



Univerzitet u Novom Sadu  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678 faks (021) 6624-153  
e-mail : dekanmf @ uns.ac.rs

---

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

### **NABAVKA USLUGA**

**USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA  
MEDICINSKOM FAKULTETU**

**Broj 24/2014**

Novi Sad 2014. Godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/24-1 od 29.04.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 08-34/24-2 od 29.04.2014. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
za javnu nabavku male vrednosti usluga

**USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA  
MEDICINSKOM FAKULTETU**

**JAVNA NABAVKA BROJ 24/2014**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

U Novom Sadu, 2014. godine

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

UNIVERZITET U NOVOM SADU MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

Novi Sad, Hajduk Veljkova 3

Internet stranica : [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke ( „ Službeni glasnik Republike Srbije br. 124/12 ), Zakona o obligacionim odnosima.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka usluge

**UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

**BROJ 24/2014**

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### **5. Kontakt**

E-mail: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) ; Lazar Čolić

## II      **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 24/2014 je nabavka **USLUGA UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU - 90520000** usluge u vezi sa radioaktivnim, otrovnim, medicinskim i opasnim otpadom

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## III      **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA, OPIS, KVALITET PREDMETA NABAVKE, ROK IZVRŠENJA USLUGE**

### **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

Ponuđena usluga mora da bude u obimu:

prikupljanje ,i transport laboratorijskog otpada (hemijski, farmaceutski, medicinski otpad)

Obaveze izabranog ponuđača-neophodno uključiti u cenu:

Izvršiti karakterizaciju otpada, i obezbediti dostavljanje uverenja o utvrđivanju karaktera otpada od strane akreditovane laboratorije za ispitivanje otpada.

Izvršiti pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima;

Izvršiti izradu dokumenta o kretanju otpada;

Preuzimanje potpune zakonske odgovornosti za otpad, od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju otpada sa vlasnikom otpada

- transport otpada u svemu prema pravilima ADR, i Zakona o upravljanju otpadom;

Zainteresovano lice-potencijalni ponuđač ima obavezu uvida u predmetni otpad, sa ciljem pripremanja odgovarajuće ponude, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana objave poziva, odnosno na dan 05.05.2014. u periodu od 9 do 11 sati na Zavodu za farmaciju Medicinskog fakulteta , Hajduk Veljkova 3, Novi Sad, te će ovlašćene osobe naručioca izdati potvrdu o izvršenom uvidu , koju je neophodno priložiti uz konkursnu dokumentaciju.

### **ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE:**

Rok izvršenja usluge: sukcesivno u toku kalendarske godine, po zahtevu naručioca, i u zavisnosti od finansijskih sredstava ,na adresi Medicinskog fakulteta, a najviše 45 dana od dana prijema pojedinačne porudžbenice naručioca

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (dozvola za sakupljanje i transport otpada, najmanje sa indeksnim brojevima 160303\*, 160305\*, 160506\*, 160507\*, 160508\*, 160509, 180106\*, 180107, 180108\*, 180109 izdata od nadležnog Ministarstva ;ovlašćenje-rešenje nadležnog Ministarstva da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova ispitivanja otpada)

Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

##### **1. Poslovni kapacitet:**

A.1. Ponudjaci mora biti sertifikovan za oblast transporta otpada, prema sledecim standardima:

Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008,

Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004,

Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednoscu na radu OHSAS 18001:2007

**DOKAZ:**

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu navedenih sertifikata , I potvrde sertifikacione kuće o rokovima važenja sertifikata,

Pod sertifikacionom kućom, podrazumeva se sertifikaciono telo akreditovano za sertifikaciju predmetne oblasti od strane akreditacionog tela Srbije ili zemlje Evrope

A.2. Ponuđač mora da ima važeću akreditaciju za obavljanje poslova ispitivanja otpada

**DOKAZ:**

Dostavljanjem fotokopije sertifikata o akreditaciji ,izdatog od ATS, sa prilogom o obimu akreditacije, iz koga se može utvrditi obim poslova ispitivanja otpada

A.3. Ponudjaci mora imati najmanje dva realizovana projekta preuzimanja opasnog otpada – (hemijskog otpada, ili medicinskog ili farmaceutskog), u minimalnom ukupnom iznosu od 1,000,000.00 dinara, bez PDVa, u poslednje tri godine (2011,2012,2013)

**DOKAZ :**

pečatirane i potpisane potvrde referentnog korisnika, na memorandumu korisnika, sa tačno naznačenim imenom vršioca usluge, datumom vršenja usluge (preuzimanja otpada), nazivom vrste usluge, i iznosom fakture-ugovora, iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da je ponuđač kvalitetno izvršio uslugu preuzimanja otpada.

## **2. Kadrovski kapacitet :**

B.1) najmanje tri lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, najmanje 6 meseci pre objave poziva za ovu javnu nabavku, zadužena za realizaciju ove javne nabavke.

od toga

B.2) najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vreme kod ponuđača, obučeno do nivoa tehničara za upravljanje medicinskim otpadom, pre objave poziva za ovu javnu nabavku

B.3) najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vreme kod ponuđača, obučeno u skladu sa ADR propisima (Zakon o transportu opasnog tereta, Službeni Glasnik RS 88/10), pre objave poziva za ovu JN

**DOKAZ:**

-kopija M obrazaca i radnih knjižica zaposlenih

-potvrdom akreditovane institucije o odslušanom programu edukacije, iz koje se može videti: ime pohađaoca kursa, ime nosioca (organizatora) akreditovanog programa edukacije, datum, nivo i pun naziv obuke, i redni broj programa, akreditovanog od strane Zdravstvenog saveta Srbije i

-Vozačkom dozvolom-sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za vozača vozila za transport opasnog tereta

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a uslov iz tačke 5) člana 75. podizvođač mora da ispunjava ukoliko je angazovan za izvršenje dela nabavke za koji je neophodna dozvola nadležnog organa (predmetnu dozvolu dostaviti uz ponudu).

Ukoliko ponudjaci angazuju podizvođača za izvršenje dela nabavke koji se odnosi na ispitivanje otpada, pored obaveznog uslova za ucesce – posedovanje ovlašćenja-rešenja ministarstva za obavljanje poslova ispitivanja otpada, onda taj podizvođač mora ispunjavati i dodatni uslov – mora imati vazecu akreditaciju za obavljanje poslova ispitivanja otpada.

Ako je za izvršenje dela nabavke, čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75, st. 1, tačka 5 ovog Zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz tačke 5) člana 75. dužan je da ispunji ucesnik zajednicke ponude kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna dozvola nadležnog organa. (predmetnu dozvolu dostaviti uz ponudu).

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 stav 1, tač. 1-4. Zakona i definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili kod drugog nadležnog državnog organa).

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 75. Zakona za stav 1/ tačka 1-4.

Kao dokaz ispunjenosti uslova zakona, člana 75, stav 1, tačka 5, **POTREBNO je DOSTAVITI** važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i to:

Ponuđač mora da ima važeću dozvolu nadležnog Ministarstva za sakupljanje i transport otpada

### **DOKAZ:**

Dostaviti fotokopiju važećeg rešenja o izdavanju integralne dozvole za transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji Republike Srbije, najmanje za sledeće indeksne brojeve: 160303\*, 160305\*, 160506\*, 160507\*, 160508\*, 160509, 180106\*, 180107, 180108\*, 180109, izdatog od strane Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja, odnosno nadležnog Ministarstva

Ponuđač mora biti ovlašćen od strane nadležnog Ministarstva za obavljanje poslova ispitivanja otpada

### **DOKAZ:**

Dostaviti fotokopiju rešenja nadležnog Ministarstva, objavljenog u službenom glasniku, da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova ispitivanja otpada

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 2).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu opštini ili drugog nadležnog državnog organa). (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača i adresu ]

U postupku javne nabavke broj 24/2014 i to nabavke usluga: **UKLANJANJA HEMIJSKOG MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD** ispunjava uslove iz člana 75 , stav 1, tač 1-4 Zakona , odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine(član 75. stav 2. Zakona).

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica ponuđača)

**Napomena:** Izjava o ispunjenosti uslova overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)



Obrazac broj 2.

#### **4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA**

##### **IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### **IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača i adresu], u postupku javne nabavke broj **24/2014** i to nabavke usluga:

**UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**, ispunjava uslove iz člana 75. Stav 1, tač 1-4 Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica podizvođača)

#### **Napomena:**

Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.

U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

## 5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

### IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača i adresu) u postupku javne nabavke broj 24/2014 i to nabavke usluga: **UKLANJANJA HEMIJSKOG MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**, ispunjava uslove iz člana 75. stav 1, tač 1-4 Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: \_\_\_\_\_  
 Ponuđač

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica ponuđača)

#### Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tač 1-4 Zakona, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75 stav 1 tač 5 Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava mora biti overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili drugog nadležnog državnog organa)

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova 3, sa naznakom na licu koverta »**NABAVKA USLUGA UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**«, poštom ili lično preko pisarnice (I sprat), svakog radnog dana od 08 -13 časova. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručica do **08.05.2014. godine do 09 časova, a javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 10 časova.**

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Potrebno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani u celinu, tako da se ne mogu naknadno ubacivati ,odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi ,a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

#### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.); overene kod nadležnog državnog organa

popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.); overene kod nadležnog državnog organa

popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.); overene kod nadležnog državnog organa

popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);

dokaze za ispunjenost obaveznih uslova, u skladu sa Zakonom, član 75, stav 1, tačka 5

dokaze za ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova

Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Ponuda može da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.).

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkovabroj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluga broj 24/2014: USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

- NE OTVARATI ”ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga broj 24/2014: **USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga broj 24/2014: **USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

- NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga broj 24/2014: **USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

- NE OTVARATI”

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

## 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## 9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virtumanski.

Rok i uslovi plaćanja: u celosti, u roku ne dužem od 45 dana od dana izvršenja usluge, bez reklamacije i ispostavljanja pojedinačne fakture.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.  
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

U cenu uračunati :

prikupljanje , I transport (u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ) laboratorijskog otpada (hemijski, farmaceutske, medicinski otpad)

Obaveze izabranog ponuđača-neophodno uključiti u cenu:

Izvršiti karakterizaciju otpada, i obezbediti dostavljanje uverenja o utvrđivanju karaktera otpada od strane akreditovane laboratorije za ispitivanje otpada.

Izvršiti pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima;

Izvršiti izradu dokumenta o kretanju otpada;

Preuzimanje potpune zakonske odgovornosti za otpad, od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju otpada sa vlasnikom otpada transport otpada u svemu prema pravilima ADR, i Zakona o upravljanju otpadom;

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

U ponuđenu cenu ponuđač mora uračunati sve eventualne popuste.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to sopstvenu menicu koja je ispunjena na 10 % od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, Naručilac pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

### **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) ili faksom na broj 021/421-235 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od 3 (tri) dana od prijema pisanog zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV broj **24/2014**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20.

Zakona.

### **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni

rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### **16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

#### **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je dostavio duži rok garancije

#### **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.



## **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) ili faksom na broj 021/421-235 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 (pet) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

**VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014. godine za javnu nabavku nabavku usluga: **USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU , JN broj 24/2014**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3. OPIS PREDMETA NABAVKE: NABAVKA USLUGA UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM  
FAKULTETU, JN broj 24/2014**

<b>Red.broj</b>	<b>hemijski /medicinski/farmaceutski otpad- otpadne hemikalije/supstance</b>	<b><i>Kolicina supstance po primarnom pakovanju</i></b>	<b>Tip ambalaze-primarno pakovanje</b>	<b>Jedinica mere /kom</b>	<b>Cena/komad primarnog pakovanja sa supstancom, bez PDV</b>	<b>Ukupno bez PDV</b>
1	standardni rastvor HCl	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
2	standardni rastvor Na tiosulfat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
3	pufer 10,2	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
4	peruanski balyam	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 kg	1		
5	pufer 10,2	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,500 ml	1		

6	natrijumacetat anhidrovani	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
7	alfa celuloza	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
8	magnezijumhloridx6 H <sub>2</sub> O	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250g	1		
9	limunska kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
10	magnezijumsulfatanhidrovani	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200g	1		
11	Tri-natrijum citrat dihidrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
12	Natrijum dihidrogen fosfat dihidrat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
13	Fenol	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
14	Cellulose pulver MN 301	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		

15	Kalijum permanganat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
16	Papeverinum hydrochloridum	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika 1 kg	1		
17	Olovo (II) acetat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
18	Sulfosalicilna kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
19	Natrijum benzoat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
20	Kalijum dihromat	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
21	Kalijum ferocijanid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
22	Gentian violet BP	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 25 g	1		
23	Cellulose pulver MN 100	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		

24	Kalijum hidroksid	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
25	Olovo (II) acetat trihidrat	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 kg	1		
26	Amonijum gvožđe sulfat dodekahidrat	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 kg	1		
27	Natrijum fluorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
28	Papeverin hidrohlorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
29	p-Dimetilaminobenzaldehid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
30	Amonijum heptomolibdat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
31	Amonijum molibdat trihidrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 100 g	1		
32	Sulfosalicilna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		

33	Izopropil miristat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 ml	1		
34	Metil salicilat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
35	Gvožđe (III) hlorid	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
36	Benzoeva kiselina	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 100 g	1		
37	Bakar (II) sulfat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
38	Cink sulfat dihidrat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
39	Bakar hlorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
40	Barijum hidroksid 8 hidrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
41	Magnezijum hlorid heksahidrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		



42	Bakar (II) sulfat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,100 g	1		
43	Acetilsalicilna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,200 g	1		
44	Cink hlorid anhidrovani	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,500 g	1		
45	Cink acetat dihidrat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,500 g	1		
46	Aluminijum hlorid	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 g	1		
47	Bizmut (III) nitrat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 50 g	1		
48	Antipirin	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 kg	1		
49	Ksilol	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
50	Vodonik peroksid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		

51	Natrijum hidroksid	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
52	Kalijum dihidrogen fosfat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
53	Olovo oksid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 100 g	1		
54	Komplekson III standardni rastvor	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
55	Aluminijum sulfat 18 hidrat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
56	Benzoeva kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
57	Natrijum acetat bezvodni	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
58	Natrijum acetat 3 hidrat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
59	Kalijum hidroksid	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		

60	Amonijum gvožđe sulfat 12 hidrat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 250 g	1		
61	Natrijum bromid	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200g	1		
62	Kalijum hromat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100g	1		
63	Kobalt (III) hlorid	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
64	Kalijum dihromat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		
65	Natrijum nitrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
66	Bakar (II) hlorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
67	Magnezijum hlorid 6 hidrat	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
68	Kalaj (II) hlorid dihidrat	<i>max 35% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		

69	Bakar (II) sulfat anhidrovan	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
70	Barijum hidroksid	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 200 g	1		
71	Natrijum hlorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
72	Živa (II) nitrat	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 100 g	1		
73	Srebro nitrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 100 g	1		
74	Glukoza	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
75	Natrijum hidroksid	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	Kesa, 1 kg	1		
76	Fenolftalein	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
77	Hloroform	<i>max 40% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		

78	Petroletar	<i>max 45% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
79	Perhlorna kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
80	Anilin	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
81	2-propanol	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
82	Piridin	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
83	Heksanska kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
84	Anhidrid sirćetne kiseline	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
85	Izooktan	<i>max 45% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
86	Azotna kiselina	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,2,5 l	1		

87	Heksan	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,2,5 l	1		
88	Hlorovodonična kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,2,5 l	1		
89	Fenol	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 500g	1		
90	Anilin	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 ml	1		
91	Benzaldehid	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 ml	1		
92	Toluen	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
93	1-propanol	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
94	Petroletar	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
95	Nuchar-attaclay	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,100 g	1		

96	1-butanol	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
97	Dihlor metan	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
98	Tween 20	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 ml	1		
99	Kalijum karbonat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 kg	1		
100	Kalijum nitrat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
101	Kofein	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 kg	1		
102	Targesin	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 kg	1		
103	Indometacin	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,50 g	1		
104	Kolagen	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,50 g	1		

105	Moschus artificialis	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 ml	1		
106	Salicilna kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 kg	1		
107	Acetilsalicilna kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
108	Vinska kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
109	Gentain violet BP	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 25 g	1		
110	Galasana	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
111	Natrijum hlorid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 250 g	1		
112	Pikrinska kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,100 g	1		
113	Magnezijum hlorid 6 hidrat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 250 g	1		



114	Parafinum soldium	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
115	Kalcijum karbid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
116	Fenobarbiton	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
117	Mastix	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 500 g	1		
118	Magnezijum oksid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
119	Sulfodialin	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
120	Ketokonazol prah	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
121	Acidum tanicum	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 100 g	1		
122	Amylum tritici	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		

123	Ekobaza	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 kg	1		
124	Povidon jod	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
125	Riblje ulje	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 l	1		
126	Ulje kantariona	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 l	1		
127	Terpentinsko ulje	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
128	Acidum lacticum	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo,1 l	1		
129	Peruvanski balzam	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,500 ml	1		
130	Liquor carbonis	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 l	1		
131	AD2 solutio oleosa	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika,1 l	1		

132	Borna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
133	Natrijum hidroksid	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
134	Konjugate stabilizer	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		
135	Magnezijum stearat	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 10 kg	1		
136	Paracetamol	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 5 kg	1		
137	Kaolin	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	kartonsko bure, 5 kg	1		
138	2-hlorbutan alfa	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 250 ml	1		
139	Hlorovodonicna kiselina	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 5 l	1		
140	Laneno ulje	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 l	1		

141	Natrijum bikarbonat	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plastika, 1 kg	1		
142	Oleinska kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
143	amonijumhidroksid,25%	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
144	sumporna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
145	sircetna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2.5 l	1		
146	natrijumsulfat	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
147	azotna kiselina	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2,5 l	1		
148	fosforna kiselina	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
149	sumporna kiselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2 ,5 l	1		

150	etar	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2,5 l	1		
151	petroletar	<i>max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2,5 l	1		
152	hloroform	<i>max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 2,5 l	1		
153	anhidridsirćetne iselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
154	perhlorna iselina	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
155	mravlja kiselina	<i>max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, 1 l	1		
156	formaldehid	<i>max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	plasticno bure sa poklopcem, do 250 litara	1		
157	Acetonitril HPLC	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo, 2,5 l	1		
158	Etanol 96 %	<i>max 30 ml supstance</i>	plastika, 1 l	1		
159	Metanol	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
160	Glicerol	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
161	Gvožđe (II) sulfat 7 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 200g	1		

162	Kalijum jodid	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 200g	1		
163	Kadmijum hlorid monohidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 200g	1		
164	Etanol 96 %	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
165	Amonijum hlorid	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 500g	1		
166	Amonijum karbonat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 500g	1		
167	Živa (I) dihidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100 g	1		
168	Di-amonijum hidrogenfosfat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 200g	1		
169	Stroncijum hlorid 6 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100g	1		
170	Kalijum natrijum tartarat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 500 g	1		
171	Hrom (III) nitrat 9 hidrat	<i>max 5 g supstance</i>	plastika, 50 g	1		
172	n-amil alkohol	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
173	n-butil alkohol	<i>max 30 ml supstance</i>	staklo , 1 l	1		
174	Kalcijum glukonat 1 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100 g	1		
175	Total proteins	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100 g	1		
176	Kadmijum ferocijanid 3 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100 g	1		
177	Askorbinska kiselina	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 250 g	1		
178	Acetaldehid	<i>max 5 ml supstance</i>	staklo, 100 ml	1		
179	Jod	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 100g	1		
180	Di-natrijum hidrogen fosfat 12 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 500g	1		
181	Vazelin beli	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 3000g	1		
182	Suncokretovo ulje	<i>max 50 ml supstance</i>	plastika, 1l	1		
183	Maslinovo ulje	<i>max 50 ml supstance</i>	plastika, 1 l	1		
184	Trietanolamin	<i>max 50 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
185	Vazelin	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 250 g	1		
186	Kalijum bromid	<i>max 10 g supstance</i>	plastika , 1000g	1		
187	Barijum sulfat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 500 g	1		

188	Dietil etar	<i>max 50 ml supstance</i>	staklo, 1 l	1		
189	Aceton	<i>max 50 ml supstance</i>	staklo, 2,5 l	1		
190	Borna kiselina	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 1000g	1		
191	Lanolin	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 4 kg	1		
192	Propilenglikol	<i>max 30 ml supstance</i>	plastika, 1 l	1		
193	Amonijum oksalat 1 hidrat	<i>max 10 g supstance</i>	plastika, 200g	1		
194	0,2 mol/l Natrijum fluorid	<i>max 30 ml supstance</i>	plastika, 1 l	1		
195	Infuzija glukoze 5 %	<i>max 30 ml supstance</i>	plastika, 0,5 l	1		
196	Standardi antibiotika	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, ampula	1		
197	Standardi citotoksičnih supstanci	<i>max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	staklo, ampula	1		
198	Kapsule citotoksičnih supstanci	<i>max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja</i>	kapsula	1		

UKUPNO BEZ PDV \_\_\_\_\_

UKUPNO SA PDV \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja.

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis ponuđača

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registrar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.



#### 4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ponudač

M. P.

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## 5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum \_\_\_\_\_

Ponudač

M. P.

### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## VII MODEL UGOVORA

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA: USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG , MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, MEDICINSKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, PIB 100451043, Matični broj 08113599, broj računa: 840-1633666-55 Uprava za javna plaćanja, telefon 021/420-677 Telefaks 021/6624-153 koga zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić (u daljem tekstu: Naručilac).

i  
..... sa sedištem u ....., ulica i broj  
....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa:  
..... Naziv ..... banke:.....  
Telefon:..... Telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: dobavljač.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti , broj 24 /2014, čiji je predmet nabavka usluga: **UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**, na Medicinskom fakultetu Novi Sad - **90520000** usluge u vezi sa radioaktivnim, otrovnim, medicinskim i opasnim otpadom

- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2014 godine, sa odgovarajućim priložima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2014. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga: **USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU** (u daljem tekstu :usluga) prema Ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine po JNMV 24/2014 , Obrascu ponude i Tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije u ukupnom iznosu po jediničnim cenama od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Ugovor se važi do 31.01.2015. godine ili do utroška sredstava u iznosu od 3.000.000 dinara bez pdv, odnosno 3.600.000 dinara sa PDV.

## Član 2.

Dobavljač se obavezuje da usluge iz člana 1 ovog Ugovora, obavi u roku od 45 ( četrdesetpet ) dana od dana prijema pojedinačne porudžbenice , u skladu sa važećim propisima i Zakonskom regulativom. Ugovorne strane konstatuju da se usluga – preuzimanje otpada, vrši na adresi Naručioca (na teritoriji Novog Sada) . Ugovorne strane smatraju da je usluga preuzimanja i transporta na adresi Naručioca ,izvršena onog dana kada je izvršeno preuzimanje otpada, uz izdavanje dokumenta o kretanju otpada i dostavljanje izveštaja o ispitivanju otpada, a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i važećim propisima.

## Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa vršiće se virmanski u roku do 45 dana od dana svake pojedinačne usluge, iz člana 1. Ovog ugovora.

Naručilac će vršiti plaćanje preko računa , po svakoj pojedinačnoj izvršenoj usluzi, dok će Dobavljač po svakoj porudžbenici , odnosno pojedinačnoj isporuci ispostavljati naručiocu posebnu fakturu.

## Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu iz člana 1. Ovog ugovora u ugovorenom roku , Naručilac ima pravo da traži raskid ugovora i eventualnu nadoknadu štete.

## Član 5.

Nadzor nad vršenjem usluge , vršiće šef Zavoda ili Katedre na kojima se vrši usluga, ili lice po njegovom ovlašćenju, pri obavljanju svake pojedinačne usluge.

U slučaju da Naručilac konstatuje nedostatke u vršenju usluge , dužan je da precizira prirodu nedostataka i odmah o tome obavesti Dobavljača.

## Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

## Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

DOBAVLJAČ  
D i r e k t o r

NARUČILAC  
D e k a n

**NAPOMENA:**

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**DODATNA NAPOMENA:**

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_  
[navesti naziv ponuđača], dajem

### IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluga:  
**UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM  
FAKULTETU**

Broj 24/2014, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

#### Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac .

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga: **UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU NOVI SAD**, JN broj 24/2014 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica ponuđača, odnosno ponuđača iz grupe ponuđača, koji je određen za nosioca ponude.