



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku broj 8/2015 – nabavka
električne energije - potpuno snabdevanje***

jul 2015. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8/2015 zavedene pod brojem 08-35/8-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/8-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke.....	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Cilj postupka	4
5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija.....	4
7. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA.....	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	6
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	6
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	10
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste.....	10
3. Partije	11
4. Ponuda sa varijantama	11
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	11
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	11
7. Ponuda sa podizvođačem	11
8. Zajednička ponuda	12
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	12
9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja	13
9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka	13
9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke	13
9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude	13
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	13

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	13
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	14
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	15
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	15
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	15
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	16
17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma	16
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	16
19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa	16
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	16
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	16
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen.....	20
VII OBRAZAC PONUDE.....	21
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	21
2. Ponudu podnosi:.....	21
3. Podaci o podizvođaču	21
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	22
5. Cena i ostali relevantni podaci	23
VIII MODEL UGOVORA.....	24
IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	30
X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	31
XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	32
XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	33
XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Adresa: Hajduk Veljkova 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je potpuno snabdevanje električnom energijom sa balansnom odgovornošću Snabdevača. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 09310000 - Električna energija.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić

E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je potpuno snabdevanje električnom energijom sa balansnom odgovornošću Snabdevača. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 09310000 - Električna energija.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA

Mesto i način isporuke:

Mesto isporuke dobara je merno mesto Naručioca priključeno na distributivni sistem u kategoriji potrošnje: niski napon TG 4/4 električne energije u objektima: Medicinskog fakulteta i Zavoda za farmaciju Novi Sad, Hajduk Veljkova br. 3.

Količina električne energije određivaće se po osnovu ostvarene potrošnje naručioca na mestu primopredaje tokom perioda snabdevanja. Isporuka mora biti stalna i garantovana na godišnjem nivou.

Ponudač snosi sve rizike, kao i sve pripadajuće i zavisne troškove u vezi sa prenosom i isporukom električne energije do mesta isporuke.

Period isporuke na godišnjem nivou: od dana zaključenja Ugovora u vremenu od 00:00h-24:00h.

U slučaju da ugovorne strane nisu saglasne oko količine prodate odnosno preuzete električne energije, kao validan podatak korišćiće se podatak Operatora prenosnog sistema.

Planirana potrošnja po jednotarifnom obračunu za 2015. godinu po mernom mestu izračunata prema potrošnji u 2014. godini i niskom naponu TG 4/4 :

Rb.	Mesto	Jedinica mere	ED broj	Odobrena snaga	Ukupno (kWh)
1.	Medicinski fakultet	kWh	141238655	420 kW	807.478
2.	Zavod za farmaciju	kWh	141235966	96 kW	119.399

Укупно: 926.877

Cena po kWh bez PDV-a: _____

Cena po kWh sa PDV-om: _____

Procenjena ukupna godišnja vrednost bez PDV-a _____

Procenjena ukupna godišnja vrednost sa PDV-om _____

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme	Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije

	USLOV	DOKAZ
	objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);	registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)	Fotokopiju licence za snabdevanje električnom energijom na tržištu električne energije izdatu od Agencije za energetiku Republike Srbije i potvrdu (original) Agencije da je ta licenca još uvek važeća. Potvrda mora biti izdata posle dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
6.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
7.	Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre, koja mora biti izdata na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ili kasnije.
8.	Ponuđač mora biti aktivan učesnik na tržištu električne energije, odnosno da je u periodu od jedne godine pre	Potvrda (Uverenje) Operatora prenosnog sistema potpisana i overena pečatom da je ponuđač aktivan učesnik na tržištu električne energije, odnosno da je u periodu od jedne godine pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

USLOV	DOKAZ
dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu, zaključio najmanje jedan ugovor o potpunom snabdevanju električnom energijom sa balansnom odgovornošću (član 76. stav 2. Zakona).	na Portalu javnih nabavki, zaključio najmanje jedan ugovor o potpunom snabdevanju električnom energijom sa balansnom odgovornošću.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno

zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku– broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje- NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je **primljena od strane naručioca do 28.08.2015. godine u 10 časova.** Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- 2.1. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,
- 2.2. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3.** popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.4.** potpisanu i overenu menicu,
- 2.5.** popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.6.** fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.7.** fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.8.** fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača,
- 2.9.**
- 2.10.** popunjene, potpisane i overene tehničke karakteristike (poglavlje III),

- 2.11.** popunjen, potpisan i overen obrazac strukture cene (poglavlje IX),
- 2.12.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- 2.13.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,
- 2.14.** i druge dokumente propisane dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 2.6, 2.7 i 2.8 Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku – broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- 8.1.** članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2.** ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
- 8.3.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5.** ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6.** računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7.** obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti po prijemu računa najranije do 20-og u tekućem mesecu a najkasnije do 45 dana od dana dostavljanja propisno izdatog računa Naručiocu za isporučenu električnu energiju tokom prethodnog meseca. Račun mora da sadrži iskazanu cenu električne energije, obračunski period kao i iskazanu cenu posebno ugovorenih usluga. Svi dostavljeni računi moraju u svom sadržaju imati broj i datum zaključenog Ugovora o isporuci električne energije.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Nema zahteva u pogledu garantnog roka.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke

Električna energija se isporučuje neprekidno, tokom važenja ugovora.

U slučaju isteka roka za rezervno snabdevanje, snabdevač i kupac će zaključiti aneks ugovora o potpunom snabdevanju na određeno vreme u slučaju da rok isteka za rezervno snabdevanje nastupi pre raspisivanja nove javne nabavke. Aneks ugovora će važiti od dana koji je određen kao istekroka za rezervno snabdevanje pa do dana zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci.

Mesto isporuke dobara je merno mesto Naručioca priključeno na distributivni sistem u kategoriji potrošnje: niski napon TG 4/4 električne energije u objektima: Medicinskog fakulteta i Zavoda za farmaciju Novi Sad, Hajduk Veljkova br. 3.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 400.000,00 dinara**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu, poglavlje XIII), sa naznačenim iznosom od 400.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- 12.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 12.1.2. ukoliko ponuđač, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 12.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 12.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 400.000,00 dinara**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz

poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 400.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok

da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“ tako što će se upoređivati ponuđene jedinične cene bez PDV-a, po jednotarifnom obračunu.

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom pošljkom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
прималац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодаваца
		позив на број (задуужење)
		рачун повериоца - прималаца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодаваца	датум валуте	капачић
место и датум пријема		

Налог безоплатно преузети на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	број модела	рачун прималаца
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
		модел и позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	датум валуте	
место и датум пријема		

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male

vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor (bez uračunatog PDV-a), pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje

1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

5. Cena i ostali relevantni podaci

Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok i način plaćanja	Plaćanje će se izvršiti po prijemu računa najranije do 20-og u tekućem mesecu a najkasnije do 45 dana od dana dostavljanja propisno izdatog računa Naručiocu za isporučenu električnu energiju tokom prethodnog meseca. Račun mora da sadrži iskazanu cenu električne energije, obračunski period kao i iskazanu cenu posebno ugovorenih usluga. Svi dostavljeni računi moraju u svom sadržaju imati broj i datum zaključenog Ugovora o isporuci električne energije.
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Mesto isporuke	Mesto isporuke dobara je merno mesto Naručioca priključeno na distributivni sistem u kategoriji potrošnje: niski napon TG 4/4 električne energije u objektima: Medicinskog fakulteta i Zavoda za farmaciju Novi Sad, Hajduk Veljkova br. 3.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:
Dana:

**UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI
broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje**

Zaključen dana _____, između:

MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU
sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
PIB: 100451043 Matični broj: 08113599
Broj računa: 840-1633666-55, Uprava za trezor,
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

.....
sa sedištem u, ulica, PIB:.....
Matični broj:
Broj računa: Naziv banke:.....,
koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Snabdevač), sa druge strane.

alternativa

i PODIZVOĐAČA ili GRUPE PONUĐAČA koju čine: (za podizvođača ili svakog od članova grupe upisati naziv, adresu, sedište, PIB I MB)

*a koju/koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Snabdevač), sa druge strane.*

Član 1.

Predmet ugovora

Predmet ovog Ugovora je **potpuno snabdevanje električnom energijom** Kupca od strane Snabdevača, u svemu u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu isporuku električne energije, usvojenom ponudom Snabdevača, koja je zavedena kod Kupca pod brojem _____ od _____ godine i sprovedenim postupkom javne nabavke **broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje**. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine, od dana zaključenja u vremenu od 00:00h -24:00h.

Sastavni deo ovog Ugovora su i eventualne izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Kupca (ukoliko se odnose na elemente ugovora), koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Snabdevač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Kupca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 400.000,00 dinara.

Član 3.

Količina i snaga električne energije

Snabdevač se obavezuje na potpuno snabdevanje Kupca električnom energijom sa balansnom odgovornošću, prema jediničnoj ceni utvrđenoj članom 4. stav 1. ovog ugovora, tokom roka od jedne godine od dana zaključenja ugovora, na osnovu ostvarene potrošnje Kupca na obračunskim mernim mestima Kupca koja su navedena u članu 5. ovog ugovora.

Snabdevač se obavezuje da isporuka električne energije i vrsta i nivo kvaliteta isporučene električne energije budu u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu isporuku električne energije.

Ukoliko Snabdevač ne postupi na način koji je propisan prethodnim stavom, Kupac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 400.000,00 dinara, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Cena električne energije

Kupac se obavezuje da plati Snabdevaču za jedan kWh električne energije, bez obzira na vreme utroška energije (jednotarifni obračun) iznos od _____ dinara bez PDV-a. Cena je fiksna za ugovoreni period isporuke. Ugovor važi do 30.08.2016. ili do utroška sredstava u iznosu od 8.000.000 dinara bez PDV, odnosno 9.600.000 sa PDV.

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez i sa porezom na dodatu vrednost.

U cenu iz stava 1. ovog člana nisu uračunati: troškovi balansiranja, troškovi usluge pristupa i korišćenje sistema za distribuciju električne energije, troškovi naknade za podsticaj povlašćenih proizvođača i drugi zavisni troškovi.

Plaćanje će se izvršiti po prijemu fakture najranije do 20-og u mesecu, a najkasnije do 45 dana od dana dostavljanja računa za svako merno mesto u tekućem mesecu za prethodni mesec za isporučenu električnu energiju koja sadrži u sebi iskazanu cenu električne energije, obračunski period kao i iskazanu cenu posebno ugovorenih usluga. Sve dostavljene fakture moraju u svom sadržaju imati broj i datum zaključenog Ugovora o isporuci električne energije.

Član 5.

Mesto isporuke

Mesta isporuke su dva postojeća obračunska merna mesta Kupca priključena na distributivni sistem, i to:

1. Medicinski fakultet, Hajduk Veljkova 3, Novi Sad- ED oznaka: 141238655 i
2. Zavod za farmaciju, Hajduk Veljkova 3, Novi Sad- ED oznaka: 141235966.

Snabdevač snosi sve rizike, kao i sve pripadajuće i zavisne troškove u vezi sa prenosom i isporukom električne energije do mesta isporuke.

Član 6.

Balansna odgovornost Snabdevača

Snabdevač je dužan da **u roku od 2 dana od dana** zaključenja ovog ugovora zaključi:

- Ugovor o pristupu sistemu sa operatorom sistema za mesta primopredaje Kupca,
- Ugovor kojim preuzima celokupnu balansnu odgovornost za mesta primopredaje kupca.

Snabdevač je dužan da dostavi Kupcu fotokopije ugovora iz prethodnog stava **narednog dana po njihovom zaključenju.**

Ukoliko Snabdevač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom ovog člana, Kupac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 400.000,00 dinara, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora.

Član 7.

Obračun utrošene električne energije

Snabdevač će prvog dana u mesecu koji je radni dan za Kupca, na mestima primopredaje (merna mesta) izvršiti očitavanje količine ostvarene potrošnje električne energije za prethodni mesec.

U slučaju da ugovorne strane nisu saglasne oko količine prodate, odnosno preuzete električne energije, kao validan podatak koristiće se podatak operatora prenosnog sistema.

Na osnovu dokumenta o očitavanju utroška, Snabdevač izdaje kupcu poseban račun za isporučenu električnu energiju za svako od mernih mesta koja su predmet ovog ugovora.

Račun iz prethodnog stava sadrži iskazanu cenu električne energije, obračunski period kao i iskazanu cenu pruženih posebno ugovorenih usluga, kao i naknade propisane zakonom, poreze i ostale obaveze ili informacije.

Snabdevač račun dostavlja putem pošte.

Član 8.

Uslovi i način plaćanja preuzete električne energije

Kupac je dužan da plati račun po prijemu originalnog računa u zakonskom roku od 45 dana od dana prijema računa.

U slučaju da Kupac ne plati u roku račun iz prethodnog stava, dužan je da Snabdevaču plati za period docnje i zateznu kamatu propisanu zakonom.

Kupac će izvršiti plaćanje na bankarski račun Snabdevača, po pisanim instrukcijama naznačenim na samom računu, sa pozivom na broj računa koji se plaća.

Smatraće se da je kupac izmirio obavezu kada Snabdevaču uplati na račun ukupan iznos cene za preuzetu električnu energiju.

Član 9.

Kvalitet dobara

Vrsta i nivo kvaliteta isporuke električne energije mora biti u skladu sa važećim propisima.

Član 10.

Garancija

Snabdevač je dužan da garantuje kvalitetnu, pouzdanu i sigurnu isporuku električne energije.

Član 11.

Reklamacija

U slučaju utvrđenih nedostataka u kvalitetu i obimu isporuke dobara, kao i neadekvatnom obračunu utroška električne energije Kupac ima pravo da u roku od 8 dana od dana prijema fakture podnese prigovor Snabdevaču.

Snabdevač je dužan da u roku od 8 dana, od dana prijema prigovora odluči o prigovoru Kupca.

Član 12.

Kupac ima pravo da zahteva u slučaju tehničkih ili drugih smetnji u isporuci energije, čiji uzrok nije na objektu kupca, da se te smetnje otklone u primerenom roku.

Kao primereni rok u kojem je operator sistema obavezan da otkloni smetnje u isporuci energije kupcima smatra se rok od 24 časa, a najduže dva dana od dana prijema obaveštenja o smetnji.

Smetnjama u isporuci energije u smislu stava 1. ovog člana ne smatraju se prekidi u isporuci energije nastali zbog primene mera iz člana 211. Zakona o energetici („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 145/2014).

Član 13.

Evidencija o potrošnji

Snabdevač je dužan da vodi evidenciju o mesečnoj potrošnji na svakom od Kupčevih mernih mesta i da po isteku svaka kalendarska tri meseca tokom trajanja ugovora dostavlja Kupcu izveštaj o mesečnoj potrošnji električne energije na svakom od mernih mesta tokom prethodna tri meseca.

Izveštaj iz prethodnog stava mora biti u elektronskoj formi u Excel formatu.

Po prestanku važenja ugovora, Snabdevač je dužan da dostavi Kupcu izveštaj o mesečnoj potrošnji na svakom od Kupčevih mernih mesta za ceo period trajanja ovog ugovora.

Član 14.

Rezervno snabdevanje

Snabdevač je dužan da kupcu obezbedi rezervno snabdevanje u skladu važećim propisima kojima se reguliše oblast snabdevanja električnom energijom.

Član 15.

Viša sila

Viša sila oslobađa snabdevača obaveze da isporuči, a kupca da preuzme količine električne energije, utvrđene ugovorom za vreme njegovog trajanja

Kao viša sila, za snabdevača i kupca, smatraju se nepredviđeni prirodni događaji, koji imaju značaj elementarnih nepogoda (poplave, zemljotresi, požari i sl.), kao i događaji i okolnosti koji su nastali posle zaključenja ovog ugovora koji onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a koje ugovorna strana nije mogla sprečiti, otkloniti ili izbeći. Pod takvim događajima smatraju se i akti nadležnih državnih organa i operatora prenosnog sistema doneti u skladu sa pravilima o radu prenosnog sistema, a u cilju obezbeđenja sigurnosti elektroenergetskog sistema.

Ugovorna strana koja je pogođena delovanjem više sile obavezna je da obavesti drugu ugovornu stranu o početku i završetku delovanja više sile, kao i da preduzme potrebne aktivnosti rada ublažavanja posledica više sile.

Kao viša sila ne smatra se nastupanje okolnosti kod snabdevača da ponuđeni i prihvaćeni poslovni i tehnički kapacitet iz ponude snabdevača bude redukovao, izvan odredbi prethodnih stavova ovog člana ugovora.

Član 16.

Raskid ugovora

Ugovor se može raskinuti sporazumno, pismenom saglasnošću ugovornih strana i u slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ugovorne strane su saglasne da svaki nastali spor u vezi sa ovim ugovorom rešavaju sporazumno. U slučaju da se nastali spor ne može rešiti sporazumom, za rešavanje sporova ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Kupac, a 2 (dva) primerka Snabdevač, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Snabdevača

**Za Kupca
dekan**

Prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i Naručilac će, ukoliko ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Medicinski fakultet	kWh	807.478				
2.	Zavod za farmaciju	kWh	119.399				

Ukupna cena bez PDV-a (kolona 6) _____

Ukupna cena sa PDV-om (kolona 7) _____

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), ponuđač _____, daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje , podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 14/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje , poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 8/2015 – nabavka električne energije - potpuno snabdevanje**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Poverioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Poverilac zahteva;
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2015. godine, u _____.