe (zemljotres, poplava, epidemija, određene visine temperatura zavisno od vrste radova) usled kojih su ugovoreni radovi morali biti prekinuti.

U slučaju više sile, rok za završetak ugovorenih radova se produžava prema trajanju slučaja više sile, a na osnovu pisanog zahteva Izvođača koji je dužan da dostavi dokaz o vremenu trajanja okolnosti koje su prouzrokovale odlaganje završetka radova u roku iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko Naručilac utvrdi osnovanost zahteva Izvođača iz prethodnih stavova ovog člana, o istom će biti zaključen Aneks ovog ugovora.

### **Član 7.**

Izvođač radova daje garanciju od \_\_\_\_\_ godina/e za izvedene radove, od dana dostavljanja okončane situacije Naručiocu.

Izvođač prilikom ispostavljanja okončane situacije dostavlja Naručiocu **sopstvenu menicu kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u visini od 10% od vrednosti okončane situacije (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Izvođač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje (obrazac sačinjava Naručilac), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okončane situacije bez PDV-a.

Ukoliko Izvođač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, Naručilac može pozvati Izvođača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručićeovog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko Izvođač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može naplatiti dostavljenu menicu iz člana 2. ovog ugovora.

### **Član 8.**

Izvođač se obavezuje da sopstvenim sredstvima izvrši osiguranje predmetnih radova po uslovima za osiguranje kod odgovarajuće organizacije osiguranja imovine i lica.

Izvođač se obavezuje da radove osigura od osnovnih i dopunskih rizika (odgovornost Izvođača građevinskih radova za štetu prouzrokovanu trećim licima) predviđenih pravilima osiguranja.

Suma osiguranja osnovnih i dopunskih rizika predviđenih uslovima organizacije osiguranja je svakovremena stvarna vrednost izvršenih radova.

Suma osiguranja za rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu trećim licima je u visini stvarno pričinjene štete.

Izvođač se obavezuje da svoje radnike angažovane na ugovorenim radovima osigura prema važećim uslovima osiguranja od posledica nezgode.

#### **Član 9.**

Izvođač je dužan da preduzme mere tehničke zaštite i sve druge mere za obezbeđenje sigurnosti trećih lica, saobraćajnica i susednih objekata.

#### **Član 10.**

Izvođač je odgovoran za štete koje se pričinu uništenjem ili oštećenjem susednih objekata, povredama ili smrću trećih lica ili ometanjem ili ugrožavanjem saobraćaja.

#### **Član 11.**

Izvođač će u svako vreme zaštititi Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima (uključujući tu i radnike i predstavnike Naručioca) od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u izvođenju ili u garantnom periodu i nadoknadiće Naručiocu sve štete ili gubitke koje može pretrpeti kroz odštetne zahteve tužilaca.

Izvođač neće biti obavezan da zaštiti Naručioca od takve odgovornosti ili da nadoknadi takve troškove i štetu ukoliko su isti nastali isključivo krivicom Naručioca.

#### **Član 12.**

Ovaj ugovor se može raskinuti ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ugovora.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ovog Ugovora dužna je da drugoj strani nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

Ukoliko Izvođač ne postupi uskladu sa odredbama člana 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. ili 11. ovog Ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene iz člana 5. stav 1. ovog ugovora, naplatom Izvođačeve menice za dobro izvršenje posla ili da, ukoliko odluči da ostavi ugovor na snazi, ukupnu ugovorenu cenu iz člana 5. stav 1. ovog ugovora umanji za 10%.

#### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Posebnih uzansi o građenju, Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji.

#### **Član 14.**

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### **Član 15.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Izvođač, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Izvođača**

**Za Naručioca  
dekan**

\_\_\_\_\_  
**Prof. dr Nikola Grujić**

**Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.**

**IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač \_\_\_\_\_  
daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## **XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **broj 36/2014- uređenje glavnog ulaza u Medicinski fakultet u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od \_\_\_\_\_ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, u \_\_\_\_\_.