



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku broj 3/2016 – nabavka  
kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja***

***maj 2016. godine***

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 3/2016 zavedene pod brojem 08-35/3-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/3-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	10
1. OBRAZAC PONUDE .....	10
1) opšti podaci o ponuđaču .....	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču .....	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA .....	13
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	27
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	28
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	29
VII MODEL UGOVORA.....	30
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	34
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	34
2. Način podnošenja ponude .....	34
3. Partije .....	35
4. Ponuda sa varijantama .....	35
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	35
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	36
7. Ponuda sa podizvođačem .....	36
8. Zajednička ponuda .....	36

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	37
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	37
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	37
12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	39
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	39
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	39
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	40
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	40
IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....	42

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je kancelarijski, školski i baštenski nameštaj. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 39130000 - 2 kancelarijski nameštaj; 39160000-1 školski nameštaj i 39142000-9 baštenski nameštaj.

## ***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA***

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

## ***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI***

Zainteresovana lica su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica:  Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;  Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;  Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl.	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu

	USLOV	DOKAZ
	75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov: ponuđač nije poslovao sa gubitkom tokom 2015, 2014. i 2013. godine	BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke Agencije za privredne registre, za 2015, 2014. i 2013. godinu. Ukoliko Agencija za privredne registre u trenutku podnošenja ponude još uvek nije dostavila BON-JN, onda se dostavlja izveštaj Agencije za privredne registre koji obuhvata 2015,2014. i 2013. godinu, a za 2015. je dovoljna fotokopija izveštaja o bilansu stanja i bilansu uspeha za 2015. godinu.
6.	Dodatni uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2015. godine zaključio ugovore o isporuci predmetnih dobara u vrednosti koja nije manja od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a i isporučio ugovorena dobra u skladu sa ugovorom;	Fotokopija ugovora o isporuci predmetnih dobara u 2015. godini u ukupnoj vrednosti od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a i Potvrda ( <b>Original</b> ) Naručioca izdata na obrascu iz poglavlja IX ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima; Dokumenta moraju biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde, odnosno nadležne institucije.
7.	Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta, tj. da ponuđač ima u vlasništvu najmanje: 1. formatizer za sečenje univera, 2. mašinu za kantovanje 3. mašinu za krivolinijsko kantovanje, i jedno teretno vozilo.	Fotokopija popisne liste osnovih sredstava sa jasno obeleženim mašinama ili drugi dokument gde se vide mašine i isto tako jasno obeležiti
8.	Dodatni uslov: Ponuđač mora da ispunjava uslove u pogledu kadrovskog kapaciteta, tj. da u radnom odnosu na neodređeno vreme ima najmanje pet zaposlenih. Ugovor o radu sa svakim od	Fotokopija ugovora o radu i M obrasca za svakog zaposlenog.

	USLOV	DOKAZ
	navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.	
9.	Dodatni uslov u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	Naručilac će proveriti sam, pošto se radi o podatku koji je javno dostupan.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.



### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku **broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja.**

#### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

#### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	___ dana od dana zaključenja ugovora (ne duži od 15 dana)
Garantni rok	___ meseca/i od dana isporuke (ne kraći od 24 meseca)
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana isporuke dobara, dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Mesto isporuke	Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Radni sto 140x70x76						
	Gornja ploča je od univera debljine 36mm, po izboru investitora, okantovana ABS trakom debljine 2mm. Noge su metalne, prečnika 8cm, presvučene pvc folijom.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
2	Radni sto 225x60x76						
	Gornja ploča je od univera debljine 36mm, po izboru investitora, okantovana ABS trakom debljine 2mm. Donji deo sa fijkama je od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovan odgovarajućom ABS trakom debljine 2mm. Noge su metalne, prečnika 8cm, presvučene pvc folijom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
3	Kancelarijski sto 150x70x76						
	Stranice i gornja ploča su od univera debljine 36mm, a leđa su od univera debljine 18mm, po izboru investitora. Sve je kantovano ABS trakom debljine 2mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
4	Ugaoni sto (levi/desni) 150x150x76						
	Stranice i gornja ploča su od univera debljine 36mm, a leđa su od univera debljine 18mm, po izboru investitora. Sve je kantovano ABS trakom debljine 2mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
5	Ugaoni sto (levi/desni) 200x145x76						
	Stranice i gornja ploča su od univera debljine 36mm, a leđa su od univera debljine 18mm, po izboru investitora. Sve je kantovano ABS trakom debljine 2mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
6	Ugaoni dodatak za sto 70x70x76						
	Gornja ploča je od univera debljine 36mm, a lajsna ispod ploče je od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovana ABS trakom debljine 2mm. Noga je metalna, prečnika 8cm, presvučena pvc folijom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
7	Ugaoni dodatak za sto 70x40x76						
	Gornja ploča je od univera debljine 36mm, a lajsna ispod ploče je od univera debljine						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	18mm, po izboru investitora, okantovana ABS trakom debljine 2mm. Noga je metalna, prečnika 8cm, presvučena pvc folijom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
8	Čiviluk 160x80						
	Čiviluk se izrađuje od oplemenjenog univera debljine 18mm, po izboru investitora, na koji se postavljaju hromirane vešalice.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
9	Čiviluk sa ogledalom 200x80						
	Čiviluk se izrađuje od oplemenjenog univera debljine 18mm, po izboru investitora, na koji se postavljaju hromirane vešalice i ogledalo debljine 3mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
10	Pokretna kaseta sa tri fijeke						
	Kaseta se izrađuje od univera debljine 18mm, sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Konstrukcija je na silikonskim točkićima od 5cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
11	Pokretna kaseta sa vratima						
	Kaseta se izrađuje od univera debljine 18mm, sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Konstrukcija je na silikonskim točkićima od 5cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
12	Komoda sa jednim vratima 76x47x45						
	Komoda se izrađuje od univera debljine 18mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča je od univera debljine 36mm, takođe kantovana ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
13	Komoda 85x90x45						
	Komoda se izrađuje od univera debljine 18mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	tiplama i lepkom. Gornja ploča je od univera debljine 36mm, takođe kantovana ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Sadrži jednu bravicu za zaključavanje.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
14	Klub sto						
	Izrađuje se od univera debljine 36mm, po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Spojen je drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
15	Zidna polica						
	Polica se izrađuje od univera debljine 25 mm, po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Na obe polovine sadrži po tri horizontalne pregrade.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
16	Niska polica za knjige						
	Polica se izrađuje od univera debljine 36 mm, po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
17	Visoka polica za knjige						
	Polica se izrađuje od univera debljine 36 mm, po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojenog drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
18	Ormar sa vratima i otvorenim policama						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
19	Jednodelni garderober 250x55x40						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom. Sadrži mehanizam za kačenje garderobe, na izvlačenje, dužine 35cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Arhivski ormar 2k 250x80x40						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
21	Arhivski ormar 1k 250x40x40						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
22	Arhivski ormar sa staklenim vratima						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom. Srednja vrata su od peskiranog stakla, debljine 4mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
23	Vitrina 200x60x40						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spojen je drvenim tiplama i lepkom. Gornja vrata su od peskiranog stakla, debljine 4mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
24	Furnirana vitrina 250x80x40						
	Izrađuje se furniranog medijapana (hrast-hrast) debljine 19mm. Gornja ploča se radi od istog furniranog medijapana, ali je debljine 38mm. Sav medijapan se kantuje odgovarajućom trakom, bajcuje u nijansu po izboru investitora i lakira mat lakom. U donjoj i gornjoj zoni opšiva se ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Vrata su drvena i obrađena isto kao i medijapan, sa peskiranim staklom debljine 4mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
25	Viseći element 80x38x35						
	Element se izrađuje od univera debljine 18mm, po izboru investitora i kantuje se odgovarajućom ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				



r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Postolje za bistu						
	Izrađuje se furniranog medijapana (hrast-hrast) debljine 19mm. Gornja ploča se radi od istog furniranog medijapana, ali je debljine 38mm. Sav medijapan se kantuje odgovarajućom trakom, bajcuje u nijansu po izboru investitora i lakira mat lakom. U donjoj i gornjoj zoni opšiva se ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
27	Donji kuhinjski element 85x80x60						
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm, na metalnim nogicama visine 10cm. Radna ploča je debljine 38mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
28	Donji kuhinjski element 85x40x60						
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm, na metalnim nogicama visine 10cm. Radna ploča je debljine 38mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
29	Gornji kuhinjski element 72x80x30						
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
30	Gornji kuhinjski element 72x40x30						
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
31	Portirnica						
	Portirnica se izrađuje od univera debljine 36mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Sa strana ima dva stuba 119,6x35x35, unutrašnjost čini veliki ugaoni sto 260x231,4x76, opšiven ukrasnom pločom na kojoj se nalazi ugaona gornja ploča dubine 25cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
32	Radni sto 120x60x75						
	Donja konstrukcija je od univera debljine 25mm, a gornja ploča je od univera debljine 36mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	9				
33	Dvokrilni plakar za knjige i registratore 220x120x40						
	Plakar se izrađuje od univera debljine 25mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stoji na metalnim nogicama visine 10cm. Sadrži jednu bravicu za zaključavanje. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	6				
34	Zastakljena vitrina 233x150x45						
	Izrada od univera debljine 18mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Gornja vrata su od peskiranog stakla, debljine 4mm, uramljenog u aluminijske ramove. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	9				
35	Nosač kućišta kompjutera 50x28,6x15						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stoji na silikonskim točkicama sa kočnicom, prečnika 50 mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	31				
36	Komoda sa fijkama 80x125x60						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Sadrži bravicu za zaključavanje, na vratima.						
	Oračun po komadu	Kom.	12				
37	Radni sto sa tri fijeke 140x75x70						
	Noge stola, kutija za fijeke i prečaga se izrađuju od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora.						
	Obračun po komadu	Kom.	6				
38	Ugaoni sto (levi/desni) 160x120x75						
	Stranice i gronja ploča su od univera debljine 36mm, a leđa su od univera debljine 18mm, po izboru investitora. Sve je kantovano ABS trakom debljine 2mm.						
	Obračun po komadu	Kom.	7				

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
39	Kancelarijski klizni ormar 220x200x60						
	Radi se od univera debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer po izboru investitora. Vrata su na klizni sistem.						
	Obračun po komadu	Kom.	12				
40	Sto za mikroskopsku salu 118,8x150x60						
	Noge stola i prečaga su od univera debljine 18mm, a gornja ploča je od univera 36mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	11				
41	Polica za mikroskopsku salu 75,4x360x30						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	3				
42	Čiviluk za mikroskopsku salu 150x180x30						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm, na koji se kače hromirane kuke za kačenje garderobe.						
	Obračun po komadu	Kom.	3				
43	Vitrina 233x40x42						
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Srednja i donja vrata sadrže peskirano staklo debljine 4mm. Na svim vratima je bravica za zaključavanje. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
44	Profesorska katedra 200x70x75						
	Katedra se izrađuje od univera debljine 25mm, osim gornje ploče koja je od univera debljine 36mm, katovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer po izboru investitora. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
45	Radni sto od medijapana 75x195x110						
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
46	Garderobni ormar od medijapana						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Vrata su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
47	Vitrina od medijapana						
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Čela fijoka su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Gornja vrata su od Peskiranog stakla debljine 6mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
48	Polica od medijapana						
	Izrada od farbanog medijapana debljine 19mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	8				
49	Klub sto od medijapana						
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
50	Arhivski ormar 300x300x60						
	Radi se od univera debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer po izboru investitora. Vrata su na klizni sistem.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
51	Konferencijski sto 235x100x76						
	Izrada od furniranog medijapana (hrast/hrast) debljine 19mm, kantovanog furniranom trakom. Gornja ploča je od istog medijapana debljine 36mm i rubno je zaobljena sa strana, opšivena drvenim lajsnama. Bajcuje se po izboru investitora i lakira mat lakom. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
52	Plakar 2k za knjige 220x100x40						
	Plakar se izrađuje od univera debljine 25mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stoji na metalnim nogicama visine 10cm. Sadrži jednu bravicu za zaključavanje. Spajanje drvenim						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
53	Plakar 2k za knjige 220x80x40						
	Plakar se izrađuje od univera debljine 25mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stoji na metalnim nogicama visine 10cm. Sadrži jednu bravicu za zaključavanje. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	6				
54	Studentska klupa						
	Gornja ploča i leđa su od univera debljine 25mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Noge su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi.						
	Obračun po komadu	Kom.	5				
55	Ormar sa radnim stolom						
	Izrada od univera debljine 18mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Vrata na gornjem, srednjem elementu su od peskiranog stakla debljine 4mm u aluminijumskom ramu. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
56	Sto na točkićima						
	Gornja ploča je od univera debljine 36mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Noge su od plastificiranih čeličnih cevi, na silikonskim točkićima od 5cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
57	Mali sto na točkićima						
	Gornja ploča i horizontalne ploče su od univera debljine 36mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Noge su od plastificiranih čeličnih cevi, na silikonskim točkićima od 5cm.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
58	Komoda sa fiokama i otvorenim policama						
	Izrada od univera debljine 18mm, osim gornje ploče na komodi koja je debljine 36mm, po izboru investitora, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Spajanje drvenim tiplama i lepkom.						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
59	Kancelarijski klizni ormar 220x250x60						
	Radi se od univera debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	Univer po izboru investitora. Vrata su na klizni sistem.						
	Obračun po komadu	Kom.	6				
60	Kancelarijski klizni ormar 220x180x60						
	Radi se od univera debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer po izboru investitora. Vrata su na klizni sistem.						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
61	Ugradna, okrugla sudopera						
	- Od inoxa - Ø 510mm - debljina lima 0,8mm - široki odvod - sa rupom za slavinu						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
62	Radna stolica 1						
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom - opterećenje min. 140 kg - pomerljivi rukonasloni - asinhro mehanizam - hromirana baza DIMENZIJE: - visina sedišta 47-60cm - dubina sedišta 48cm - širina sedišta 52cm - širina naslona 48cm - visina tapaciranog dela naslona 52cm - visina stolice 103-116cm						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
63	Radna stolica 2						
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - punjenje je sunderom bez hlorofluokarbona - up&down podešavanje visine naslona 6cm - pomerljivi rukonasloni - sinhro mehanizam - metalna baza - tapacirana kvalitetnim štoфом DIMENZIJE: - visina sedišta 44-53cm - dubina sedišta 48cm - širina sedišta 52cm - širina naslona 52m - visina tapaciranog dela naslona 60cm						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
64	Konferencijska stolica						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Stolica poseduje sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postolje stolice i rukonasloni hromirani metal u obliku sanki</li> <li>- rukonasloni su tapacirani</li> <li>- osnova sedišta i naslona je od presovanog špera iz jednog dela</li> <li>- materijal za punjenje je sunder tapaciran eko kožom</li> </ul> <p>DIMENZIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 47cm</li> <li>- visina gornje ivice naslona 45cm</li> <li>- visina stolice 92cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
65	Konferencijska stolica						
	<p>Stolica poseduje sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postolje stolice je crna metalna konstrukcija na 4 noge</li> <li>- plastična obloga naslona i sedišta</li> <li>- dva metalna rukonaslona</li> <li>- pomerajuća plastična tabla za pisanje</li> <li>- osnova sedišta i naslona je šper</li> <li>- opterećenje min. 120 kg</li> <li>- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom</li> </ul> <p>DIMENZIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 46cm</li> <li>- visina tapaciranog dela naslona 34cm</li> <li>- visina stolice 80cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
66	Konferencijska stolica						
	<p>Stolica poseduje sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postolje stolice je crna metalna konstrukcija na 4 noge</li> <li>- plastična obloga naslona i sedišta</li> <li>- opterećenje min. 120kg</li> <li>- osnova sedišta i naslona je šper</li> <li>- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom</li> </ul> <p>DIMENZIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 46cm</li> <li>- dubina sedišta 41cm</li> <li>- visina stolice 84cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	4				
67	Daktilo stolica						
	<p>Stolica poseduje sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visoki leđni naslon</li> <li>- permanent kontakt za podešavanje visine i nagiba naslona i dubine sedišta prema potrebi korisnika</li> <li>- plastični rukonasloni</li> </ul>						

<b>r.br.</b>	<b>predmet JN</b>	<b>j. m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j. cena bez PDV-a</b>	<b>j. cena sa PDV-om</b>	<b>uk. cena bez PDV-a</b>	<b>uk. cena sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastična baza</li> <li>- opterećenje min. 120 kg</li> <li>- osnova sedišta od špera</li> <li>- materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom</li> </ul> <b>DIMENZIJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 47-60cm</li> <li>- dubina sedišta 46cm</li> <li>- širina sedišta 49cm</li> <li>- širina naslona 46cm</li> <li>- visina gornje ivice naslona 55cm</li> <li>- visina stolice 100-118cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
68	Radna fotelja						
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> <li>- visoki leđni naslon</li> <li>- osnova fotelje je otpresak iz jednog dela</li> <li>- osnova sedišta i naslona je od presovanog špera</li> <li>- materijal za punjenje je sinder tapaciran eko kožom</li> <li>- multiblok mehanizam</li> <li>- rukonasloni fiksni hromirani tapacirani</li> <li>- hromirana baza</li> </ul> <b>DIMENZIJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 48-56cm</li> <li>- dubina sedišta 47cm</li> <li>- širina sedišta 52cm</li> <li>- visina gornje ivice naslona 70cm</li> <li>- visina stolice 116-124cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
69	Klub fotelja						
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratni oblik</li> <li>- drvena konstrukcija obložena sunderom i tapaciranom eko kožom</li> <li>- nogice fotelje su ili metalne</li> </ul> <b>DIMENZIJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visina sedišta 45cm</li> <li>- dubina sedišta 52cm</li> <li>- širina sedišta 52cm</li> <li>- visina fotelje 72cm</li> </ul>						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
70	Radna stolica 3						
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> <li>- visoki leđni naslon</li> <li>- rukonasloni kombinacija metal hromirani i plastika</li> <li>- up&amp;down podešavanje visine naslona</li> <li>- pomerljivi rukonasloni po visini</li> <li>- asinhro mehanizam</li> <li>- metalna baza</li> <li>- opterećenje min. 120 kg</li> <li>- tapacirana kvalitetnim štoфом</li> </ul>						



r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	DIMENZIJE: - visina sedišta 47-60cm - dubina sedišta 49cm - širina sedišta 52cm - širina naslona 52cm - visina gornje ivice naslona 66cm						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
71	Daktilo stolica 2						
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - mehanizam za podešavanje visine i nagiba naslona prema potrebi korisnika - plastični rukonasloni - metalna hromirana baza - opterećenje min. 120 kg - osnova sedišta i naslona plastika sa plastičnom maskom - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom DIMENZIJE: - visina sedišta 45-58cm - dubina sedišta 46cm - širina sedišta 47cm - širina naslona 45cm - visina gornje ivice naslona 63cm - visina stolice 108-121cm						
	Obračun po komadu	Kom.	1				
72	Radna stolica 4						
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - stolica za dugotrajno sedenje - tapacirana u štofu, mrežastog naslona - baza- aluminijumska zvezda sa plastičnim točkicama - hromirani liftomat za podešavanje visine sedenja - sinhromehanizam za podešavanje ugla i dubine sedišta i ugla naslona - mrežasti naslon za glavu - mehanizam za podešavanje visine naslona - mehanizam za dinamično sedenje (trodimenzionalna pokretljivost sedišta) „dondola“ mehanizam - podesivi rukonasloni po visini, širini i dubini u kombinaciji hromirani metal i plastika - opterećenje min. 120kg DIMENZIJE: - širina sedišta 49cm - dubina sedišta 47cm - visina gornje ivice naslona 72cm + visina naslona za glavu 17cm - visina stolice 128-137						
	Obračun po komadu	Kom.	2				
73	Baštenska klupa						
	Baštenska klupa sa naslonom , namenjena za spoljnu upotrebu , otporna na vremenske						

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
	uticaje. Ram je čelični farban i sedište i naslon od čamovine finalno obrađene zaštitnim premazima. Dimenzije klupe 75x180x75cm						
	Obračun po komadu	Kom.	3				

Zbir jediničnih cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponudac treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Za sve stolice i fotelje (od tačke 62 zaključno sa tačkom 72) ponudac mora dostaviti izveštaj o kontrolisanju, izdat od strane Šumarskog fakulteta Beograd ili drugog akreditovanog tela kojim se potvrđuju tražene karakteristike i dimenzije ponuđenih dobara.

Izveštaj o kontrolisanju mora da sadrži 3 dela:

1. Inspeksijski izveštaj
2. Rezultate kontrolisanja
3. Izveštaj specifikacije materijala sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra.

Tolerancija na dimenzije stolica iznosi  $\pm 5\%$ .

Količine navedene u Specifikaciji su okvirne, i služe samo za lakše upoređivanje ponuda, a Naručilac će naručiti nameštaj naveden u Specifikaciji, sukcesivno, u zavisnosti od svojih potreba tokom važenja ugovora, a najviše do iznosa koji je predviđen modelom ugovora.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### 3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

---

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke **broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja**, podneo  
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci broj 3/2016

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane,

i

**2. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_. Naziv banke: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Dobavljač**), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (*popunjiva Naručilac*). 2016. godine pod brojem (*popunjiva Naručilac*) i postupku javne nabavke **broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja je neopoziva,

bezuslovna i plativa na prvi poziv, naplativa do iznosa od **600.000,00 dinara**, i ima rok važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno bankarska garancija mora važiti najmanje do 31.01.2017. godine.

Sastavni deo ovog ugovora su: poglavlje VI tačka 2. konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) i *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2016. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa pisanim zahtevom Naručioca, isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u roku od \_\_\_ dana od dana prijema zahteva u prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na adresu elektronske pošte: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs). U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja Dobavljač.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, da naplati ugovornu kaznu, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

### **Član 3.**

Zahtevom iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči ni sva dobra niti količine iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme, odnosno 6.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. stav 3. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj uniji.

Ukoliko se na dobru koje je predmet ovog ugovora, od dana kada je isporučeno, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da otkloni nedostatak najkasnije u roku od 7 dana od prijema reklamacije, ili da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, da naplati ugovornu kaznu, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu..

### **Član 6.**

Garantni rok na predmetno dobro iznosi \_\_ meseca/i od dana isporuke.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Prilikom poslednje isporuke dobara, Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 600.000,00 dinara** koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz stava 3. ovog člana.

### **Član 7.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 3, člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ili člana 6. stav 3. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu..

### **Član 8.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.



**Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 10.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### 2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 13.06.2016. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 2.1. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponudač upisan u Registar ponuđača,

- 2.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 2.4. sredstvom obezbeđenja za ozbiljnost ponude propisano tačkom 11. ovog Uputstva,
- 2.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.6. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### 3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### 4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
  - 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
  - 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
  - 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
  - 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
  - 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 15 dana od dana prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

### **9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka**

Garantni rok za ponuđenu robu ne može biti kraći od 24 meseca.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

- 11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 600.000,00 dinara sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

- 11.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 11.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 11.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 11.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 11.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od **600.000,00 dinara** sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

- 11.3. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku isporuke dobara dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 600.000,00 dinara** koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Mencia mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz ove tačke, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

**12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

**15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), faksom na broj (021) 6624-153 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.



Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 3/2016 – nabavka kancelarijskog, školskog i baštenskog nameštaja;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

**IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom 2015. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio kancelarijski, školski i baštenski nameštaj** u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka***