



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku broj 10/2015 - nabavka
nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u
Novom Sadu***

oktobar 2015. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 10/2015 zavedene pod brojem 08-35/10-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/10-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke.....	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Cilj postupka	4
5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka.....	4
6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija.....	4
7. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- partija 1	5
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- partija 2	16
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	19
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	19
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	25
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	25
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste.....	25
3. Partije	25
4. Ponuda sa varijantama	26
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	26
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	26
7. Ponuda sa podizvođačem	26
8. Zajednička ponuda	27
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	27
9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.	27
9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka	28
9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke	28
9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude	28
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	28

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	28
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	28
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	29
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	29
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	30
16. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma	30
17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više najpovoljnijih ponuda sa istom ponuđenom cenom.....	30
18. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa	31
19. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	31
20. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	31
21. Rok u kojem će ugovor biti zaključen.....	33
VII OBRAZAC PONUDE – za partiju ____	34
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	34
2. Ponudu podnosi:.....	34
3. Podaci o podizvođaču	34
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	35
5. Cena i ostali relevantni podaci	36
VIII MODEL UGOVORA	37
IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	41
X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	41
XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	42
XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	43
XIII POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA	44

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Adresa: Hajduk Veljkova 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je kancelarijski, školski i laboratorijski nameštaj za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 39130000 - kancelarijski nameštaj; 39160000 – školski nameštaj i 39180000-7 - Laboratorijski nameštaj.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić

E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je kancelarijski, školski i laboratorijski nameštaj za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 39130000 - kancelarijski nameštaj; 39160000 – školski nameštaj i 39180000-7 - Laboratorijski nameštaj.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

1. Partija 1 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja
2. Partija 2 - nabavka laboratorijskog nameštaja

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- partija 1

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1	Profesorska katedra 120x60 cm, visine 75 cm				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 25mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 35mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm i sadrži dve rupe za kablove.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
2	Studentska klupa 65x50 cm, visina 82 cm				
	Metalni delovi klupe izrađeni su od okruglih čeličnih cevi. Završna obrada je plastifikacija. Radna ploča stola izrađena je od visokokvalitetne oplemenjene iverice, obrubljene ABS trakom debljine 2mm.				
	Ploča je rubno zaobljena sa strana. Klupe su opremljene plastičnim čepovima,navlakama i podloščima koje pri pomicanju nameštaja štite od oštećenja poda.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
3	Studentska klupa 120x50 cm, visina 82 cm				
	Metalni delovi klupe izrađeni su od okruglih čeličnih cevi. Završna obrada je plastifikacija. Radna ploča stola izrađena je od visokokvalitetne oplemenjene iverice, obrubljene ABS trakom debljine 2mm.				
	Ploča je rubno zaobljena sa strana. Klupe su opremljene plastičnim čepovima,navlakama i podloščima koje pri pomicanju nameštaja štite od oštećenja poda.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
4	Radni sto dimenzija 120x60 cm, visine 75 cm				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 25mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 35mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm i sadrži dve rupe za kablove.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
5	Čiviluk				
	Čiviluk se izrađuje od ploče oplemenjene iverice na koju se postavljaju hromirane kuke za kačenje jakni i kaputa. Ploča je visine 20 cm, dužine prema potrebi (broju studenata). Ploča je kantovana ABS trakama.				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	Obračun po komadu	Kom.	1		
6	Dvokrilni plakar za knjige i registratore				
	Plakar se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Plakar je na metalnim, hromiranim, nogama, visine 10 cm. Vrata plakara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
	120x40x220				
	90x45x220				
	60x45x220				
7	Jednokrilni garderobier				
	Garderobier se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Garderobier sadrži jednu policu u gornjoj zoni i horizontalnu metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.				
	Plakar je na metalnim, hromiranim, nogama visine 10 cm. Vrata plakara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
8	Pult sa fijokama za sekretaricu				
	Pult se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 35 mm kantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Zone različite boje univera odvojene su hromiranim lajsnama. Pult sadrži četiri fijeke sa hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
9	Ormar sa radnim stolom				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 35 mm kantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Gornja srednja krila ormara su zastakljena običnim staklom sa hromiranim ramovima. Srednja krila sadrže dve, dok bočna sadrže tri police. Ormar sadrži četiri fijeke sa obe strane. Vrata ormara i fijeke sadrže hromirane ručke.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
10	Zastakljena vitrina				
	Vitrina se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja krila su zastakljena običnim staklom				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	sa hromiranim ramovima. Zastakljeni deo vitrine sadži četiri police. Na vratima su hromirane ručke.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
11	Ormar sa kliznim vratima				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Krila ormara su zastakljena leksanom sa hromiranim ramovima i ručkama.				
	Ormar sadrži 5 polica.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
12	Ormar za postere				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja zona ormara sadrži 2 police. U donjoj zoni urađuje se šina za vešalice na izvlačenje. Plakar je na metalnim hromiranim nogama 10cm i sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
13	Ormar				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Ormar nema dno. Vrata su izdignuta 10cm od poda i sadrže hromiranu ručku.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
14	Komoda				
	Komoda se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Levu stranu komode čine tri fijeke, a na desnoj strani su tri police.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
15	Preklopni pult				
	Pult se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Montira se na ormar za kosture preklopnim šarkama.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
16	Zidna polica				
	Polica se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Na obe polovine sadrži po tri horizontalne pregrade.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
17	Sto na točkićima				
	Metalne noge stola izrađene su od četvrtastih				
	plastificiranih čeličnih cevi 50x50 mm. Gornja ploča				
	stola je od univera debljine 35mm sa ABS trakom				
	debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Ploča je rubno zaobljena sa strane. Sto je				
	predviđen sa točkićima sa kočnicom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
18	Mali sto na točkićima				
	Metalne noge stola izrađene su od četvrtastih				
	plastificiranih čeličnih cevi 50x50 mm. Gornja ploča				
	stola je od univera debljine 35mm sa ABS trakom				
	debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Horizontalne police su izrađene od univera debljine				
	25mm sa ABS trakom debljine 2 mm.				
	Sto je predviđen sa točkićima sa kočnicom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
19	Držać za platna				
	Držać se izrađuje od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Montira se na zid.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
20	Pult / govornica				
	Pult se izrađuje od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
21	Pokretna kaseta 40x60x50cm				
	Kaseta se izrađuje od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera				
	debljine 35mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
22	Radni sto sa 3 fijeke 140x70x75cm				
	Noge stola, kutija za fijeke i prečaga se izrađuju od				
	univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera				
	debljine 35mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
23	Klub sto 60x60x50cm				
	Izrađen od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera				
	debljine 35mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
24	Ormari za štampač, skener i videobim				
	Izrađen od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Sadrži dvoje vrata sa bravicom za				
	zaključavanje, sa mogućnošću otvaranja gornje ploče.				
	Unutra se nalaze tri police. Komoda je na točkićima sa				
	kočnicom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
25	Ugaoni sto (levi/desni) 160x120x75 cm				
	Noge stola se izrađuju od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera				
	debljine 35mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
26	Oglasna tabla 100x100 cm				
	Izrađuje se od univera. Vrata su dvokrilna sa				
	bravicom, zastakljena ravnim staklom. Unutrašnjost				
	je obložena plutom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
27	Kancelarijski klizni ormar 200x220x60 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 18 i 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama				
	i lepkom. Sadrži 5 polica. Vrata su klizna, sastoje se iz				
	dva segmenta.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
28	Visoka polica za knjige				
	Izrađuje se od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Sadrži 5 polica. Policu fiksirati za zid i				
	pod. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
29	Niska polica za knjige				
	Izrađuje se od univera debljine 25 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim				
	tiplama i lepkom. Sadrži 3 police. Policu fiksirati za zid i				
	pod. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
30	Sto za mikroskopsku salu 75x150x60 cm				
	Noge stola i prečaga se rade od univera				
	debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 35mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
31	Polica za mikroskopsku salu 75,4x360x30 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
32	Čiviluk za mikroskopsku salu 150x180x30 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
33	Vitrina 233x40x42				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm,				
	sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora. Na vrata se stavlja obično staklo i na sva vrata idu bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
34	Radni sto 75x140x70				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
35	Polukružni dodatak za sto				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Noga stola je izrađena od plastificirane čelične cevi.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
36	Profesorska katedra				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 25mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
37	Radni sto od medijapana 75x195x110				
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm.				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	Obračun po komadu	Kom.	1		
38	Garderobni ormar od medijapana				
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Vrata su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
39	Vitrina od medijapana				
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Vrata su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Na vrata ide staklo debljine 6mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
40	Polica od medijapana				
	Izrađuje se od farbanog medijapana, debljine 19mm spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
41	Klub sto od medijapana				
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
42	Pult za šalter salu				
	Pult se radi od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Pregradno staklo je debljine 6mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
43	Arhivski ormar za šalter salu				
	Radi od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Srednja krila su zastakljena sa hromiranim ramovima.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
44	Pult za šalter salu				
	Pult se radi od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
45	Radna stolica 1				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- visoki leđni naslon				
	- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom				
	- up&down podešavanje visine naslona				
	- pomerljivi rukonasloni				
	- asinhro mehanizam				
	- hromirana baza				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 47-60cm				
	- dubina sedišta 47cm				
	- širina sedišta 50cm				
	- širina naslona 47cm				
	- visina tapaciranog dela naslona 52cm				
	- visina stolice 103-116cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
46	Radna stolica 2				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- visoki leđni naslon				
	- punjenje je sunderom bez hlorofluokarbona				
	- up&down podešavanje visine naslona 6cm				
	- pomerljivi rukonasloni				
	- sinhro mehanizam				
	- metalna baza				
	- tapacirana kvalitetnim štoфом DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 44-53cm				
	- dubina sedišta 46cm				
	- širina sedišta 50cm				
	- širina naslona 50cm				
	- visina tapaciranog dela naslona 58cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
47	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- postolje stolice i rukonasloni hromirani metal u obliku sanki				
	- rukonasloni su tapacirani				
	- osnova sedišta i naslona je od presovanog špera iz jednog dela				
	- materijal za punjenje je sunder tapaciran eko kožom				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 46cm				
	- visina gornje ivice naslona 44cm				
	- visina stolice 90cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
48	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- postolje stolice je crna metalna konstrukcija na 4 noge				
	- plastična obloga naslona i sedišta				
	- dva metal+na rukonaslona				
	- pomerajuća plastična tabla za pisanje				
	- osnova sedišta i naslona je šper				
	- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 46cm				
	- visina tapaciranog dela naslona 34cm				
	- visina stolice 80cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
49	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- postolje stolice je crna metalna konstrukcija na 4 noge				
	- plastična obloga naslona i sedišta				
	- dva metalna rukonaslona				
	- pomerajuća plastična tabla za pisanje				
	- osnova sedišta i naslona je šper				
	- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 46cm				
	- visina tapaciranog dela naslona 35cm				
	- visina stolice 84cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
50	Daktilo stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- visoki leđni naslon				
	- permanent kontakt za podešavanje visine i nagiba naslona i dubine sedišta prema potrebi korisnika				
	- plastični rukonasloni				
	- plastična baza				
	- osnova sedišta od špera				
	- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 47-60cm				
	- dubina sedišta 46cm				
	- širina sedišta 48cm				
	- širina naslona 46cm				
	- visina gornje ivice naslona 53cm				

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	- visina stolice 100-118cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
60	Radna fotelja				
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike:				
	- visoki leđni naslon				
	- osnova fotelje je otpresak iz jednog dela				
	- osnova sedišta i naslona je od presovanog špera				
	- materijal za punjenje je sindler tapaciran eko kožom				
	- mehanizam za ljučenje				
	- rukon+aslona fiksni hromirani tapacirani				
	- hromirana baza				
	DIMENZIJE:				
	- visina sedišta 48-56cm				
	- dubina sedišta 46cm				
	- širina sedišta 51cm				
	- visina gornje ivice naslona 70cm				
	- visina stolice 116-124cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
61	Klub fotelja				
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike:				
	- kvadratni oblik				
	- drvena konstrukcija obložena sunderom i tapaciranom eko kožom				
	- nogice fotelje su pvc ili metalne				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
62	Trosed za čekaonicu				
	Trosed poseduje sledeće karakteristike:				
	- ram je metalne konstrukcije završno obrađen plastificiranjem u crnoj boji				
	- sedišta i naslon su obloženi sunderom i tapacirani				
	štoform				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
63	Trosed za čekaonicu				
	Trosed poseduje sledeće karakteristike:				
	- ram je metalne konstrukcije završno obrađen plastificiranjem u crnoj boji				
	- sedišta i naslon su puna plastika				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

Za sve stolice i fotelje (od tačke 45 zaključno sa tačkom 63) ponuđač mora dostaviti izveštaj o kontrolisanju, izdat od strane Šumarskog fakulteta Beograd ili drugog akreditovanog tela kojim se potvrđuju tražene karakteristike i dimenzije ponuđenih dobara.

Izveštaj o kontrolisanju mora da sadrži 3 dela:

1. Inspeksijski izveštaj
2. Rezultate kontrolisanja

3. Izveštaj specifikacije materijala sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra.

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama nameštaja iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinične mere i jedinične cene nameštaja.

Naručilac će naručiti nameštaj naveden u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara
Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA- partija 2

Šifra	Naziv i opis robe	Jed. mere	Kol	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1.1.	LABORATORIJA 1 Radni sto sa sudoperom <ul style="list-style-type: none"> - Dimenzije 3500x700x900mm (Širina x Dubina x Visina) - Noseća konstrukcija čelični profili u epoxy zaštiti sa nivelacijom - Radna površina hemijski visokootporna (kiseline, baze, dezinficijenski, boje u laboratorijskoj primeni), debljine 13mm sa 2 polipropilenska korita korisnih dimenzija 400x500x250mm - 2 laboratorijske slavine za toplu i hladnu vodu, havarijski tuš za ispiranje očiju - Viseći elementi ukupnih dimenzija 3500x300x700mm, puna vrata, 1 polica - Podpultni elementi: fiksni sudoperski element, 2x mobilni element sa 5 fioka, 2x mobilni element sa jednom fiokom u gornjem delu i 2 vrata sa policom u donjem 	kom	1		
1.2.	LABORATORIJA 1 Radni sto <ul style="list-style-type: none"> - Dimenzije 3500x750x900mm (Š x D x V) - Radna površina HPL, obostrano formirana melaminska ploča debljine 25mm - Radna ploča postavljena na fiksne podpultne elemente: 2x element sa 5 fioka, 2x element sa fiokom u gornjem delu i 2 krilna vrata i policom u donjem - Viseći elementi ukupnih dimenzija 3500x300x700mm, puna vrata, 1 polica 	kom	1		
2.1.	LABORATORIJA 2 Radni sto sa sudoperom <ul style="list-style-type: none"> - Dimenzije 3500x700x900mm (Š x D x V) - Noseća konstrukcija čelični profili u epoxy zaštiti sa nivelacijom - Radna površina hemijski visokootporna (kiseline, baze, dezinficijenski, boje u laboratorijskoj primeni), debljine 13mm sa 2 polipropilenska korita korisnih dimenzija 400x500x250mm - 2 laboratorijske slavine za toplu i hladnu vodu, havarijski tuš za ispiranje očiju - Viseći elementi ukupnih dimenzija 3500x300x700mm, puna vrata, 1 polica 	kom	1		

Šifra	Naziv i opis robe	Jed. mere	Kol	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	- Podpultni elementi: fiksni sudoperski element, 2x mobilni element sa 5 fioka, 2x mobilni element sa jednom fiokom u gornjem delu i 2 vrata sa policom u donjem				
2.2.	LABORATORIJA 2 Radni sto - Dimenzije 3500x750x900mm (Š x D x V) - Radna površina HPL, obostrano formirana melaminska ploča debljine 25mm - Radna ploča postavljena na fiksne podpultne elemente: 2x element sa 5 fioka, 2x element sa fiokom u gornjem delu i 2 krilna vrata i policom u donjem - Viseći elementi ukupnih dimenzija 3500x300x700mm, puna vrata, 1 polica -	kom	1		

Napomene:

- Podpultni, viseći i sudoperski elementi izrađeni od univera debljine 18mm, sve ivice obrađene ABS trakom, stranice fioka metalne u epoxy zaštititi, noge za fiksne elemente od čeličnih profila u epoxy zaštititi sa nivelacijom, točkovi mobilnih elemenata pvc, prednji sa kočnicom
- Sve police sa više visinskih položaja

Posebni tehnički zahtevi:

1)

Radni stolovi ;Konstrukcija stola za sudoperu ;konstrukcija radnog stola za sedeći rad ; podpultni ormarići sa točkićima, policama , vratima i fiokama ,u skladu sa važećim standardima Republike Srbije za predmetnu oblast.

2)

Materijal podpultnih ormarića , materijal visećih elemenata ,materijal radnih površina pozicija 1.2 i 2.2 u skladu sa važećim standardima Republike Srbije za predmetnu oblast.

3)

Materijal radnih površina 1.1 i 2.1 mora da bude:

- Visoko otporan na hemikalije, rastvarače ,kiseline i baze,dezinfekciona sredstva
- Materijal radnih površina 1.1 i 2.1 u primeni ne otpušta toksične produkte više od definisanih limita – formaldehid (65 ppb max), ukupne aldehide (0,10 ppm), isparljive organske ugljovodonike (0,5 mg/m3)

DOKAZ:

Katalog proizvođača i Sertifikat akreditovane institucije za predmetne standarde i ispitivanja

4)

- Proizvodni sistem proizvođača radnih površina 1.1 i 2.1, mora biti usaglašen sa standardom ISO 9001:2008;ISO 14001:2004
- Proizvodni sistem proizvođača ugradnih delova, mora biti usaglašen najmanje sa standardom ISO 9001:2008

DOKAZ:

Sertifikati o uvedenom sistemu za predmetnu oblast

5)

- a) Tuš za oči mora da odgovara zahtevima standarda EN 15154
- b) Slavine u skladu sa EN 13792

DOKAZ:

Katalog proizvođača ili izjava proizvođača

6)

- a) Instalacija ugradnih delova, skladu sa UNI 9608

7) Uz ponudu je neophodno dostaviti :

- a) Uzorci materijala radnih ploča, profila konstrukcije u epoxy zaštiti sa stopicom za nivelaciju, materijala visećih i podpultnih elemenata sa ivicama obrađenim ABS trakom debljine 2mm
- b) Katalozi proizvođača materijala, svih elemenata , nameštaja
- c) Detaljna skica nameštaja sa navedenim materijalima, dimenzijama, i položajem u prostoru

Ponuda koja ne zadovoljava tehničke karakteristike i posebne tehničke zahteve, i uz koju ne bude dostavljena zahtevana dokumentacija, neće se smatrati prihvatljivom.

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama nameštaja iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinične mere i jedinične cene nameštaja.

Naručilac će naručiti nameštaj naveden u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Zainteresovana lica za I partiju su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

PARTIJA 1:

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema

	USLOV	DOKAZ
		mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre, koja mora biti izdata na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ili kasnije.
6.	Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta, tj. da ponuđač ima u vlasništvu najmanje: <ol style="list-style-type: none"> 1. formatizer za sečenje univera, 2. mašinu za kantovanje 3. mašinu za krivolinijsko kantovanje, 4. i jedno teretno vozilo. 	Fotokopija popisne liste osnovih sredstava sa jasno obeleženim mašinama ili drugi dokument gde se vide mašine i isto tako jasno obeležiti.
7.	Dodatni uslov: Ponuđač mora da ispunjava uslove u pogledu kadrovskog kapaciteta, tj. da u radnom odnosu na neodređeno vreme ima najmanje pet zaposlenih. Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre dana objavljivanja poziva za	Fotokopija ugovora o radu za svakog zaposlenog.

	USLOV	DOKAZ
	podnošenje ponuda.	
9.	Ponudač je imao zaključene ugovore za nabavku kancelarijskog i školskog nameštaja u ukupnoj vrednosti od najmanje 5.000.000,00 dinara tokom perioda od 01.01.2014. do dana objavljivanja ovog poziva	<p>1. Potvrda Naručioca izdata na obrascu iz poglavlja XIII ove dokumentacije, da je ponudač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima i</p> <p>2. Fotokopija/e ugovora</p>

PARTIJA 2:

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>

	USLOV	DOKAZ
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov: ponuđač je ostvario poslovni prihod od najmanje 9.000.000,00 dinara tokom 2014, 2013. i 2012. godine	BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2014, 2013. i 2012. godinu (ukoliko APR nije završio podatke za 2014. godinu dostaviti izveštaj koji se odnosi na 2011, 2012. i 2013. godinu i bilans stanja i uspeha za 2014. godinu)
6.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: Ponuđač mora imati najmanje dve referentne isporuke laboratorijskog nameštaja, u ukupnom iznosu od najmanje 4,000,000.00 din (bez obračunatog PDV-a), u poslednje 3 godine (2012, 2013. i 2014.). Pod referentnom isporukom se podrazumeva isporuka nameštaja-laboratorijski radni stolovi i elementi, ponuđenog proizvođača, koja je obavljena u skladu sa zahtevanim standardima. Referentna isporuka obuhvata isporuku laboratoriji sa teritorije Republike Srbije	Potvrda Naručioca izdata na obrascu iz poglavlja XIII ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima; sertifikati nadležne institucije za referentnu isporuku; i kontrolne liste monitoringa sa prijemne lokacije referentnog korisnika. Dokumenta moraju biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde, odnosno nadležne institucije.
7.	Dodatni uslov: Ponuđač mora biti sertifikovan za oblast distribucije laboratorijskog nameštaja, pre datuma objave poziva za ovu javnu nabavku, prema sledećim standardima:	Fotokopije navedenih sertifikata, izdatih od strane sertifikacione kuće akreditovane za predmetni sertifikat i potvrde sertifikacione kuće o važenju istih

	USLOV	DOKAZ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008, 2. Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, 3. Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007 	
8.	<p>Dodatni uslov: Proizvođač ponuđenih dobara mora biti sertifikovan za oblast proizvodnje laboratorijskog nameštaja, pre datuma objave poziva za ovu javnu nabavku, prema sledecim standardima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008, 2. Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, 3. Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007 	<p>Fotokopije navedenih sertifikata, izdatih od strane sertifikacione kuće akreditovane za predmetni sertifikat i potvrde sertifikacione kuće o važenju istih</p>
9.	<p>Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta: Ponuđač mora imati najmanje tri lica, zadužena za realizaciju ove javne nabavke u radnom odnosu na neodređeno vreme kod ponuđača najmanje godinu dana pre objave poziva za ovu javnu nabavku, od toga najmanje jedno lice visoke stručne spreme tehničke struke (dipl. ing elektrotehnike, dipl. ing mašinstva, dipl. ing građevinarstva, dipl. ing arhitekture, ili dipl. ing tehnologije)</p>	<p>Za svako lice dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotokopije radnih knjižica (sve popunjene strane); 2. fotokopije evidencije o osposobljenosti za rad u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu; 3. Fotokopije M obrazaca

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogućiti uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku– broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – partija _____ - NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je **primljena od strane naručioca do 19.11.2015. godine u 09 časova**. Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- 2.1. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,
- 2.2. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3.** popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.4.** sredstvo obezbeđenja propisano konkursnom dokumentacijom,
- 2.5.** fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.6.** popunjene, potpisane i overene tehničke karakteristike (poglavlje III),
- 2.7.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- 2.8.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,
- 2.9.** i druge dokumente propisane dokumentacijom.

Ukoliko Ponudač ne dostavi Op obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

3. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

1. Partija 1 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja
2. Partija 2 - nabavka laboratorijskog nameštaja

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponudač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponudač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponudač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku – broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- 8.1.** članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2.** ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
- 8.3.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5.** ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6.** računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7.** obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Ponuđač mora ponuditi garantni rok koji ne može biti kraći od 24 meseca.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke

Rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od dana prijema Naručićeovog zahteva.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za

ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara (za prvu partiju) i 200.000,00 (za drugu partiju), sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži. Ponuđači koji podnose ponude za obe partije mogu dostaviti bankarsku garanciju na 700.000,00 dinara, za obe partije zajedno.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

- 12.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 12.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 12.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 12.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od **500.000,00 dinara (za prvu partiju) ili 200.000,00 (za drugu partiju)**, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

12.3. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku isporuke dobara dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara (za prvu partiju) ili 200.000,00 (za drugu partiju)**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Mena mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz ove tačke, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu ”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“ tako što će se upoređivati zbrojevi jediničnih cena bez PDV-a.

17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više najpovoljnijih ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima ponuđen kraći rok isporuke, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima

ponuđen duži garantni rok, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

18. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

19. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверљивац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије		рачун поверљивоца - прималоца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		<input type="checkbox"/> китно

Налог - Високопосредствено од www.srbinfo.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
примапац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

21. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE – za partiju ____

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, partija _ -** _____.

1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

5. Cena i ostali relevantni podaci

Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	___ dana od dana zaključenja ugovora (ne duži od 15 dana)
Garantni rok	___ meseca/i od dana isporuke (ne kraći od 24 meseca)
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana isporuke dobara, dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Mesto isporuke	Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Obrazac ponude umnožiti, popuniti i overiti pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača posebno za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:
Dana:

**UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI
broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Zaključen dana _____, između:

MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU
sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
PIB: 100451043 Matični broj: 08113599
Broj računa: 840-1633666-55, Uprava za trezor,
koje zastupa dekan Prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

.....
sa sedištem u, ulica, PIB:.....
Matični broj:
Broj računa: Naziv banke:.....,
koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

alternativa

i PODIZVOĐAČA ili GRUPE PONUĐAČA koju čine: (za podizvođača ili svakog od članova grupe upisati naziv, adresu, sedište, PIB I MB)

*a koju/koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.*

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka kancelarijskog i školskog/laboratorijskog/ nameštaja** (zaokružiti odgovarajuću partiju) **za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjavanja Naručilac). 2015. godine pod brojem (popunjavanja Naručilac) i postupku javne nabavke **broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, partija _ - _____.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja je neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv, naplativa do iznosa od **500.000,00 dinara** (za prvu partiju) ili **200.000,00** (za drugu partiju), i ima rok važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za

konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Sastavni deo ovog ugovora su: poglavlje III konkursne dokumentacije - tehničke karakteristike i količina dobara (u daljem tekstu: Specifikacija) i *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa pisanim zahtevom Naručioca, isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u roku od ___ dana od dana prijema zahteva u prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na adresu elektronske pošte : tendermf@uns.ac.rs . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Zahtevom iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči sva dobra iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme odnosno 5.000.000,00 dinara bez PDV-a (*partija 1*)/2.000.000,00 dinara bez PDV-a (*partija 2*).

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. stav 3. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj uniji.

Ukoliko se na dobru koje je predmet ovog ugovora, od dana kada je isporučeno, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da otkloni nedostatak najkasnije u roku od 7 dana od prijema reklamacije, ili da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Garantni rok na predmetno dobro iznosi __ meseca/i od dana isporuke.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Prilikom isporuke dobara, Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara (za prvu partiju) ili 200.000,00 (za drugu partiju)**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz stava 3. ovog člana.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 3, člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ili člana 6. stav 3. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 10.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Sadržan u poglavlju III konkursne dokumentacije.

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), _____, daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 10/2015 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, a potvrđujem i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** _____ (*navesti da li se radi o kancelarijskom i školskom ili laboratorijskom nameštaju*) **nameštaj** u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka.