



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku 6/2015 - nabavka računara,
računarske opreme i servera za potrebe
Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

maj 2015. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 6/2015 zavedene pod brojem 08-35/6-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/6-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke.....	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Cilj postupka	4
5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija.....	4
7. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- Partija 1- računari i računarska oprema.....	6
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- Partija 2- serveri.....	21
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	22
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	23
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	27
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	27
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste.....	27
3. Partije	28
4. Ponuda sa varijantama	28
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	28
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	28
7. Ponuda sa podizvođačem	29
8. Zajednička ponuda	29
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	30
9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja	30
9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka	30
9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke	30
9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude	30

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	30
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	30
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	31
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	32
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	32
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	32
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	33
17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma	33
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	33
19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa	33
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	34
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	34
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen.....	35
VII OBRAZAC PONUDE- Partija 1- računari i računarska oprema	36
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	36
2. Ponudu podnosi:.....	36
3. Podaci o podizvođaču	36
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	37
5. Cena i ostali relevantni podaci	38
VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri.....	39
6. Opšti podaci o ponuđaču.....	39
7. Ponudu podnosi:.....	39
8. Podaci o podizvođaču	39
9. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	40
10. Cena i ostali relevantni podaci	41
VIII MODEL UGOVORA- Partija _-	42
IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	46
X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	46
XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	47
XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	48
XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija _ -	49
XIV POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA	50
XV OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ	51

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Adresa: Hajduk Veljkova 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Vladimir Popović

E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

Partija 1- računari i računarska oprema

Partija 2- serveri

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- Partija 1- računari i računarska oprema

1. RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC1	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-DS2 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A4-6300 3.7GHz Opis: AMD A4-6300 APU sa AMD Radeon™ HD 8370D, Socket FM2, 3.7GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p>Memorija: KINGSTON HX316C10F/4 Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p>HDD: WD Blue WD10EZEX Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min .</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p>Kućiste: Blueberry Midi Tower BC-V11-420 Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofon, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200. Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje.</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na</p>	1	kom*	

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
	zvaničnim sajtovima proizvođača.			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC2	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-HD3 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A4-6300 3.7GHz Opis: AMD A4-6300 APU sa AMD Radeon™ HD 8370D, Socket FM2, 3.7GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p>Memorija: KINGSTON HX316C10F/4 Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p>HDD: WD Blue WD10EZEX Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min.</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p>Kućiste: Blueberry Midi Tower BC-V11-420 Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200. Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje.</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>	1	kom*	

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC3	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-HD3 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A10-5800K 3.8GHz Opis: AMD A10-5800K APU sa AMD Radeon™ HD 7660D, Socket FM2, 3.8GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p>Memorija: KINGSTON HX318C10F/8 Opis: 8GB, DDR3-1866, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p>HDD1: Transcend TS64GSSD370 Opis: SSD, SATA3, 64GB, 2.5", brzina čitanja 570MB/s, brzina pisanja 470MB/s, adapter za montažu u 3.5" ležište.</p> <p>HDD2: WD Blue WD10EZEX Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min.</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p>Kućište: Cooler Master Elite 334U RC-334U Opis: 420W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x494mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane (dimenzije 120mm), 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200 Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza</p>	1	kom*	

	od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%. Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				
Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC4	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-970A-UD3P Opis: AM3+ Socket, Chipset AMD A970 severni most, AMD SB950 južni most, 4 ležišta za DDR3 2000(OC)/1866/1600/1333/1066 MHz, AMD 2-way CrossFire™, 4 USB 3.0 ports, Digital Power za filtriranje napona u realnom vremenu, redundantni nizovi RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10.</p> <p>Procesor: AMD FX-8300 3.3GHz Opis: AMD FX-8300 3.3GHz, Socket AM3+, 3.3GHz, 8 jezgara, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p>Memorija: 2 modula KINGSTON HX318C10F/8 Opis jednog modula: 8GB, DDR3-1866, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p>HDD1: 2 HDD Transcend TS256GSSD370 Opis jednog HDD: SSD, SATA3, 256GB, 2.5", brzina čitanja 570MB/s, brzina pisanja 470MB/s, adapter za montažu u 3.5" ležište.</p> <p>HDD2: 2 HDD WD Blue WD10EZEX Opis jednog HDD: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min.</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p>Kućiste: Cooler Master Elite 334U RC-334U Opis: 420W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x494mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane (dimenzije 120mm), 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200 Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i</p>	1	kom*	

palca desne ruke. Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%. Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.			
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.			

2. MONITORI, TELEVIZORI, PROJEKTORI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
MP1	LG 22EN33S-B LED Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP2	Dell S2240T IPS Multi-Touch Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana IPS LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA, HDMI i DVI-D ulazi, ergonomsko postolje (tilt do 60°), ekran osetljiv na dodir. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
MP3	LG 50LB561V Opis: Veličina ekrana 50" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač, HDMI ulaz sa opcijom da za priključen računar može projektovati sliku na tačno celom ekranu bez da se neki deo slike ne vidi ili da nema prikaza po rubovima (opcije za sliku: 16:9, Samo skeniranje, Original, Pun široki mod, 4:3, 14:9, Cinema Zum 1,Zum). Sa uslugom montaze na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP4	Epson EB-X11 sa torbom Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (2,080 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 200 W, životni vek 4,000 sati (5,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30 °, manuelna horizontalna ± 30 °; Dimenzije(ŠxDxV) 295x228x77mm; Torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

MP5	Epson EB-1760W sa torbom Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (1,700 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna vertikalna $\pm 45^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije(ŠxDxV) 292x210x44mm; Torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

3. NOSAČI I PLATNA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
N1	Vega WS S 150 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N2	Vega WS S 180 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N3	Vega WS S 200 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 203x203cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N4	Vega WS S 240 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N5	Vega TRP 150 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N6	Vega TRP 180 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N7	Vega TRP 200 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 213x213cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N8	Vega EL S 180 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 180x180cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N9	Vega EL S 200 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 203x203cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N10	Vega EL S 240 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 244x244cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N11	Vega CM 25-160 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina 160mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N12	Vega CM 25-1170 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina podesiva od 160mm do 1170mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N13	Hama nosač 108725 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 10"(inča) do 46"(inča) i težine do 25kg. Podržava sve Vesa standarde do (i) 200x200. Tilt od +5° do -15°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N14	Hama nosač 96030 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 63"(inča) i težine do 75kg. Podržava sve Vesa standarde od 50x50 do 800x400. Tilt ili 0° ili 8°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N15	S-Box plafonski nosač CPLB-102M Opis: Nosač za plafonsku montažu LCD televizora i monitora veličine od 30"(inča) do 50"(inča) i težine do 60kg. Podržava Vesa standarde. Vertikalni nagib do 20°. Okretanje za 360°. Podešavanje visine od 100cm do 150cm. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

4. PRENOSNI I KOMPAKTNI RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NB1	HP 250 G3 (K3X01EA) sa torbom Opis: Intel Pentium N3540 with Intel HD Graphics (2.16 GHz, 2 MB cache, 4 jezgra), 4 GB 1600 MHz DDR3 (1 modul x 4 GB), HDD 500GB, 15.6" anti-glare flat LED-backlit (1366 x 768), DVD±RW, LAN, Wifi 802.11n, VGA, HDMI, USB3.0, veb kamera, mikrofoni, operativni sistem FreeDos 2.0. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB2	HP 250 G3 (J4T54EA) sa torbom Opis: Intel® Core™ i3-4005U with Intel HD Graphics 4400 (1.7 GHz, 3 MB cache), 4GB DDR3 1600MHz(jedan modul, jedan slot slobodan), HDD 500GB, 15.6" anti-glare flat LED-backlit (1366 x 768), DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, USB 3.0, VGA, HDMI, veb kamera, operativni sistem FreeDos 2.0. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB3	HP ProBook 450 G2 (J4S69EA) sa torbom Opis: Intel® Core™ i5-4210U (1.7 GHz, 3 MB cache), AMD Radeon R5 M255 sa 2GB DDR3 sopstvene memorije, 8GB DDR3 1600MHz(jedan modul, jedan slot slobodan), HDD 1TB, 15.6" anti-glare flat LED-backlit (1366 x 768), DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, 2x USB 3.0, VGA, HDMI, veb kamera, vodootporna tastatura, nema operativni sistem. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			

NB4	<p>Lenovo IdeaPad G70-70 (80HW00B2YA) Opis: Intel® Core™ i5-4210U (1.7 GHz, 3 MB cache), Intel HD Graphics 4400 + nVidia Geforce 820M 2GB DDR3, 4GB DDR3 1600MHz(jedan modul), HDD 500GB, 17.3 inča LED HD+ 1600x900 piksela (Glare), DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, USB 3.0, VGA, HDMI, veb kamera HD (720p), tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, nema operativni sistem. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
NB5	<p>ACER E3-112-C3VU sa torbom Opis: 11.6" HD (rezolucija: 1366x768 piksela), Intel Celeron N2840 2.16 GHz (turbo do 2.6GHz, 1MB cache, 2 jezgra), 2GB DDR3 (jedan modul), HDD 500GB, HD veb kamera, LAN gigabitni, Wifi 802.11n. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
NB6	<p>LENOVO IdeaCentre Q190 (57324186) Opis: Intel® Pentium® Processor 2127U (2M Cache, 1.90 GHz), 4GB DDR3, HDD 1TB, , LAN gigabitni, Wifi 802.11n, 2 USB 3.0, HDMI, 6-in-1 čitač kartica (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro), Kućište Ultra Small Form Factor dimenzija 155mm x 22mm x 192mm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
NB7	<p>SAMSUNG T310 Galaxy Tab 3 8.0 Opis: Displej 8" rezolucije 1280 x 800 osetljiv na dodir, 1.5 Ghz Dual-core ARM cortex A9, ARM Mali-400 MP4 (quad-core) @ 400 MHz, RAM 1.5 GB DDR3, interna memorija 16GB, Proširenje memorije microSD (TransFlash) do 64GB, baterija litijim-jonska kapaciteta 4450mAh, izbor boja: bela, crna, zlatno-braon. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
NB8	<p>Android PC Rikomagic MK902 II Opis: Cortex-A17 (Rockchip 3288 Quad Core), Mali-T764 3D GPU, Android 4.4, 2G RAM, 8GB interne memorije, 802.11 b/g/n, HDMI2.0, AV output, optical, RJ45(Gigabit Ethernet), Micro SD slot, USB host x 3, USB slave x 1, DC IN(5V 2.5A). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
NB9	<p>Android Mini PC Rikomagic MK802 IV Opis: Cortex-A9, 1.4 GHz (Rockchip 3188T Quad core), 2D/3D GPU Mali-400, Android 4.4, 2G RAM, 8GB interne memorije, 802.11 b/g/n, HDMI(muški), Micro SD slot, USB host x1,USB OTG x1, USB power port; LED(plave boje). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			

NB10	Kesington Lock sigurnosni kabel - ključ Opis: Sigurnosni kabel za sve uređaje sa Kesington Lock priključkom, bravica na ključ. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
NB11	Kesington Lock sigurnosni kabel - šifra Opis: Sigurnosni kabel za sve uređaje sa Kesington Lock priključkom, bravica na šifru. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

5. ŠTAMPAČI, SKENERI, MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
P1	HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE658A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, bežično povezivanje (802.11b/g mreže), 8MB memorije, podržani tipovi medija A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5), podržana težina medija od 60g/m ² do 163g/m ² , minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x238x196mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x410x228mm, težina uređaja 5.3kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
P2	HP LaserJet Pro M401dn (CF278A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 33 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, usb port sa mogućnosti direktne štampe sa usb memorije, ekran osetljiv na dodir dijagonale 8.89cm sa mogućnosti podešavanja štampača preko istog, 256MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x368x271mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x633.4x383.6mm, težina uređaja 11kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

P3	<p>HP LaserJet Pro color M251n (CF146A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 14 stranica u minuti (i crno-belo i u boji, mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, dvoredni grafički LCD ekran, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x453x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x512x250mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P4	<p>HP LaserJet Enterprise Color CP4025dn (CC490A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 35 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, EIO slot, ekran, procesor 800MHz, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 540x522x420mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 765x522x420mm, težina uređaja 38.5kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P5	<p>HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A) sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A) i sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis štampača: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 43 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, 2 spoljna usb porta, 2 unutrašnja usb porta, četvororedni grafički LCD ekran, 512MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x428x398mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x768x398mm, težina uređaja 23.7kg, kompatibilan sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A).</p> <p>Opis dodatka za automatsko štampanje na kovertama: Dodatak za štampač koji omogućava automatsko štampanje na kovertama, kapacitet do 75 koverata, dimenzije koverata od 90x160mm do 178x254mm, kompatibilan sa HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A).</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P6	<p>HP Scanjet 300 Flatbed Photo Scanner (L2733A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Tip skenera Flatbed, maksimalne rezolucije do 4800tpi, 48-bitna dubina skeniranja, 256 nivoa sive, maksimalne dimenzije dokumeta za skeniranje 216x297mm, tasteri na telu skenera (ne poklopcu): Scan (pokretanje skeniranja), Copy (pokretanje kopiranja), Scan to PDF (pokretanje skeniranja i prebacivanje dokumenta u .pdf format), Scan to e-mail (skeniranje i slanje dokumenta elektronskom poštom); usb povezivanje, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 373x274x44.5mm, težina uređaja 1.76kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P7	<p>HP LaserJet Pro M125a Multifunction (CZ172A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 20 stranica u minuti, usb povezivanje, 128MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 20 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x400tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 420x365x254mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 420x438x254mm, težina uređaja 8.0kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P8	<p>HP LaserJet Pro M225dn Multifunction (CF484A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 25 stranica u minuti, usb povezivanje, mrežni priključak, telefonski priključak, 256MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 25 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x600tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, faks rezolucije 300x300tpi, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 442,5x288,7x371,3mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 442,5x407,7x371,3mm, težina uređaja 11.1kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P9	<p>Konica Minolta BizHub C224e</p> <p>Opis: Multifunkcionalni štampač, skener, kopir i faks. Mogućnost štampe na formatima do A3, u boji i crno-belom štampi. Posедуje 9 inčni kolor ekran sa mogućnošću očitavanja više dodira istovremeno.</p> <p>Specifikacija fotokopira: Kopir rezolucije 600x600 tpi, broj kopija od 1 do 9999, format originala A5 do A3, uvećanje od 25% do 400% u koracima od 0.1%.</p> <p>Specifikacija štampača: Rezolucije štampe 1800x600tpi i 1200x1200tpi, fontovi 80 PCL Latin i 137 PostScript 3</p>			

	<p>Emulation Latin.</p> <p>Specifikacija skenera: Rezolucija do 600x600tpi, funkcije Scan-to-WebDAV i Network TWAIN Scan, LDAP podrška.</p> <p>Specifikacija faksa: Rezolucija do 600x600, kompresija MH, MR, MMR, JBIG.</p> <p>Specifikacija sistema: 2GB systemske memorije, 250 GB HDD, mrežni protokoli TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP, podržana težina papira za štampu 52-300 g/m², dimenzije uređaja (ŠxDxV) 615x685x779mm.</p> <p>Funkcionalnosti sistema: Podrška za MS Active Directory (do 1000 korisnika), opciono dodavanje čitača za identifikacione kartice, SSL2; SSL3 i TSL1.0 mrežna komunikacija, podrška za IPsec.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

6. MREŽNA OPREMA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NE1	<p>SF300-24 (SRW224G4-K9)</p> <p>Opis: Upravljivi L3 svič, 24x 10/100 porta, 2x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.</p>	1	kom*	
NE2	<p>SG200-18 (SLM2016T-xx)</p> <p>Opis: Upravljivi L2 svič, 16x 10/100/1000 portova, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.</p>	1	kom*	
NE3	<p>Rack ormar Netiks W6606</p> <p>Opis: Zidni ormar za 19" (inč) računarsku opremu, 6u (šest jedinica visine), staklena vrata sa bravom i ključem, leva i desna strana se skidaju, nosivost 50kg, po dva otvora za montažu ventilatora na krovu i na dnu, dimenzije (ŠxDxV) 600x600x370mm</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NE4	<p>Rack ormar Netiks W6609</p> <p>Opis: Zidni ormar za 19" (inč) računarsku opremu, 9u (devet jedinica visine), staklena vrata sa bravom i ključem, leva i desna strana se skidaju, nosivost 50kg, po dva otvora za montažu ventilatora na krovu i na dnu, dimenzije (ŠxDxV) 600x600x500mm</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			

NE5	QNAP NAS TS-210 Opis: Uređaj za mrežno skladištenje podataka, 1.2GHz, 256MB DDR2, 2x 3.5" (inč) SATAII ležišta, maksimalan kapacitet 8GB, 3x USB2.0 porta, 1x gigabitni mrežni port, RAID standardi Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, iSCSI protokol, USB Wi-Fi Adapter podrška Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

7. VIDEO NADZOR

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
VN1	Hikvision NVR DS-7608NI-SE sa diskovima Opis: 8-kanalni mrežni video snimač, rezolucije snimanja 5MP / 3MP / 1080P / UXGA / 720P / VGA / 4CIF / DCIF / 2CIF / CIF / QCIF, dolazni saobraćaj do 40Mb/s, funkcije Hdd Quota I Group Management, softver za nadzor za računare – platforma Windows, softver za nadzor za mobilne uređaje – platform Android, IOS, Windows, sinhronizovani pregled snimakasa svih 8 kamera, 1 gigabitni mrežni priključak, 2x USB 2.0 priključci, VGA i HDMI izlazi, , nosači za montažu u 19" ormar (rack), napajanje, 2 čvrsta diska od po 2TB, 7200 obrtaja/min i 64MB bafera. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
VN2	Hikvision DS-2CD2132-I 2.8 mm sa napajanjem i PoE injektorom Opis: Mrežna kamera u DOME kućištu, podržava rezolucije 2048 × 1536(20f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
VN3	Hikvision DS-2CD2232-I5 4.0 mm sa napajanjem i PoE injektorom Opis: Spoljna mrežna kamera, podržava rezolucije 2048 × 1536(20f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
VN4	Hikvision DS-2CD854FWD-E sa napajanjem i PoE injektorom Opis: Spoljna boks mrežna kamera, podržava rezolucije 2048 × 1536(12,5f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom.			

Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
--	--	--	--

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.
--

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Uređaj se isporučuje sklopljen i funkcionalan.
--

Zbog nemogućnosti Naručioca da proceni tačne potrebe u pogledu vrsta i količina neophodnih dobara, predvideo je da Ponuđači ponude samo jedinične cene, a da Naručilac prema svojim potrebama poruči odgovarajuće količine neophodnih stavki iz specifikacije.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- Partija 2- serveri

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
C1	<p>Cisco ISR 4351-SEC/K9 Opis: Ruter sa dodatnim bezbednosnim opcijama i mogućnošću ugradnje modula Cisco NIM-1GE-CU-SFP. Upravljeni protok od 200Mbps sa mogućnošću proširenja do 400Mbps, 3 GB porta, 2 slota za proširenje servisnim modulima, 1 slot duple širine za proširenje servisnim modulima, 4GB RAM memorije sa mogućnošću proširenja do 16GB, 4GB Flash memorije sa mogućnošću proširenja do 16GB, 2 USB priključka, opcije napajanja: AC, DC i PoE. Podržani protokoli: IPv4, IPv6, static routes, Routing Information Protocol Versions 1 and 2 (RIP and RIPv2), Open Shortest Path First (OSPF), Enhanced IGRP (EIGRP), Border Gateway Protocol (BGP), BGP Router Reflector, Intermediate System-to-Intermediate System (IS-IS), Multicast Internet Group Management Protocol Version 3 (IGMPv3), Protocol Independent Multicast sparse mode (PIM SM), PIM Source Specific Multicast (SSM), RSVP, CDP, ERSPAN, IPSLA, CNS, Call Home, EEM, IKE, ACL, EVC, DHCP, FR, DNS, LISP, OTV, HSRP, RADIUS, AAA, AVC, Distance Vector Multicast Routing Protocol (DVMRP), IPv4-to-IPv6 Multicast, MPLS, Layer 2 and Layer 3 VPN, IP sec, Layer 2 Tunneling Protocol Version 3 (L2TPv3), Bidirectional Forwarding Detection (BFD), IEEE802.1ag, and IEEE802.3ah. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
C2	<p>SMARTNET za Cisco ISR 4351-SEC/K9 po principu NBD (Next Business Day), mogućnost ažuriranja softvera na uređaju Cisco ISR 4351-SEC/K9. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
C3	<p>Modul za Cisco ISR 4351 NIM-1GE-CU-SFP Opis: 1GB RJ45 modul za proširenje uređaja Cisco ISR 4351-SEC/K9. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
C4	Cisco WS-C3650-24TS-S Opis: Svič sa 24x1GB porta, kao i 4xSFP porta. Mogućnost dodavanja redundantnog napajanja. Kapacitet protoka od 88Gbps, maksimalan broj MAC adresa od 32000, RAM memorija 4Gb, Flash memorija 2Gb, CDP protokol. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
C5	Cisco Wireless Controler AIR-CT2504-25-K9Z sa 25 licenci Opis: Kontroler (zaseban uređaj) za centralno upravljanje Cisco pristupnim uređajima serije 1700, 25 licenci za povezivanje pristupnih uređaja (access point) sa mogućnošću povećanja broja licenci do 75, mogućnost povezivanja do 1000 klijenata. Kontroler podešava i upravlja svim pristupnim uređajima koji su na njega povezani. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
C6	Access Point AIR-CAP1702I-E-K9 Opis: Pristupni uređaji (access point) kojima se u potpunosti upravlja od strane kontrolera Cisco AIR-CT2504-25-K9Z. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	6	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

Zbog nemogućnosti Naručioca da proceni tačne potrebe u pogledu vrsta i količina neophodnih dobara, predvideo je da ponuđači ponude samo jedinične cene, a da Naručilac prema svojim potrebama poruči odgovarajuće količine neophodnih stavki iz specifikacije.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);	<p>Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;</p> <p>Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne</p>

	USLOV	DOKAZ
		registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
5.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre, koja mora biti izdata na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ili kasnije.
7.	Dodatni uslov: ponuđač je ostvario poslovni prihod od najmanje 10.500.000,00 dinara tokom 2014, 2013. i 2012. godine	BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2014, 2013. i 2012. godinu
8.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom 2012, 2013. i 2014. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare, računarsku opremu i servere u ukupnoj vrednosti od najmanje 10.500.000,00 dinara bez PDV-a.	1. Potvrda Naručioca (original) izdata na obrascu iz poglavlja XIV ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac) i 2. Fotokopije ugovora o isporuci računara, računarske opreme i servera

	USLOV	DOKAZ
9.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 i ISO 27001 .	Fotokopije važećih sertifikata.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku– 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je **primljena od strane naručioca do 22.06.2015. godine u 09 časova**. Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- 2.1. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,
- 2.2. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3.** popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.4.** potpisanu i overenu menicu,
- 2.5.** popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.6.** fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.7.** fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.8.** fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača,

2.9. obrazac iz poglavlja XV ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača,**

2.10. popunjene, potpisane i overene tehničke karakteristike (poglavljje III),

2.11. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,

2.12. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,

2.13. i druge dokumente propisane dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 2.7 i 2.8 Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku – 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- 8.1.** članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2.** ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
- 8.3.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5.** ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6.** računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7.** obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Ponuđač mora ponuditi garantni rok koji ne može biti kraći od 6 meseci.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 30 dana za prvu, odnosno 60 dana za drugu partiju, računajući od dana prijema Naručićeovog zahteva.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i vpopovic@uns.ac.rs. U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu, poglavlje XIII), sa naznačenim iznosom **od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Vrednost ugovora za svaku partiju je navedena u modelu ugovora, a ukoliko se podnosi ponuda za obe partije može se dostaviti jedna menica na iznos od 10% od vrednosti oba ugovora bez PDV-a.** Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. (po I partiji 350.000,00 dinara , po drugoj partiji 150.000 dinara).

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- 12.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 12.1.2. ukoliko ponuđač, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 12.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 12.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 12.2.** Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da

popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom **od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a. Vrednost ugovora za svaku partiju je navedena u modelu ugovora.** Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu ”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“ tako što će se upoređivati zbrojevi jediničnih cena bez PDV-a.

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima ponuđen kraći rok isporuke, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima ponuđen duži garantni rok, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,

zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom pošljkom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda (uputstvo o uplati se može preuzeti sa internet stranice Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi

postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE- Partija 1- računari i računarska oprema

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

5. Cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Rok isporuke	___ dana (ne duži od 30 dana)
Garantni rok	___ meseci/a (ne kraći od 6 meseci)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i vpopovic@uns.ac.rs . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

6. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

7. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

8. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

9. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

10. Cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Rok isporuke	___ dana (ne duži od 60 dana)
Garantni rok	___ meseci/a (ne kraći od 6 meseci)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i vpopovic@uns.ac.rs . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VIII MODEL UGOVORA- Partija _ -

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:
Dana:

**UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI**

6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Zaključen dana _____, između:

MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU
sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
PIB: 100451043 Matični broj: 08113599
Broj računa: 840-1633666-55, Uprava za trezor,
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

.....
sa sedištem u, ulica, PIB:.....
Matični broj:
Broj računa: Naziv banke:.....
koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

alternativa

i PODIZVOĐAČA ili GRUPE PONUĐAČA koju čine: (za podizvođača ili svakog od članova grupe upisati naziv, adresu, sedište, PIB I MB)

*a koju/koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.*

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka računara i računarske opreme/ servera za potrebe za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjavanje Naručilac). 2015. godine pod brojem (popunjavanje Naručilac) i postupku javne nabavke broj 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, partija _ - _____.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku koja je naplativa do iznosa **od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a navedene u članu 3. stav 2. ovog ugovora**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom (po 1 partiji 350.000,00 dinara , po drugoj partiji 150.000 dinara) .

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa pisanim zahtevom Naručioca, isporuči dobra koja su određena poglavljem III - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA - Partija _ - _____ konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) u roku od ____ dana od dana prijema zahteva.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i vpopovic@uns.ac.rs. U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Zahtevom iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči sva dobra iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme odnosno 3.500.000,00 dinara bez PDV-a (za partiju 1)/ odnosno 1.500.000,00 dinara bez PDV-a (za partiju 2).

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti

naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način predviđen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje do troška sredstava koja su opredeljena za kupovinu predmetne opreme a najkasnije do 31.12.2015. godine.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 12.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju partija za koje se podnosi ponuda.

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Osnovni elementi ponuđene cene sadržani su u obrascu ponude.

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12) , ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12 i 14/15), _____, daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog
fakulteta u Novom Sadu , podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili
zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac
će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu
konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku
javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u
postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane
učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja
negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica
svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke 6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija _ -

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **6/2015 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, partija _ -**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Poverioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Poverilac zahteva;
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2015. godine, u _____.

XIV POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** računare, računarsku opremu i servere u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka

XV OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ

Redni broj obrasca / Ukupan broj obrazaca	
Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent	
Opis komponente/uređaja	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**i da ponuđeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent
dobra zahtevanog pod šifrom _____ iz specifikacije**

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P.

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.