



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***  
***za javnu nabavku male vrednosti***  
***broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog***  
***materijala i tonera***

*jul 2015. godine*

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 15/14, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 25/2015 zavedene pod brojem 08-34/25-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/25-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu .....	4
2. Vrsta postupka javne nabavke .....	4
3. Predmet javne nabavke .....	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka .....	4
5. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
2. Partije .....	4
III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS DOBARA .....	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	13
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA .....	13
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	16
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	17
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	17
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena.....	17
3. Partije .....	18
4. Ponuda sa varijantama .....	18
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	18
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	19
7. Ponuda sa podizvođačem .....	19
8. Zajednička ponuda .....	19
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	20
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	20
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci .....	21
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	21

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	22
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	22
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	22
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	23
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“ .....	23
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom .....	23
19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa .....	23
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica .....	23
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	24
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen .....	26
<b>VII OBRAZAC PONUDE.....</b>	<b>27</b>
1) opšti podaci o ponuđaču .....	27
2) ponudu podnosi:.....	27
3) podaci o podizvođaču .....	27
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	28
5) cena i ostali relevantni podaci.....	29
<b>VIII MODEL UGOVORA.....</b>	<b>30</b>
<b>IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....</b>	<b>33</b>
<b>X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....</b>	<b>34</b>
<b>XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....</b>	<b>35</b>
<b>XII POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA .....</b>	<b>36</b>

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Internet stranica: [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je kancelarijski materijal i toneri za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30190000 - Razna kancelarijska oprema i potrepštine.

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Lazar Čolić  
E - mail adresa: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs).

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je kancelarijski materijal i toneri za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30190000 - Razna kancelarijska oprema i potrepštine.

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS DOBARA**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena sledećom specifikacijom:

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponudene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
1	knjiga izlaznih faktura	kom	1					
2	delovodnik 200 lista	kom	1					
3	knjiga ulaznih faktura	kom	1					
4	blok račun A4 NCR	blok	1					
5	obrazac za prenos br 3 1+0	blok	1					
6	obrazac za uplatu br 1 1+1	blok	1					
7	obrazac za isplatu br 2 1+1	blok	1					
8	kompjuterski obrazac za prenos "3" 1+1 1000prekl.	kut	1					
9	popis akata A4	kom	1					
10	rolna računsa 57 mm / r 50 mm	kom	1					
11	rolna računsa 69 mm / r 50 mm	kom	1					
12	lenjir 30 cm staedler ili odgovarajuće	kom	1					
13	lenjir 40 cm staedler ili odgovarajuće	kom	1					
14	lenjir 50 cm staedler ili odgovarajuće	kom	1					
15	pregradni karton 300 gr 1/1	kom	1					
16	mine 0,5 staedler ili odgovarajuće	fiola	1					
17	mine 0,7 staedler ili odgovarajuće	fiola	1					
18	obrazac 240x12 1+0 / 2000 preklopa	kut	1					
19	obrazac 240x12 1+1 / 1000 preklopa	kut	1					
20	fotokopir papir A4 fabriano copy 2 ili odgovarajuće	ris	1					
21	obrazac 240x12 1+2 / 750 preklopa	kut	1					
22	obrazac 240x12 1+3 / 500 preklopa	kut	1					
23	obrazac 380x12 1+0 / 2000 preklopa	kut	1					
24	obrazac 380x12 1+1 / 1000 preklopa	kut	1					
25	klamerice delta 24-6 ili odgovarajuće	kut	1					
26	spajalice br 2 100/1 delta ili odgovarajuće	kut	1					
27	spajalice velike "5" 1/100 Tropicana ili odgovarajuće	kut	1					
28	heft mašina metalna delta ili odgovarajuće	kom	1					
29	rasheftač maped ili odgovarajuće	kom	1					
30	kutija za spajalice maped ili odgovarajuće	kom	1					
31	rezač za olovke metalni staedler ili odgovarajuće	kom	1					

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponudene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
32	signir 1-1 staedler ili odgovarajuće	kom	1					
33	signir 1-4 staedler ili odgovarajuće	pak	1					
34	cd-r verbatim ili odgovarajuće 50/1 na štupu	pak	1					
35	flomaster za CD staedler ili odgovarajuće	kom	1					
36	marker staedler ili odgovarajuće	kom	1					
37	marker za belu tablu staedler ¼ ili odgovarajuće	pak	1					
38	flomaster staedler ili odgovarajuće	kom	1					
39	flomaster 1/10 staedtler ili odgovarajuće	pak	1					
40	kanap 500g tanki 2,5/2	kom	1					
41	sveske A4 tp/100 lista	kom	1					
42	hemijska olovka wining wz 2051 ili odgovarajuće	kom	1					
43	hemijska olovka šnajder ili odgovarajuće	kom	1					
44	hemijska olovka staedler 421 ili odgovarajuće	kom	1					
45	hemijska olovka G2 pilot ili odgovarajuće	kom	1					
46	hemijska olovka pilot G1 ili odgovarajuće	kom	1					
47	koverta B-6 bb	kom	1					
48	koverta B-6-5	kom	1					
49	koverta B5LC	kom	1					
50	koverta 1000 AD	kom	1					
51	koverta 300x400 žute	kom	1					
52	koverta samolepljive B 6 bb bele	kom	1					
53	koverta samolepljive B 6 5	kom	1					
54	koverta samolepljive B 5 CL	kom	1					
55	koverta samolepljive 1000 AD bele	kom	1					
56	koverta samolepljive 300x400 bele	kom	1					
57	koverta samolepljive amerikan bez proz	kom	1					
58	koverta samolepljive levi prozor	kom	1					
59	koverta samolepljive desni prozor	kom	1					
60	gumica za brisanje staedler B20 ili odgovarajuće	kom	1					
61	olovka grafitna sa gumicom Staedler noris ili odgovarajuće	kom	1					
62	guma u olovci sa četkicom Staedler ili odgovarajuće	kom	1					
63	guma sečena 20 gr u kutiji	pak	1					
64	registrator A4 široki novi sa kutijom	kom	1					
65	registrator A4 uzani novi sa kutijom	kom	1					
66	registrator A5 5 široki novi sa kutijom	kom	1					
67	registrator A4 pvc	kom	1					
68	korice PVC U / 130 mikrona	kom	1					
69	korice PVC L / 130 mikrona	kom	1					

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponudene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
70	korice sa 11 rupa 90 mikrona	kom	1					
71	fascikla PVC mehanika I klasa	kom	1					
72	registar mapa A4 sa 4 prstena	kom	1					
73	fascikla bela kartonska 25x31,60 / 280 gr	kom	1					
74	fascikla u boji kartonska 25x31,60/ 280 gr	kom	1					
75	fascikla sa gumicom plastificirana 600 gr	kom	1					
76	folija za grafoskop,ter.stab.1/100pelikan ili odgovarajuće	pak	1					
77	dvobojna olovka hemijska	kom	1					
78	sveske A5 tp/100 lista	kom	1					
79	fotok.papir A3 maestro ili odgovarajuće standard1/500	ris	1					
80	fotokopir papir A4 u boji 1/500 jarki	ris	1					
81	post it 75x75 / 100 lista u 4 boje Fornax ili odgovarajuće	kom	1					
82	hartija A3 VK 250 preklopa	ris	1					
83	etikete samolepljive za laser 100/1, Wibo ili odgovarajuće	kut	1					
84	faks rolne Panasonic kx/fpc 55 2/1 Fullmark ili odgovarajuće	pak	1					
85	nalag blagajni da isplati	blok	1					
86	nalag blagajni da naplati	blok	1					
87	dnevnik blagajne A4 NCR	blok	1					
88	putni nalag službeno putovanje A5	blok	1					
89	putni nalag tmv A4	blok	1					
90	putni nalag pv A4	blok	1					
91	hemijska olovka pilot G-tec C4 ili odgovarajuće	kom	1					
92	flomaster Staedler ¼ ili odgovarajuće	pak	1					
93	naliv pero pilot vorteg ili odgovarajuće	kom	1					
94	natron papir 95x126/80 grama	kom	1					
95	karton reljefni 1/100 250 gr	pak	1					
96	signir pilot dupli u dve boje twin ili odgovarajuće	kom	1					
97	bušač maped 30 lista ili odgovarajuće	kom	1					
98	tehnička olovka pilot rubber grip ili odgovarajuće	kom	1					
99	tehnička olovka staedtler ili odgovarajuće	kom	1					
100	hemijska olovka pilot bpsf 135 ili odgovarajuće	kom	1					
101	telefaks rolna 210x30 m	kom	1					
102	žičane police za dokumenta 4/1	pak	1					
103	žičana čaša za olovke	kom	1					
104	mapa za sto 100 lista	kom	1					
105	dnevnik rada B 5	blok	1					
106	uložak za hemijsku schneider ili odgovarajuće	kom	1					
107	uložak za hemijsku olovku pilot	kom	1					

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponudene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
	G2 ili odgovarajuće							
108	makaze metalne 20 cm maped ili odgovarajuće	kom	1					
109	bušač univerzalni 20 maped ili odgovarajuće	kom	1					
110	uložak za hem. olovku pilot G-tec C4 ili odgovarajuće	kom	1					
111	boja za pečat 50 ml	kom	1					
112	jastuče za pečate 12x8 horse ili odgovarajuće	kom	1					
113	datumar pečat trodat	kom	1					
114	korektor 1/1 20 ml kores ili odgovarajuće	kom	1					
115	korektor 1/2 20 ml kores ili odgovarajuće	kom	1					
116	korektor u olovci kores ili odgovarajuće	kom	1					
117	korektor traka kores ili odgovarajuće	kom	1					
118	trougao staedler 26 cm ili odgovarajuće	kom	1					
119	kreda bela 100/1 giotto	kut	1					
120	kreda u boji 100/1 giotto ili odgovarajuće	kut	1					
121	postolje za selotejp 15-33 Maped ili odgovarajuće	kom	1					
122	blok reversa	blok	1					
123	selotejp 15/33 aero ili odgovarajuće	kom	1					
124	selotejp 25/66 aero ili odgovarajuće	kom	1					
125	selotejp 50/66 aero ili odgovarajuće	kom	1					
126	oho lepilo 40 gr	kom	1					
127	omot spisa	kom	1					
128	ovlaživač prstiju gumeni mas ili odgovarajuće	kom	1					
129	koverta za CD sa prozorom	kom	1					
130	samolepljivi blok 125x76 Snopake neon ili odgovarajuće	blok	1					
131	cd-rw verbatim u kutiji 1/1 ili odgovarajuće	kom	1					
132	nož za otvaranje koverata metalni	kom	1					
133	cd-r verbatim ili odgovarajuće u kutiji 1/1	kom	1					
134	stoni kalendar 1list / 1dan uložak	blok	1					
135	cd-r verbatim ili odgovarajuće u kutiji 1/1 printabilni	kom	1					
136	dvd-r verbatim ili odgovarajuće u kutiji 1/1	kom	1					
137	cd-r verbatim ili odgovarajuće na štapu 50 /1 printabilni	pak	1					
138	Kalkulator Casio MS-10s ili odgovarajuće	kom	1					
139	Kalkulator Casio GX-120s ili odgovarajuće	kom	1					
140	Toner za štampač HP 10 A	kom	1					



*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponuđene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
	<b>original</b>							
141	Toner za štampač HP 12 A <b>original</b>	kom	1					
142	Toner za štampač HP 13 A <b>original</b>	kom	1					
143	Toner za štampač HP 15 A <b>original</b>	kom	1					
144	Toner za štampač HP 35 A <b>original</b>	kom	1					
145	Toner za štampač HP 49 A <b>original</b>	kom	1					
146	Toner za štampač HP 53 A <b>original</b>	kom	1					
147	Toner za štampač HP 61 A <b>original</b>	kom	1					
148	Toner za štampač HP 06 A <b>original</b>	kom	1					
149	Toner za štampač HP 98 A <b>original</b>	kom	1					
150	Toner za štampač HP 92 A <b>original</b>	kom	1					
151	Toner za štampač HP Q 6470 A <b>origin black</b>	kom	1					
152	Toner za štampač HP CLJ 3600 yellow <b>original Q6472A</b>	kom	1					
153	Toner za štampač HP CLJ 3600 cyan <b>original Q6471A</b>	kom	1					
154	Toner za štampač HP CLJ 3600 magenta <b>original Q6473A</b>	kom	1					
155	Toner za štampač HP Q 7581A <b>original</b>	kom	1					
156	Toner za štampač HP Q7582 A <b>original</b>	kom	1					
157	Toner za štampač HP Q7583 A <b>original</b>	kom	1					
158	Toner za štampač HP C9700 A <b>original</b>	kom	1					
159	Toner za štampač HP C9701 A <b>original</b>	kom	1					
160	Toner za štampač HP C9702 A <b>original</b>	kom	1					
161	Toner za štampač HP C9703 A <b>original</b>	kom	1					
162	Toner za štampač HP C9704 A <b>original</b>	kom	1					
163	Ketridž za štampač HP 94 black <b>original</b>	kom	1					
164	Ketridž za štampač HP 95 color <b>original</b>	kom	1					
165	Ketridž za štampač HP 339 black <b>original</b>	kom	1					
166	Ketridž za štampač HP 344 color <b>original</b>	kom	1					
167	Ketridž za štampač HP 27 black <b>original</b>	kom	1					
168	Ketridž za štampač HP 28 color <b>original</b>	kom	1					

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponudene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
169	Toner za štampač Canon EP 22 <b>original</b>	kom	1					
170	Toner za štampač Samsung ML 1210 D3 <b>orig</b>	kom	1					
171	Toner za štampač HP Q6000A <b>original</b> black	kom	1					
172	Toner za štampač HP Q6001A <b>original</b> cyan	kom	1					
173	Toner za štampač HP Q6002A <b>orig.</b> yellow	kom	1					
174	Toner za štampač HP Q6003A <b>original</b> magenta	kom	1					
175	Toner za štampač Canon EP 27 <b>original</b>	kom	1					
176	Ketridž za štampač Epson T0801 <b>original</b>	kom	1					
177	Ketridž za štampač Epson T0802 <b>original</b>	kom	1					
178	Ketridž za štampač Epson T0803 <b>original</b>	kom	1					
179	Ketridž za štampač Epson T0804 <b>original</b>	kom	1					
180	Ketridž Canon pixma cli 8bk <b>original</b>	kom	1					
181	Ketridž Canon pixma cli 8c <b>original</b>	kom	1					
182	Ketridž Canon pixma cli 8m <b>original</b>	kom	1					
183	Ketridž Canon pixma cli 8y <b>original</b>	kom	1					
184	Toner za mfp kyocera tk 110 <b>original 6000 kopij</b>	kom	1					
185	Toner za štampač Samsung ML 1640 <b>original</b>	kom	1					
186	Toner za štampač Samsung ML 2851 <b>original</b>	kom	1					
187	Ketridž za štampač Epson T0805 <b>original</b>	kom	1					
188	Toner za štampač Lexmark E 260 <b>original</b>	kom	1					
189	Toner za štampač Lexmark E 360 <b>original</b>	kom	1					
190	Ketridž za štampač Epson T0806 <b>original</b>	kom	1					
191	Toner za štampač HP 38 A <b>original</b>	kom	1					
192	Toner za štampač HP 39 A <b>original</b>	kom	1					
193	Toner za štampač HP 64 A <b>original</b>	kom	1					
194	Toner za štampač HP M4555 mfp black M601 <b>original</b>	kom	1					
195	Toner za štampač HP LJ M401 black <b>original</b>	kom	1					
196	Toner za štampač HP LJ P1102 CE 285A <b>original</b>	kom	1					
197	Toner za štampač HP LJ P1566	kom	1					

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU*  
javna nabavka broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po kom bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač ponuđene robe	šifra iz kataloga	Str. iz kataloga
	78A <b>original</b>							
198	Toner za štampač HP 36A <b>original</b>	kom	1					
199	Toner za štampač HP 51A <b>original</b>	kom	1					
200	Toner za štampač HP CLJ 5500 black <b>original</b>	kom	1					
201	Toner za štampač HP CLJ 5500 cyan <b>original</b>	kom	1					
202	Toner za štampač HP CLJ 5500 yellow <b>original</b>	kom	1					
203	Toner za štampač HP CLJ 5500 magenta <b>original</b>	kom	1					
204	Toner za štampač Samsung ML 1610 <b>original</b>	kom	1					
205	Toner za štampač HP 10 A <b>refilovan</b>	kom	1					
206	Toner za štampač HP 12 A <b>refilovan</b>	kom	1					
207	Toner za štampač HP 13 A <b>refilovan</b>	kom	1					
208	Toner za štampač HP 15 A <b>refilovan</b>	kom	1					
209	Toner za štampač HP 35 A <b>refilovan</b>	kom	1					
210	Toner za štampač HP 49 A <b>refilovan</b>	kom	1					
211	Toner za štampač HP 53 A <b>refilovan</b>	kom	1					
212	Toner za štampač HP 61 A <b>refilovan</b>	kom	1					
213	Toner za štampač HP 06 A <b>refilovan</b>	kom	1					
214	Toner za štampač HP 98 A <b>refilovan</b>	kom	1					
215	Toner za štampač HP 92 A <b>refilovan</b>	kom	1					
216	Toner za štampač Lexmark E 260 <b>refilovan</b>	kom	1					
217	Toner za štampač Lexmark E 360 <b>refilovan</b>	kom	1					
218	Toner za štampač Samsun ML 1640 <b>refilovan</b>	kom	1					
219	Toner za štampač HP LJ P1102 CE 285A <b>refilovan</b>	kom	1					
220	Toner za štampač HP LJ P1566 78A <b>refilovan</b>	kom	1					
221	Toner za štampač HP 36A <b>refilovan</b>	kom	1					
222	Toner za štampač HP 51A <b>refilovan</b>	kom	1					

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama predmetnih dobara, u specifikaciji su navedene samo jedinične cene. Naručilac će nabavljati dobra u toku cele godine sukcesivno, u skladu sa svojim potrebama i finansijskim mogućnostima, do iznosa predviđenog modelom ugovora ili do isteka važnosti ugovora.

Ovaj obrazac je neophodno popuniti i dostaviti Naručiocu. Obrazac u kome nisu popunjeni neki od traženih podataka može biti razlog odbijanja ponude.

**Zbir jediničnih cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara**

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

#### **IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANovi**

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

#### **V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. Da je tokom 2014. godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u iznosu koji nije manji od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a;
- 1.2.2. da ponuđač nudi dobra traženih tehničkih karakteristika.

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;
6. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
  - 6.1. Da je tokom 2014. godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u iznosu koji nije manji od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a;
  - 6.2. da ponuđač nudi dobra traženih tehničkih karakteristika..

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**



## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

### 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 24.07.2015. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja III će **biti odbijena**. Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
  - 1.1. Potvrdu naručioca (ili naručilaca) da je ponuđač tokom 2014. godine, u ugovorenom kvalitetu i količinama isporučio **kancelarijski materijal i tonere**, u iznosu koji nije manji od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a; Potvrda ne mora biti izdata na obrascu iz poglavlja XII konkursne dokumentacije, ali mora sadržati sve podatke koje predviđa obrazac.
  - 1.2. Fotokopije ugovora o isporuci **kancelarijskog materijala i tonere**, koji dokazuju da ponuđač ispunjava dodatni uslov;
  - 1.3. Kolor kataloge za sva ponuđena dobra sa označenim šiframa ili drugim oznakama dobara obeležene rednim brojevima iz specifikacije (šifre ili oznake moraju biti podvučene, zaokružene ili osenčene flomasterom ili hemijskom olovkom). Katalogi moraju sadržati i opise proizvoda i služiće Naručiocu, prilikom ocene kvaliteta proizvoda, a i kasnije, tokom kontrola isporučenih dobara.
2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
3. potpisanu i overenu menicu,

4. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
5. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
6. fotokopiju OP obrasca ponuđača
7. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
8. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavljje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

### **9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka**

U skladu sa garantnim rokom proizvođača.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Jedinične cene moraju biti iskazane u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim **da će se za ocenu ponude uzimati u obzir zbir cena bez poreza na dodatu vrednost iz specifikacije, odnosno poglavlja III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS DOBARA.**

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 300.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje XI), sa naznačenim iznosom od 300.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 300.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 300.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

### **13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“**

Upoređuju se zbirni jediničnih cena bez PDV-a.

#### **18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

#### **19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**)

#### **20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Наћин и рок за подношење заћтева за зашћиту права понуђача**

Заћтев за зашћиту права моће да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удрућенје у њихово име.

Заћтев за зашћиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје нарућиоцу. Примерак заћтева за зашћиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Заћтев за зашћиту права се доставља **непосредно, електронском пошћом** на e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), **препорућеном пошћилком са повратником** или факсом на број 021/6624-153. Заћтев за зашћиту права се моће поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње нарућиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом заћтеву за зашћиту права нарућилац обавешћтава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавешћтенје о поднетом заћтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема заћтева.

Уколико се заћтевом за зашћиту права оспорава врста поступка, садрћина позива за подношење понуда или конкурсне документације, заћтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране нарућиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на наћин достављања. У том случају подношења заћтева за зашћиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење заћтева за зашћиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Заћтевом за зашћиту права не могу се оспоравати радње нарућиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу заћтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац заћтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет заћтев за зашћиту права од стране истог подносиоца заћтева, у том заћтеву се не могу оспоравати радње нарућиоца за које је подносилац заћтева знао или могао знати приликом подношења претходног заћтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да заћтев за зашћиту права мора да садрћи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац заћтева за зашћиту права је дућан да на одређени раћун бућжета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. таћка 6) ЗЈН, прићатиће се:

1. Потврда о извршењој уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садрћи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садрћи пећат банке;

(2) да представља доказ о извршењој уплати таксе, што значи да потврда мора да садрћи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (Републичка комисија моће да изврши увид у одговарајући извод евидencionог раћуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај наћин додатно провери ћинјеницу да ли је налог за пренос реализован.)

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН ћија се уплата врши;

(4) број раћуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћанја: 153 или 253;



(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац			<b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања <b>253</b>	валута <b>РСД</b>	износ = Износ таксе
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			рачун дужника - налогодавца <b>Бр. рачуна налогодавца</b>		
поверљивац - прималац <b>Буџет Републике Србије</b>			број модела <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
			број модела <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
печат и потпис налогодавца			датум валуте <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
место и датум пријема			<input type="checkbox"/> латно		
<small>Налог достављати првенствено на <a href="http://www.srbija.gov.rs">www.srbija.gov.rs</a></small>			<small>Образац бр. 3</small>		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац			<b>НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</b>		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања <b>153</b>	валута <b>РСД</b>	износ Износ таксе
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			рачун прималаца <b>840-30678845-06</b>		
прималац <b>Буџет Републике Србије</b>			модел и позив на број (одобрење) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
печат и потпис уплатиоца			број или ознака јавне набавке <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
место и датум пријема			датум валуте		

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	

	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke i ugradnje predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 25/2015

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

**2. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_. Naziv banke: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **prodaja i isporuka kancelarijskog materijala i tonera**, od strane Dobavljača Naručiocu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjiva Naručilac). 2015. godine pod brojem (popunjiva Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 300.000,00 dinara, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: poglavlje III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS DOBARA konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija), (eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca, koja se nalaze u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto isporuke se određuje zahtevom.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **3.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **3.600.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

**Član 6.**

Dobavljač priznaje garantni rok u skladu sa garantnim rokom proizvođača.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

**Član 7.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

**Član 8.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

**Član 9.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 30.04.2016. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 11.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

\_\_\_\_\_  
**prof. dr Nikola Grujić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



### IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12 i 15/14), ponuđač \_\_\_\_\_  
daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

**MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **broj 25/2015 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 300.000,00 dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude.**

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, u \_\_\_\_\_.

**XII POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom 2014. godine, imao zaključen ugovor u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a **i da je u traženom kvalitetu isporučio kancelarijski materijal i tonere**

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_