



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih
delova za administrativnu opremu***

april 2014. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 22/2014 zavedene pod brojem 08-34/22-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/22-1, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|---|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI | 4 |
| 1. Podaci o naručiocu | 4 |
| 2. Vrsta postupka javne nabavke | 4 |
| 3. Predmet javne nabavke | 4 |
| 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka | 4 |
| 5. Kontakt (lice ili služba) | 4 |
| II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| 2. Partije | 4 |
| III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA | 5 |
| IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI | 28 |
| V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA | 28 |
| Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti | 31 |
| VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 32 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 32 |
| 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena | 32 |
| 3. Partije | 33 |
| 4. Ponuda sa varijantama | 33 |
| 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude | 33 |
| 6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač | 34 |
| 7. Ponuda sa podizvođačem | 34 |
| 8. Zajednička ponuda | 35 |
| 9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude | 35 |
| 10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi | 36 |
| 11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci | 36 |

| | |
|--|-----------|
| 12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 36 |
| 13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 37 |
| 14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 37 |
| 15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača..... | 38 |
| 16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci..... | 38 |
| 17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“ | 38 |
| 18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom..... | 38 |
| 19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa | 39 |
| 20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica | 39 |
| 21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 39 |
| 22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen | 39 |
| VII OBRAZAC PONUDE..... | 41 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 41 |
| 2) ponudu podnosi: | 41 |
| 3) podaci o podizvođaču | 41 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 42 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 43 |
| VIII MODEL UGOVORA..... | 44 |
| IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE..... | 47 |
| X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI..... | 48 |
| XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA | 50 |
| XII- POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA | 51 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30200000 - Računarska oprema i materijal.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić
E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 22/2014 - nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30200000 - Računarska oprema i materijal.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA**1. PROCESOR**

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| CPU1 | AMD A6-5400K 3.6GHz Black Edition Opis: AMD A6-5400K APU sa AMD Radeon™ HD 7540D, Socket FM2, 3.6GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CPU2 | AMD A8-6600K 3.9GHz Black Edition Opis: AMD A8-6600K APU sa AMD Radeon™ HD 8570D, Socket FM2, 3.6GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

2. MATIČNA PLOČA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| MB1 | Gigabyte GA-F2A88XM-HD3 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

3. MEMORIJA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| RAM1 | KINGSTON KHX1600C9D3B1/4G Opis: 4GB, DDR3-1600, CL9, pasivni hladnjak, jedan modul. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| RAM2 | KINGSTON KHX16C9/8 Opis: 8GB, DDR3-1600, CL9, pasivni hladnjak, jedan modul. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| RAM3 | Kingston KVR16S11/2 Opis: 2GB, DDR3-1600 SODIMM, CL11, jedan modul. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| RAM4 | KINGSTON KVR16S11/4 Opis: 4GB, DDR3-1600 SODIMM, CL11, jedan modul. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| RAM5 | KINGSTON KVR800D2N6/2G Opis: 2GB, DDR2 SODIMM, 800MHz, CL6, jedan modul. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

4. HARD DISK

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|---|----|------|-----------------------|
| HDD1 | WD Green WD5000AZRX Opis: SATA3, 500GB, 64MB bafer. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| HDD2 | WD Black WD1003FZEX Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| HDD3 | KINGSTON V300 Series - SV300S37A/60G Opis: SATA3, 60GB, 2.5", brzina citanja 450MB/s, brzina pisanja 450MB/s Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| HDD4 | WD WD5000BPKT Opis: SATA2, 500GB, 2.5", brzina citanja/pisanja 160MB/s, 7200 obrtaja u minuti, 16 MB bafer. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| HDD5 | Transcend StoreJet 25H3P Opis: Eksterni 2.5", USB3.0, 1TB, 5400 obrtaja u minuti, kompatibilan sa USB2.0, sertifikati CE, FCC, BSMI, RCM; silikonski omot, nisu potrebni drajveri za Windows XP, Vista, 7, 8; napajanje preko USB kabla, sleep mod nakon 10 min, dugme za automatski bekap (besplatan softver od istog proizvođača), LED indikator transfera podataka. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

5. GRAFIKA I ZVUK

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|---|----|------|-----------------------|
| GS1 | GIGABYTE GV-R545-1GI Opis: Radeon HD 5450 čipset, procesor 650MHz, memorija 1GB DDR3, memorija 1100MHz, memorijska magistrala 64-bitna, interfejs PCI-E 2.1, izlazi (po jedan): HDMI, DVI, VGA. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS2 | CREATIVE Sound Blaster Play! (70SB114000002) Opis: USB zvučna kartica, 3.5mm stereo izlaz, 3.5mm mikrofonski ulaz. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS3 | DVI na VGA adapter Opis: Adapter DVI (muški) na VGA (ženski) Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS4 | VGA splitter CKL-1021A Opis: Aktivni VGA splitter, jedan ulaz, dva izlaza, protok 250MHz (rezolucija 1920x1440), pojačava signal do 65m, mod za čuvanje energije dok nema signala na dolaznom kablju, 220V adapter u kompletu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS5 | VGA splitter CKL-1041AA Opis: Aktivni VGA splitter, jedan ulaz, četiri izlaza, pojačava signal do 65m, protok 250MHz (rezolucija 1920x1440), mod za čuvanje energije dok nema signala na dolaznom kablju, 220V adapter u kompletu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS6 | HDMI splitter (mini) CKL HD-92M Opis: HDMI splitter, jedan ulaz, dva izlaza, HDMI 1.4 kompatibilan, podržava rezolucije 480p, 720p, 720i, and 1080i, 1080p. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| GS7 | HDMI splitter (mini) CKL HD-94M Opis: HDMI splitter, jedan ulaz, četiri izlaza, HDMI 1.4 kompatibilan, podržava rezolucije 480p, 720p, 720i, and 1080i, 1080p. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

6. PREZENTER

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| PR1 | Logitech Wireless Presenter R400 Opis: Bežična konekcija na 2.4GHz, domet do 15 metara, usb mini prijemnik, radi na dve AAA baterije, dolazi sa futrolom, plug-and-play ne zahteva dodatni softver za Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; tasteri za prezentacije, pokazivač crvene boje, pokazivač ispražnjenosti baterije, prekidač uključiti/isključiti, garancija 24 meseca. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PR2 | Logitech Professional Presenter R800 Opis: Bežična konekcija na 2.4GHz, domet do 30 metara, usb mini prijemnik, radi na dve AAA baterije, dolazi sa futrolom, plug-and-play ne zahteva dodatni softver za Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; tasteri za prezentacije, pokazivač zelene boje, LCD ekran sa pokazivačima vremena, ispražnjenosti baterije i snage signala prijemnika; prekidač uključiti/isključiti, garancija 24 meseca. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

7. OPTIČKI UREĐAJ

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|--|---|----|------|-----------------------|
| DVD1 | Samsung SH-224DB Opis: DVD±RW, SATA, crn. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| DVD2 | Transcend TS8XDVDRW-K Opis: DVD±RW, USB, crn, eksterni. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| DVD3 | LG BH16NS40 Opis: Blu-Ray, SATA, crn. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| DVD4 | LG BP40NS20 Opis: Blu-Ray, USB, eksterni. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| DVD5 | Metrologic Honeywell MS5145 USB Opis: USB bar kod čitač, laserski, skenira 75 linija u sekundi, jednolonijski skener, izmenljiv kabel za povezivanje sa računarom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| DVD6 | Kabel za Metrologic Honeywell MS5145 USB (55-55235-N-3-Cable) Opis: Izmenljiv kabel za povezivanje sa računarom, USB tip A, 1.5m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA/UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

8. KUĆIŠTE I NAPAJANJE

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| CP1 | Blueberry Midi Tower BC-V11-420 Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofoni, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CP2 | Cooler Master Elite 334U RC-334U-KKR420 Opis: 420W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x494mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofoni, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane (dimenzije 120mm), 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CP3 | Blueberry PSB560 Opis: ATX 560W, prekidač, ventilator 120mm, konektori: 1x 20/24 pin, 1x 6-pin PCI-E, 4x SATA, 1x 4 pin CPU, 2x Molex. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CP4 | Cooler Master Elite Power 460W RS460-PSAPI3-EU Opis: ATX 460W, prekidač, pasivni PFC, ventilator 120mm, dimenzije 150x86x140mm, konektori: 1x 20+4pin, 1x 8pin (4+4) +12v, 1x 6pin PCIe, 4x SATA, 4x molex 4 pin, 1x floppy; naponska grana: +3.3V (20A), +5V (20A), +12V (18A), +12V2 (18A), -12V (0,8A), +5Vsb (2,5A). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CP5 | HP ProLiant ML350 PSU Opis: Napajanje za HP ProLiant ML350 G5. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

9. MULTIMEDIJA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|---|----|------|-----------------------|
| M1 | Logitech S-120 Opis: 2.0 zvučnici, snaga 2.3W (1.15W po zvučniku), boja mat crna, frekventni opseg od 50Hz do 20kHz, strujni kabel 1.5m, signalni kabel 1.5m, kabel između zvučnika 1.2m, audio priključak 3.5mm, sa desne strane kontrolnog zvučnika potencijometar za uključivanje/isključivanje i određivanje snage, sa prednje strane kontrolnog zvučnika dioda boje čilibara koja sija kada su zvučnici uključeni, garancija 24 meseca. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| M2 | Logitech H150 Opis: Headset - stereo slušalice sa mikrofonom, 3.5mm audio priključak i priključak za mikrofonske kabele - za određivanje snage i prekidač za mute (isključivanje/uključivanje zvuka), mogućnost korišćenja mikrofona i sa leve i sa desne strane, podešavanje položaja mikrofona, kompatibilnost sa Logitech Vid™ HD, Skype®, Gmail™, Yahoo!® Messenger, Windows Live® Messenger and AIM®; izbor između tri boje slušalica: bela, plava i pink; garancija 24 meseca. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| M3 | Logitech HD Webcam C270 Opis: USB konekcija, HD 720p rezolucija videa, ugrađen mikrofonski sistem sa automatskim smanjenjem okolne buke, kačenje pomoću univerzalne štikaljke (na prenosne računare, LCD i CRT monitore), softver koji omogućava: funkcije pan, tilt i zoom, opciju praćenja lica, opciju detekcije pokreta; garancija 24 meseca. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

10. UPS baterija

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| UPS1 | APC Smart-UPS SC 620 baterija (šifra RBC4) Opis: Baterija za UPS APC Smart-UPS SC 620. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| UPS2 | APC Smart-UPS 1500 baterija (šifra RBC7) Opis: Baterija za APC Smart-UPS 1500. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| UPS3 | APC Smart-UPS 3000 baterija (šifra RBC43) Opis: Baterija za APC Smart-UPS 3000. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| UPS4 | Informer Compact 3000VA baterija (šifra RBC43) Opis: Baterija za Informer Compact 3000VA. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

11. BATERIJA ZA PRENOSNI RAČUNAR

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|---|----|------|-----------------------|
| BT1 | Acer Aspire One 725-C68 baterija Opis: Baterija za prenosni računar Acer Aspire One 725-C68. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT2 | ACER Aspire V5 baterija Opis: Baterija za prenosni računar ACER Aspire V5. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT3 | Dell Vostro 2520 baterija Opis: Baterija za prenosni računar Dell Vostro 2520. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT4 | HP ProBook 4310s baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP ProBook 4310s. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT5 | HP ProBook 4330s baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP ProBook 4330s. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT6 | ProBook 450 (H6P50EA) baterija Opis: Baterija za prenosni računar ProBook 450 (H6P50EA). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT7 | HP ProBook 4510s baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP ProBook 4510s. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT8 | HP 250 (H0W18EA) baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP 250 (H0W18EA). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT9 | HP 550 baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP 550. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT10 | HP 630 baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP 630. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT11 | HP Compaq 610 baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP Compaq 610. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT12 | HP Pavilion G6-1222SM baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP Pavilion G6-1222SM. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | 2012 |

| | | | | |
|---|---|---|------|------|
| BT13 | HP Mini 110-3600em baterija Opis: Baterija za prenosni računar HP Mini 110-3600em. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | 2012 |
| BT14 | Lenovo B560 baterija Opis: Baterija za prenosni računar Lenovo B560. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT15 | Lenovo G550 baterija Opis: Baterija za prenosni računar Lenovo G550. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BT16 | Samsung NP300E5X-A03RS baterija Opis: Baterija za prenosni računar Samsung NP300E5X-A03RS. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | 2013 |
| BT17 | Samsung NP350V5X-A01HR baterija Opis: Baterija za prenosni računar Samsung Samsung NP350V5X-A01HR. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | 2013 |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

12. TASTATURA I MIŠ

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|---|----|------|-----------------------|
| TM1 | Genius KB-M200 Opis: Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| TM2 | Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| TM3 | Podloga za miša Opis: Jednoboja presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| TM4 | Logitech Wireless Desktop MK260 Opis: YU, USB bežični prijemnik na 2.4GHz, bežična tastatura (2x AAA baterije, u paketu), osam tastera za kontrolu medija i internet, bežični miš (1x AA baterija, u paketu), automatski sleep mod, taster za uključivanje i isključivanje, indikator statusa baterije, 128-bitna AES enkripcija komunikacije tastature i miša sa prijemnikom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

13. FLEŠ MEMORIJA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|---|----|------|-----------------------|
| FM1 | Transcend TS8GJF810 Opis: USB3.0, kompatibilan sa USB2.0, 8GB, gumirano kućište koje čini uređaj otpornim na udare, vlagu i prašinu; sertifikati CE, FCC, BSMI; besplatan softver proizvođača koji omogućava: zakazivanje ili poziv na jedan klik automatske bekap procedure sa mogućnošću inkrementalnog bekapa, 256-bitna AES enkripcija podataka, automatsko kopiranje Internet Explorer Favorites i Firefox Bookmarks. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| FM2 | Transcend TS16GJF810 Opis: USB3.0, kompatibilan sa USB2.0, 16GB, gumirano kućište koje čini uređaj otpornim na udare, vlagu i prašinu; sertifikati CE, FCC, BSMI; besplatan softver proizvođača koji omogućava: zakazivanje ili poziv na jedan klik automatske bekap procedure sa mogućnošću inkrementalnog bekapa, 256-bitna AES enkripcija podataka, automatsko kopiranje Internet Explorer Favorites i Firefox Bookmarks. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| FM3 | SDHC/SDXC kartica 16GB Opis: micro SD SDHC/SDXC kartica, 16GB, klasa 10, sd adapter. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

14. LAMPA ZA PROJEKTOR

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|--|----|------|-----------------------|
| LP1 | Benq MP515 lampa Opis: Lampa za projektor Benq MP515. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP2 | Benq MS612ST lampa Opis: Lampa za projektor Benq MS612ST. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP3 | Benq MX511 lampa Opis: Lampa za projektor Benq MX511. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP4 | Benq SP890 lampa Opis: Lampa za projektor Benq SP890. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP5 | Epson EB-440w lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-440w. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP6 | Epson EB-1750 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-1750. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP7 | Epson EB-1775W lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-1775W. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP8 | Epson EB-1880 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-1880. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP9 | Epson EB-X02 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-X02. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP10 | Epson EB-X11 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EB-X11. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | 2014 |
| LP11 | Epson EMP-S1 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EMP-S1. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP12 | Epson EMP-S7 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EMP-S7. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |

| | | | | |
|---|--|---|------|--|
| LP13 | Epson EMP-S52 lampa Opis: Lampa za projektor Epson EMP-S52. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP14 | Hitachi CP-X4021N lampa Opis: Lampa za projektor Hitachi CP-X4021N. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP15 | InFocus IN3114 lampa Opis: Lampa za projektor InFocus IN3114. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| LP16 | Optoma D316 lampa Opis: Lampa za projektor Optoma D316. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

15.KABEL

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|---|----|------|-----------------------|
| CB1 | Strujni kabel Opis: Univerzalni računarski naponski kabel, preseka 3x1mm (10A), bar 1.5m a najviše 1.8m dužine, live utikači. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB2 | Strujni kabel Opis: Univerzalni računarski naponski kabel, preseka 3x1mm (10A), bar 4m a najviše 4.5m dužine, live utikači. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB3 | UPS strujni kabel Opis: Univerzalni naponski kabel za povezivanje računara i UPS-a, preseka 3x1mm (10A), bar 1.5m a najviše 1.8m dužine, live utikači. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB4 | UPS strujni kabel Opis: Univerzalni naponski kabel za povezivanje računara i UPS-a, preseka 3x1mm (10A), bar 4m a najviše 4.5m dužine, live utikači. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB5 | USB kabel AM/BM Opis: USB kabel dužine 1.8m za povezivanje računara i štampača. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB6 | USB kabel AM/BM Opis: USB kabel dužine 3m za povezivanje računara i štampača. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB7 | USB kabel AM/AH Opis: Produžni USB kabel dužine 1.8m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB8 | USB kabel AM/AH Opis: Produžni USB kabel dužine 3m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB9 | USB kabel AM/AH Opis: Produžni USB kabel dužine 5m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |

| | | | | |
|---|--|---|------|--|
| CB10 | Hama USB Hub (šifra 00078496 ili 00078497 ili 00078498) Opis: USB2.0 hub, 4 porta, kabel za povezivanje sa računarom, napajanje preko računara, LED indikator, aluminijumsko kućište. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB11 | VGA kabel Opis: Muško-muški VGA kabel dužine 1.8m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB12 | Produžni VGA kabel Opis: Muško-ženski (produžni) VGA kabel dužine 10m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB13 | HDMI kabel Opis: HDMI kabel (HDMI1.3 kompatibilan) dužine 1.5m, pozlaćeni konektori. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| CB14 | HDMI kabel Opis: HDMI kabel (HDMI1.3 kompatibilan) dužine 10m, pozlaćeni konektori. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

16. BATERIJA, VENTILATOR

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|---|----|------|-----------------------|
| BV1 | Baterija za matičnu ploču Opis: Baterija CR2032. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BV2 | CoolerMaster HTK-002-U1-GP Opis: Termalna pasta, siva boja, viskoznost (pri 25°C) 1400P, termalna provodljivost >4.5 W/m-K. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BV3 | CoolerMaster Blade Master 80 Opis: Ventilator za računarska kućišta, dimenzije 80x80x25mm, brzina 800-3000 obrtaja u minuti, buka 13 - 28 dBA, predviđen radni vek 40,000 sati, napon 12V, maksimalna jačina struje 0.26 ampera, potrošnja struje 3.12W, 4-pinski konektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BV4 | CoolerMaster Blade Master 92 Opis: Ventilator za računarska kućišta, dimenzije 92x92x25mm, brzina 800-2800 obrtaja u minuti, buka 17 - 35 dBA, predviđen radni vek 40,000 sati, napon 12V, maksimalna jačina struje 0.26 ampera, potrošnja struje 3.12W, 4-pinski konektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| BV5 | CoolerMaster Blade Master 120 Opis: Ventilator za računarska kućišta, dimenzije 120x120x25mm, brzina 600-2000 obrtaja u minuti, buka 13 - 32 dBA, predviđen radni vek 40,000 sati, napon 12V, maksimalna jačina struje 0.36 ampera, potrošnja struje 4.32W, 4-pinski konektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

17. AKTIVNA MREŽNA OPREMA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|--|----|------|-----------------------|
| AMO1 | TP-Link TG-3269 Opis: 10/100/1000Mbps PCI mrežna karta, RJ45 konektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO2 | TP-Link TG-3468 Opis: 10/100/1000Mbps PCI Express mrežna karta, RJ45 konektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO3 | TP-Link TL-WN751ND Opis: 802.11b/g/n PCI mrežna karta, promenljiva antena - antenski priključak RP-SMA, podržane enkripcije: 64/128 bits WEP WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP/AES); sertifikati: CE, FCC, RoHS, Wi-Fi. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO4 | TP-Link TL-WN781ND Opis: 802.11b/g/n PCI Express mrežna karta, promenljiva antena - antenski priključak RP-SMA, podržane enkripcije: 64/128 bits WEP WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP/AES); sertifikati: CE, FCC, RoHS. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO5 | TP-link TL-WN722N Opis: 802.11b/g/n USB2.0 mrežna karta, promenljiva antena 4dB - antenski priključak RP-SMA, podržane enkripcije: 64/128 bits WEP WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP/AES); sertifikati: CE, FCC, RoHS. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO6 | TP-Link TL-ANT2408CL Opis: Antena za bežične uređaje, standardi 802.11b/g/n, ženski RP-SMA konektor, snaga 8dB, frekvencija 2.4GHz. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| AMO7 | TP-Link TL-ANT2408C Opis: Antena sa 1.3m kablom za bežične uređaje, standardi 802.11b/g/n, ženski RP-SMA konektor, snaga 8dB, frekvencija 2.4GHz, mogućnost montaže na zid ili plafon. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| AMO8 | <p>TP-Link TL-SF1008D</p> <p>Opis: 8-portni 10/100Mbps svič, MDI/MDIX RJ45 portovi, protokoli: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x; spoljno napajanje 5V, ispravljač u paketu, indikator napajanja, indikator povezanosti i transfera za svaki port, svi indikatori na gornjoj ploči uređaja.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom* | |
| AMO9 | <p>TP-Link TL-WA901ND-PoE</p> <p>Opis: 300Mb/s Wireless 802.11n/g/b Access Point, modovi rada: AP Mode / Multi-SSID Mode (do 4 VLAN) / AP Client Mode / Repeater Mode (WDS / Universal) / AP+ Bridge mode (point-to-point / point to Multi-point); 3 promenljive RP-SMA 5dB antene, PoE, 1x 10/100M RJ45 port, WPS dugme, ispravljač, PoE injektor.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom* | |
| AMO10 | <p>D-Link DKVM-2KU</p> <p>Opis: 2-portni KVM svič, deljeni portovi: PS/2 za tastaturu, PS/2 za miš, USB 2.0 (kompatibilan i sa 1.1), VGA; na prednjem panelu konektori za tastaturu, miš, USB i monitor; na prednjem panelu LED indikator da li je aktivan PC1 ili PC2; na prednjem panelu taster za prebacivanje sa jednog na drugi PC; automatsko skeniranje za priključenim računarom, podržane rezolucije do 2048x1536, u kompletu dolaze dva KVM kabla (za povezivanje na dva računara - 2xPS/2, USB, VGA).</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA/UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

18. PASIVNA MREŽNA OPREMA

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|-------|--|----|------|-----------------------|
| PMO1 | RJ45 konektor Opis: Plastični RJ-45 terminator kategorije 5e, pakovanje 100 komada. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO2 | LAN utičnica Opis: Zidna (montažna) LAN utičnica sa dva porta sa konektorima kategorije 5e. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO3 | UTP Fly kabel Opis: UTP Fly kabel kategorije 5e, bunt 305m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO4 | UTP Wall kabel Opis: UTP Wall kabel kategorije 5e, bunt 305m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO5 | Patch panel Opis: Patch panel sa 24 porta ka konektorima kategorije 5e predviđen za montiranje u 19" rack, sa šrafovim, maticama i podloškama za montažu (po 4 komada od svih). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO6 | Rack polica Opis: 1U polica za 19" rack, dubina 600mm, fiksiranje u 4 tačke, sa šrafovim, maticama i podloškama za montažu (po 4 komada od svih). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO7 | Rack šrafovi Opis: Komplet za 1U (4 šrafa, 4 matice, 4 podloške) za rack. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO8 | Rack naponska letva Opis: 1U razvodna naponska letve sa 8 priključnih mesta i prekidačem, za montažu u rack ormar. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO9 | Rack aranžer kablova Opis: 1U rack horizontalni aranžer kablova sa poklopcem, za montažu u rack ormar. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |

| | | | | |
|--|---|---|------|--|
| PMO10 | PVC vezice 10 Opis: PVC vezice (pvc ties) dužine 10cm, pakovanje 100 komada. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO11 | PVC vezice 20 Opis: PVC vezice (pvc ties) dužine 20cm, pakovanje 100 komada. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO12 | PVC vezice 30 Opis: PVC vezice (pvc ties) dužine 30cm, pakovanje 100 komada. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO13 | POK 16x16 Opis: POK kanalica (kanalna kutija), 16cmx16cm, 2m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO14 | POK 40x16 Opis: POK kanalica (kanalna kutija), 40cmx16cm, 2m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO15 | POK 60x40 Opis: POK kanalica (kanalna kutija), 60cmx40cm, 2m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO16 | POK 60x40L Opis: POK kanalica, 60cmx40cm, L ugao. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO17 | POK 60x40T Opis: POK kanalica, 60cmx40cm, T spojnica. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO18 | POK 60x60 Opis: POK kanalica (kanalna kutija), 60cmx60cm, 2m. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO19 | POK 60x60L Opis: POK kanalica, 60cmx60cm, L ugao. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| PMO20 | POK 60x60T Opis: POK kanalica, 60cmx60cm, T spojnica. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA/UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

19. OSTALO

| Šifra | Naziv i opis robe | K* | JM* | Cena po kom bez PDV-a |
|---|--|----|------|-----------------------|
| O1 | HP Compaq 6730B ekran Opis: LCD displej za HP Compaq 6730B, s/n: CNU92589YB, p/n:GW687AV. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | 1 | kom* | |
| Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad. | | | | |
| Ili druga ekvivalentna KOMPONENTA istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. | | | | |

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. Da je tokom 2011, 2012. i 2013. Godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara sa PDV-om;

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;
6. Ponuđač ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
 - 6.1. Da je tokom 2011, 2012. i 2013. godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara sa PDV-om;

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog organa)

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu , opštini ili kod drugog nadležnog organa).

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 25.04.2014. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 12:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

U slučaju da Ponudač nudi komponentu različitu od one navedene kao referentni model, dužna je da ispuni Obrazac za zamensku komponentu/uređaj, koji se nalazi u dokumentaciji. Za svaku zamensku komponentu potrebno je ispuniti poseban obrazac. Za komponente navedene u dokumentaciji, detaljne tehničke karakteristike se nalaze na zvaničnom sajtu određenog proizvođača. Ako je bilo koja tehnička karakteristika ponuđene zamenske komponente slabija od referentne komponente, **ponuda će biti odbijena**.

U dokumentaciji ponudač dobija jedan obrazac, i kopira ga u onoliko primeraka koliko ima zamenskih komponenata.

Ukoliko traženi model komponente nije više dostupan na tržištu, ponuda se odnosi na njegovog naslednika.

U garantnom roku, ambalažu u kojoj je isporučena roba čuva prodavac, kako bi u slučaju kvara ista mogla biti poslata na servis. Garantni list predaje u računovodstvo Fakulteta. Robu za servis preuzima prodavac sa lokacije Naručioca u Novom Sadu i vraća na istu. Ambalaža se uzima 3 radna dana po isporuci, u dogovoreno vreme, ukoliko Fakultet mail-om ne zatraži drugačije. Ukoliko firma ne dođe po ambalažu, ambalaža se baca, a uslovi garancije se ne menjaju.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
 - 1.1. Potvrdu naručioca (ili naručilaca) da je ponuđač tokom 2011, 2012. i 2013. godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio **rezervne delove za održavanje administrativne opreme**, u iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara sa PDV-om; Potvrda ne mora biti izdata na obrascu iz poglavlja XII konkursne dokumentacije, ali mora sadržati sve podatke koje predviđa obrazac.
 - 1.2. Fotokopije ugovora o isporuci **rezervnih delova za održavanje administrativne opreme**, koji dokazuju da ponuđač ispunjava dodatni uslov;
2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
3. potpisanu i overenu menicu,
4. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
5. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
6. fotokopiju OP obrasca ponuđača
7. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
8. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 6. i/ili 7. Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Predmet nabavke nije podeljen po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opreme - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu- **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponudač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponudač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponudač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12. 1. Ponudač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponudač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje X), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a). Ukoliko ponudač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponudač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponudač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponudač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 22/2014 - nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponudene cene“

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponudač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**)

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponudač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom pošiljkom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |

| | | |
|--|---|--|
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|---|---|
| Rok i način plaćanja | 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra |
| Rok važenja ponude | ___ dana (ne kraći od 30 dana) |
| Rok isporuke | 30 dana od dana zaključenja ugovora |
| Ukupna cena bez PDV-a | _____ dinara bez PDV-a |
| Ukupna cena sa PDV-om | _____ dinara sa PDV-om |
| Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude | ___ zaposlenih |
| Mesto isporuke | Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 22/2014**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2014. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Ovaj Ugovor se zaključuje za period od godinu dana, koji počinje da teče od dana zaključenja ovog Ugovora ili do utroška sredstava predviđenih ugovorom.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena poglavljem III - Vrsta, kvalitet i opis dobara konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 5 dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja) i drugih propisa relevantnih za pitanja iz ovog Ugovora ili povodom njega.

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumele da eventualne sporove koji nastanu iz predmetnog Ugovora ili povodom istog, rešavaju mirnim putem kroz međusobni dogovor.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu sporazum mirnim putem, spor će se rešavati pred zakonom određenim stvarno nadležnim sudom u Novom Sadu.

Član 10.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| VRSTA TROŠKA | IZNOS TROŠKA U RSD |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač _____
daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 22/2014 – nabavka potrošnih i rezervnih delova za administrativnu opremu

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

XII- POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** rezervne delove za održavanje **administrativne opreme** u ukupnom iznosu od _____ dinara sa PDV-om.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka

XIII OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ

| | |
|---|--|
| Redni broj obrasca | |
| Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent | |
| Opis komponente/uređaja | |

Ovlašćeno lice ponuđača pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponuđeno dobro ima sledeće detaljne tehničke karakteristike:

[illegible]

i da ponudeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent
dobra zahtevanog pod šifrom iz specifikacije

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.