



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja
studenata Medicinskog fakulteta Novi Sad***

oktobar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 36/2015 zavedene pod brojem 08-34/36-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/36-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|---|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI..... | 4 |
| 1. Podaci o naručiocu | 4 |
| 2. Vrsta postupka javne nabavke | 4 |
| 3. Predmet javne nabavke | 4 |
| 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka | 4 |
| 5. Kontakt (lice ili služba)..... | 4 |
| II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| 2. Partije | 4 |
| III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA | 5 |
| IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI..... | 6 |
| V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA | 6 |
| Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti..... | 9 |
| VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 10 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 10 |
| 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena..... | 10 |
| 3. Partije | 11 |
| 4. Ponuda sa varijantama | 11 |
| 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude | 11 |
| 6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač..... | 12 |
| 7. Ponuda sa podizvođačem | 12 |
| 8. Zajednička ponuda | 12 |
| 9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude..... | 13 |
| 10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi | 13 |
| 11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci | 13 |

| | |
|--|----|
| 12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 14 |
| 13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 15 |
| 14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 15 |
| 15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača..... | 15 |
| 16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci..... | 16 |
| 1. 17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma | 16 |
| 18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera | 16 |
| 19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa | 16 |
| 20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica | 16 |
| 21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 16 |
| 22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen | 16 |
| VII OBRAZAC PONUDE..... | 20 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 20 |
| 2) ponudu podnosi:..... | 20 |
| 3) podaci o podizvođaču | 20 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 21 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 22 |
| VIII MODEL UGOVORA..... | 23 |
| IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 26 |
| X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI..... | 27 |
| XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA | 28 |
| XII- POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA | 29 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga osiguranja studenata Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.
Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 66510000 – usluge osiguranja

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić
E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga osiguranja studenata Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.
Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 66510000 – usluge osiguranja

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, KVALITET I OPIS USLUGA

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca pruži usluge osiguranja koje su određena sledećom specifikacijom:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| - trajni invaliditet | 2.000.000,00 dinara |
| - smrt usled nezgode | 1.000.000,00 dinara |
| - smrt usled bolesti | 1.000.000,00 dinara |
| - troškovi lečenja | 600.000,00 dinara |
| - dnevna naknada | 600,00 dinara |
| - bolnički dan | 1. 800,00 dinara |
- Usluga koja je predmet ove nabavke mora biti izvršena na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu usluga.
 - Osiguranje se zaključuje, odnosno važi 24 časa dnevno, za vreme nastave i raspusta, kod kuće, svuda i na svakom mestu, tokom cele godine.
 - Premija osiguranja ugovara se za 2300 studenata.
 - Usluge osiguranja, koje su predmet ove javne nabavke, nabavljaju se za period od 01.10.2014. – 30.09.2015.

| Redni broj | Osigurani slučajevi | Osigurana suma (u dinarima) |
|---|---------------------|-----------------------------|
| 1. | Trajni invaliditet | 2.000.000,00 |
| 2. | Smrt usled nezgode | 1.000.000,00 |
| 3. | Smrt usled bolesti | 1.000.000,00 |
| 4. | Troškovi lečenja | 600.000,00 |
| 5. | Dnevna naknada | 600,00 |
| 6. | Bolnički dan | 1.800,00 |
| Godišnja premija po studentu (u dinarima) | | |

Ukupna cena za 2300 studenata bez PDV-a: _____ dinara

Ovaj obrazac je neophodno popuniti i dostaviti Naručiocu. Obrazac u kome nisu popunjeni neki od traženih podataka će biti razlog odbijanja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. Da je u periodu od 01.10.2014. do 30.09.2015. godine ugovorio i na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima vršio uslugu osiguranja najmanje 2300 studenata.
- 1.2.2. Da ponuđač u vlasništvu ili zakupu ima poslovni prostor u mestu sedišta naručioca (Novi Sad) u kojem obavlja delatnost
- 1.2.3. Da ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuniti obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača, overenu pečatom i overenu kod nadležnog državnog organa.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;
6. Ponuđač ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
 - 6.1. Da je u periodu od 01.10.2014. do 30.09.2015. godine ugovorio i na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima vršio uslugu osiguranja najmanje 2300 studenata
 - 6.2. Da ponuđač u vlasništvu ili zakupu ima poslovni prostor u mestu sedišta naručioca (Novi Sad) u kojem obavlja delatnost
 - 6.3. Da ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Neophodno je da ponuda bude uvezana.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 13.10.2015. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **i dokaze** o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
 - 1.1. Potvrdu naručioca da je u periodu od 01.10.2014. do 30.09.2015. godine ugovorio i na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima vršio uslugu osiguranja najmanje 2300 studenata.
 - 1.2. Fotokopije ugovora o uslugama osiguranja studenata ili polise čiji broj nije manji od 2300 studenata.
 - 1.3. Fotokopija izvoda iz katastra nepokretnosti ili kopija ugovora o zakupu
 - 1.4. Fotokopija sertifikata ISO 9001.
2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
3. potpisanu i overenu menicu,
4. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
5. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
6. fotokopiju OP obrasca ponuđača

7. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
8. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. potpuno popunjen i overen obrazac iz trećeg poglavlja ove konkursne dokumentacije
10. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 6. i/ili 7. Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Predmet nabavke nije podeljen po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata - NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponudāci iz grupe ponudāča odgovaraju neograniĉeno solidarno prema naruĉiocu.

Zadruga moŹe podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za raĉun zadrugara ili zajedniĉku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedniĉku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograniĉeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Naĉin i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu naĉina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih usluga će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja raĉuna za pruŹene usluge Naruĉiocu. U sluĉaju da Naruĉilac ne plati raĉun do dva dana pre isteka roka, PruŹalac usluge je duŹan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku sluŹbu Naruĉioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene raĉune.

Plaćanje se vrši uplatom na raĉun ponudāča.

Ponudāču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Nema zahteva u garantnom roku.

9.3. Zahtev u pogledu roka vaŹenja ponude

Rok vaŹenja ponude ne moŹe biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U sluĉaju isteka roka vaŹenja ponude, naruĉilac je duŹan da u pisanom obliku zatraŹi od ponudāča produŹenje roka vaŹenja ponude.

Ponudāĉ koji prihvati zahtev za produŹenje roka vaŹenja ponude ne moŹe menjati ponudu.

10. Valuta i naĉin na koji mora da bude navedena i izraŹena cena u ponudi

Jediniĉne cene moraju biti iskazane u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uraĉunatim svim troškovima koje ponudāĉ ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim **da će se za ocenu ponude uzimati u obzir zbir cena bez poreza na dodatu vrednost iz specifikacije, odnosno poglavlja III VRSTA KVALITET I OPIS USLUGE .**

Jediniĉne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobiĉajeno niska cena, naruĉilac će postupiti u skladu sa ĉlanom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena ukljuĉuje uvoznu carinu i druge daŹbine, ponudāĉ je duŹan da taj deo odvojeno iskaŹe u dinarima.

11. Podaci o drŹavnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili sluŹbi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštititi Źivotne sredine, zaštititi pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od **10 % od ukupne cene osiguranja**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje XI), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne cene osiguranja. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od **10% od ukupne cene osiguranja**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom **10% od ukupne cene osiguranja**. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je

propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok

da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

1. 17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera

Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji je osigurao veći broj studenata.

19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**)

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--|--|---|
| <small>дужник - налогодавац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <small>сврха плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <small>поверилац - прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <small>печат и потпис налогодавца</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><small>место и датум пријема</small></div> | <small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">253</div> <small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 20px;"></div> <small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 20px;"></div> | <small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">РСД</div> <small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">= Износ таксе</div> <small>рачун дужника - налогодавца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Бр. рачуна налогодавца</div> <small>позив на број (задужење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 20px;"></div> <small>рачун повериоца - прималца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">840-30678845-06</div> <small>позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div><small>летно</small></div> |

Налог финансиран кредитом на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--|---|--|
| <small>уплатилац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <small>сврха уплате</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <small>прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <small>печат и потпис уплатиоца</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><small>место и датум пријема</small></div> | <small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">153</div> <small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 20px;"></div> | <small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">РСД</div> <small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Износ таксе</div> <small>рачун прималца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">840-30678845-06</div> <small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><small>датум валуте</small></div> |

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava. O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata.

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|--------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |

| | | |
|--|--|--|
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|--|---|
| Rok i način plaćanja | U celosti do 45 dana od dana dostavljanja fakture |
| Rok važenja ponude | __ dana (ne kraći od 30 dana) |
| Period osiguranja | Od 01.10.2015. do 30.09.2016.godine |
| Ukupna cena bez PDV-a za jednog studenta | _____ dinara bez PDV-a |
| Ukupna cena bez PDV-a za 2300 studenata | _____ dinara bez PDV-om |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 36/2015

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2.

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12,14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 36/2015, čiji je predmet usluga osiguranja studenata **66510000 usluge osiguranja**
- da je Pružalac usluga dostavio ponudu, broj _____ od _____2015. godine, sa odgovarajućim prilogima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____2015. godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je usluga osiguranja studenata, za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu: usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj _____ i prihvaćenoj ponudi Izvođača, broj _____ od _____, 2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Uslugom osiguranja po ovom ugovoru obuhvaćeni su: trajni invaliditet, smrt usled nezgode, smrt usled bolesti, troškovi lečenja, dnevna naknada i bolnički dan.

Član 3.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora, odnosno premija osiguranja za jednog studenta iznosi _____ dinara bez uračunatog poreza na premiju, odnosno za 2300 studenata iznosi _____ dinara bez uračunatog poreza na premiju.

Ugovorena cena, odnosno premija, je fiksna i ne može se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Izuzetno, ugovorne strane tokom trajanja ugovora o osiguranju sporazumno mogu menjati vrste, premiju i način osiguranja u slučaju ako Naručilac u osiguranje uključuje nove studente ili smanjuje broj studenata.

| Redni broj | Osigurani slučajevi | Osigurana suma (u dinarima) |
|--|---------------------|-----------------------------|
| 1. | Trajni invaliditet | 2.000.000,00 |
| 2. | Smrt usled nezgode | 1.000.000,00 |
| 3. | Smrt usled bolesti | 1.000.000,00 |
| 4. | Troškovi lečenja | 600.000,00 |
| 5. | Dnevna naknada | 600,00 |
| 6. | Bolnički dan | 1.800,00 |
| Godišnja premija po studentu (u dinarima) | | |
| Godišnja premija za 2300 studenata (u dinarima) | | |

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši, na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način propisan predhodnim stavom ovog člana, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene bez PDV.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvršioca, broj: _____, kod _____ banke, u roku od 45 dana, od dana prijema fakture.

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od **01.10.2015. do 30.09.2016.godine.**

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Izuzetno, ugovorne strane se mogu sporazumeti da produže rok važenja ovog ugovora najduže za 3 (tri) meseca, zbog potrebe obezbeđenja kontinuiteta u pružanju osiguravajuće zaštite u situaciji kad Naručilac nije u mogućnosti da na drugi način obezbedi zaključenje osiguranja u postupku njegove javne nabavke za naredni period.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu materiju osiguranja.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka

Za Pružaoca usluga

**Za Naručioca
dekan**

Prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i Naručilac će, ukoliko ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač_____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| VRSTA TROŠKA | IZNOS TROŠKA U RSD |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač _____
daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 36/2015 – nabavka usluga osiguranja studenata

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

XII- POTVRDA O USLUGAMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) imao **ugovoreno** i na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima vršio uslugu osiguranja _____ (*upisati broj studenata*) studenata u periodu od 01.10.2014. do 30.09.2015. godine.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____