



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***  
***za javnu nabavku male vrednosti***  
***broj 20/2016 – nabavka računara i računarske***  
***opreme***

*februar 2016. godine*

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 20/2016 zavedene pod brojem 08-34/20-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/20-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA .....	5
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA .....	5
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA.....	7
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI .....	8
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	10
1. OBRAZAC PONUDE .....	10
1) opšti podaci o ponuđaču .....	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču .....	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA .....	13
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	33
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	34
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	35
VII MODEL UGOVORA .....	36
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	40
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	40
2. Način podnošenja ponude .....	40
3. Partije .....	41
4. Ponuda sa varijantama .....	41

5.	Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	41
6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač .....	42
7.	Ponuda sa podizvođačem .....	42
8.	Zajednička ponuda .....	42
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	43
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	44
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	44
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	45
13.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	45
14.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	45
15.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	46
16.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	46
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....		50
X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA .....		51
XI OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ .....		52

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke su računari i računarska oprema za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000-0 - Računarska oprema.

## ***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA***

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

## ***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI***

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. da je tokom 2015. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare i računarsku opremu u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 5.000.000 dinara bez PDV-a;
- 1.2.2. da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 i ISO 27001.

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
  - 4.1. da je tokom 2015. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare i računarsku opremu u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 5.000.000 dinara bez PDV-a;
  - 4.2. da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 i ISO 27001.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**



### ***V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA***

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme.**

#### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

#### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Rok isporuke	__ dana (ne duži od 20 dana)
Garantni rok	__ meseci/a (ne kraći od 24 meseca)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

1.1 Računari

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC1	<p><b>Matična ploča:</b> ASUS A68HM-K Opis: FM2+ podnožje, Chipset AMD A68H FCH, 2 memorijska DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz slot, 1xD-Sub port, 1 x DVI-D port, AMD Dual Graphics, 2 USB 3.0 ports, 6 USB 2.0 ports.</p> <p><b>Procesor:</b> AMD A4-7300 3.8GHz Opis: AMD A4-7300 APU sa AMD Radeon™ HD 8470D, Podnožje FM2, radni takt 3.8GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p><b>Memorija:</b> Kingston HX316C10FB/4 Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p><b>HDD:</b> Seagate ST1000DM003 Barracuda Opis: SATA3, 3.5", 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min.</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p><b>Kućiste:</b> Spire Maneo 1071 SP1071B-500W Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 3, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, 500W napajanje.</p> <p><b>Tastatura i miš:</b> Logitech MK120 USB YU Opis: Komplet žični usb miš i usb tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš rezolucije 1000 tpi, tastatura otporna na prolivanje tečnosti, zaobljeno dno tastature.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

PC2	<p><b>Matična ploča:</b> ASUS A68HM-K Opis: FM2+ podnožje, Chipset AMD A68H FCH, 2 memorijska DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz slota, 1xD-Sub port, 1 x DVI-D port, AMD Dual Graphics, 2 USB 3.0 ports, 6 USB 2.0 ports.</p> <p><b>Procesor:</b> AMD A8-7600 3.1GHz Opis: AMD A8-7600 APU sa AMD Radeon R7, Podnožje FM2+, radni takt 3.1GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p><b>Memorija:</b> Kingston HX316C10FB/4 Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p><b>HDD:</b> Seagate ST1000DM003 Barracuda Opis: SATA3, 3.5", 1TB, 64MB bafer, 7200 obrtaja/min.</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p><b>Kućište:</b> Spire Maneo 1071 SP1071B-500W Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 3, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, 500W napajanje.</p> <p><b>Tastatura i miš:</b> Logitech MK120 USB YU Opis: Komplet žični usb miš i usb tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš rezolucije 1000 tpi, tastatura otporna na prolivanje tečnosti, zaobljeno dno tastature.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
-----	---	---	------	--

PC3	<p><b>Matična ploča:</b> Gigabyte GA-970A-DS3P          Opis: AM3+ podnožje, Chipset AMD 970 severni most, AMD SB950 južni most, 4 memorijska DDR3 2000(OC)/1866/1600/1333 MHz slot, AMD Crossfire, 4 USB 3.0 ports, 12 USB 2.0 ports, Dual Bios, posrška za On/Off punjenje, revizija 2.0.</p> <p><b>Procesor:</b> AMD FX-8300 3.3GHz Box          Opis: Podnožje AM3+, radni takt 3.3GHz, 8 jezgara, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p><b>Memorija:</b> 2x Kingston HX318C10F/8          Opis: Dva istovetna memorijska modula: 8GB, DDR3-1866, CL10, pasivni hladnjak, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p><b>HDD:</b> 2x Kingston SHSS37A/240G          Opis: Dva istovetna diska: kapacitet 240GB, dimenzije 2.5", SATA III, brzina čitanja 560MB/s, brzina pisanja 530MB/s, adapter sa 2.5" na 3.5" za montažu u konvencionalna kućišta.</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW          Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p><b>Kućište:</b> Cooler Master Elite 335U (RC-335U-KKN1)          Opis: Napajanje 460W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x495mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane postavljen (dimenzije 120mm), 1x sa zadnje strane dodatni (dimenzije 80mm ili 90mm) 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p><b>Tastatura i miš:</b> Logitech MK120 USB YU          Opis: Komplet žični usb miš i usb tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš rezolucije 1000 tpi, tastatura otporna na prolivanje tečnosti, zaobljeno dno tastature.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednobojna          Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
-----	--	---	------	--

PC4	<p><b>Matična ploča:</b> Gigabyte GA-Z170-D3H Opis: LGA1151 podnožje, Chipset Intel Z170,4 memorijska DDR4 3466(OC)/3400(OC)/3333(OC)/3300(OC)/3200(OC)/3000(OC)/2800(OC)/2666(OC)/2400(OC)/2133 MHz slota, 1xD-Sub port, 1 x DVI-D port, 1xHDMI, AMD Crossfire, 8 USB 3.0 ports, 4 USB 2.0 ports, Dual Bios.</p> <p><b>Procesor:</b> INTEL Core i5-6500 3.2GHz Box Opis: Podnožje 1151, radni takt 3.2GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom.</p> <p><b>Memorija:</b> 2x Kingston HX421C13SB/8 Opis: Dva istovetna memorijska modula: 8GB, DDR4-2133, CL13, pasivni hladnjak, boja hladnjaka nije bitna.</p> <p><b>HDD:</b> 2x Kingston SHSS37A/240G Opis: Dva istovetna diska: kapacitet 240GB, dimenzije 2.5", SATA III, brzina čitanja 560MB/s, brzina pisanja 530MB/s, adapter sa 2.5" na 3.5" za montažu u konvencionalna kućišta.</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje.</p> <p><b>Kućiste:</b> Cooler Master Elite 335U (RC-335U-KKN1) Opis: Napajanje 460W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x495mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane postavljen (dimenzije 120mm), 1x sa zadnje strane dodatni (dimenzije 80mm ili 90mm) 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p><b>Tastatura i miš:</b> Logitech MK120 USB YU Opis: Komplet žični usb miš i usb tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš rezolucije 1000 tpi, tastatura otporna na prolivanje tečnosti, zaobljeno dno tastature.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				
Napomena: Za računare (šifre PC1, PC2, PC3 i PC4) potrebno je da se dostavi CE sertifikat ili deklaracija o usaglašenosti i EnergyStar sertifikat.				

## 1.2. Monitori, televizori, projektori

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
-------	-------------------	----	-----	-----------------------



MP1	Referentni model: <b>LG 22M37A-B</b> Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, tilt od -5° do 20°, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP2	Referentni model: <b>Philips 226V4LAB/00</b> Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, DVI ulaz, tilt od -5° do 20°, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard, ugrađeni stereo zvučnici snage od po 2W. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP3	Referentni model: <b>LG 24M47VQ-P</b> Opis: Veličina ekrana 23.6" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, HDMI ulaz, odziv 2ms, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP4	Referentni model: <b>Acer T272HL</b> Opis: Veličina ekrana 27" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, HDMI ulaz, DVI ulaz, USB 3.0 ulaz, odziv 5ms, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard, ekran osetljiv na dodir u 10 tačaka istovremeno. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP5	Referentni model: <b>LG 50LF561V</b> Opis: Veličina ekrana 50" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač (VESA standard), HDMI ulaz sa opcijom da za priključen računar može projektovati sliku na tačno celom ekranu bez da se neki deo slike ne vidi ili da nema prikaza po rubovima (opcije za sliku: 16:9, Samo skeniranje, Original, Pun široki mod, 4:3, 14:9, Cinema Zum 1, Zum). Sa uslugom montaže na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

MP6	Referentni model: <b>LG 60UF695V</b> Opis: Veličina ekrana 60" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 3840x2160 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač (VESA standard), HDMI ulaz sa opcijom da za priključen računar može projektovati sliku na tačno celom ekranu bez da se neki deo slike ne vidi ili da nema prikaza po rubovima (opcije za sliku: 16:9, Samo skeniranje, Original, Pun široki mod, 4:3, 14:9, Cinema Zum 1,Zum).Sa uslugom montaže na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP7	Referentni model: <b>Epson EB-X11 sa torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (2,080 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 200 W, životni vek 4,000 sati (5,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 295x228x77mm; Torba za projektor.Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP8	Referentni model: <b>Epson EB-X11 sa dodatnom lampom i torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (2,080 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 200 W, životni vek 4,000 sati (5,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 295x228x77mm; Torba za projektor; Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom.Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
MP9	Referentni model: <b>Epson EB-1761W sa torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (1,700 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna vertikalna $\pm 45^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 292x210x44mm; Torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

MP10	Referentni model: <b>Epson EB-1761W sa dodatnom lampom i torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (1,700 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna vertikalna $\pm 45^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 292x210x44mm; Torba za projektor; Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
MP11	Referentni model: <b>Epson EB-U04 sa torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 3,000 lumena (2,100 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1920 x 1200, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna vertikalna $\pm 45^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 297x244x77mm; Torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP12	Referentni model: <b>Epson EB-U04 sa torbom dodatnom lampom i</b> Opis: Svetlosni fluks 3,000 lumena (2,100 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1920 x 1200, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$ , manuelna vertikalna $\pm 45^\circ$ , manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$ ; Dimenzije(ŠxDxV) 297x244x77mm; Torba za projektor; Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

### 1.3. Nosači i platna

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
N1	Referentni model: <b>Vega WS S 150</b> Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N2	Referentni model: <b>Vega WS S 180</b> Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N3	Referentni model: <b>Vega WS S 200</b> Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 203x203cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N4	Referentni model: <b>Vega WS S 240</b> Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N5	Referentni model: <b>Vega TRP 150</b> Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N6	Referentni model: <b>Vega TRP 180</b> Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N7	Referentni model: <b>Vega TRP 200</b> Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 213x213cm u aluminijskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N8	Referentni model: <b>Vega EL S 180</b> Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 180x180cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N9	Referentni model: <b>Vega EL S 200</b> Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 203x203cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N10	Referentni model: <b>Vega EL S 240</b> Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 244x244cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N11	Referentni model: <b>Vega CM 25-160</b> Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina 160mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N12	Referentni model: <b>Vega CM 25-1170</b> Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina podesiva od 160mm do 1170mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N13	Referentni model: <b>Hama nosač 108725</b> Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 10"(inča) do 46"(inča) i težine do 25kg. Podržava sve Vesa standarde do (i) 200x200. Tilt od +5° do -15°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N14	Referentni model: <b>Hama nosač 96030</b> Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 63"(inča) i težine do 75kg. Podržava sve Vesa standarde od 50x50 do 800x400. Tilt ili 0° ili 8°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N15	Referentni model: <b>S-Box plafonski nosač CPLB-102M</b> Opis: Nosač za plafonsku montažu LCD televizora i monitora veličine od 30"(inča) do 50"(inča) i težine do 60kg. Podržava Vesa standarde. Vertikalni nagib do 20°. Okretanje za 360°. Podešavanje visine od 100cm do 150cm. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

Legenda: K\* - količina; JM\* - jedinica mere; kom\*- komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

## 2. Prenosni i kompaktni računari

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
-------	-------------------	----	-----	-----------------------

NB1	<p>Referentni model: <b>HP 250 G4 Notebook (M9S71EA) sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel Celeron N3050 (radni takt 1.6GHz sa mogućnošću automatskog podizanja radnog takta do 2.1GHz, 2 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul); čvrsti disk kapaciteta 500 GB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka. Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xVGA, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB2	<p>Referentni model: <b>HP 250 G4 (M9S99EA) sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel® Pentium® 3825U (radni takt 1.9GHz, 2 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul); čvrsti disk kapaciteta 500GB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka. Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xVGA, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

NB3	<p>Referentni model: <b>HP 250 G4 Notebook (M9S62EA) sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel Core i3-4005U (radni takt 1.7GHz, 3 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul, dodatni slobodan slot); čvrsti disk kapaciteta 1 TB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka; grafička karta AMD Radeon R5 M330 (2 GB DDR3). Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xVGA, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB4	<p>Referentni model: <b>HP Notebook 15-ac100 serija sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel Celeron N3050 (radni takt 1.6GHz, 2 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul); čvrsti disk kapaciteta 500GB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka. Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

NB5	<p>Referentni model: <b>HP Notebook 15-ac100 serija sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel® Pentium® 3825U (radni takt 1.9GHz, 2 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul); čvrsti disk kapaciteta 500GB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka. Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB6	<p>Referentni model: <b>HP Notebook 15-ac100 serija sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel Core i3-4005U (radni takt 1.7GHz, 3 MB keš memorije, 2 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel HD Graphics grafičkim čipom; memorija 4 GB DDR3L-1600 SDRAM (jedan modul); čvrsti disk kapaciteta 500GB, brzina okretanja 5400 rpm (obrtaja u minuti), SATA interfejs za povezivanje; WLED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka; grafička karta AMD Radeon R5 M330 Graphics (1 GB DDR3). Sadrži priključke: 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xHDMI, 1xslušalice/mikrofon kombinovani priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; crna tastatura punih dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11b/g/n i Bluetooth 4.0, <i>web</i> kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB7	<p>Referentni model: <b>Toshiba Satellite Click Mini L9W-B-102 sa torbom</b></p> <p>Opis: Procesor Intel Atom Z3735F; ekran dijagonale 8.9"; čvrsti disk SSD kapaciteta 32GB; operativni system Windows 8.1; mogućnost odvajanja ekrana kada funkcioniše kao tablet.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	



NB8	Referentni model: <b>Toshiba Satellite Click 10 LX0W-C-104 sa torbom</b> Opis: Procesor Intel Atom Z8300; ekran dijagonale 10.1"; čvrsti disk SSD kapaciteta 32GB; operativni system Windows 10 Home 64-bit; mogućnost odvajanja ekrana kada funkcioniše kao tablet. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB9	Referentni model: <b>Toshiba Satellite CL10-C-102 sa torbom</b> Opis: Procesor Intel Celeron N3050, ekran dijagonale 11.6"; čvrsti disk SSD kapaciteta 32GB; operativni system Windows 10 Home 64-bit. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB10	Referentni model: <b>Toshiba Satellite L50-B-1K6 (PSKTCE-02G009Y4) sa torbom</b> Opis: Procesor Intel Core i5 4210U; RAM memorija 6GB; ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka; čvrsti disk kapaciteta 1TB; grafička karta AMD Radeon R5 M230 1GB; uređaj bele boje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB11	Referentni model: <b>Toshiba Satellite L50-B-1KG (PSKTCE-02E004G5) sa torbom</b> Opis: Procesor Intel Core i7 4510U; RAM memorija 4GB; ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka; čvrsti disk kapaciteta 1TB; grafička karta AMD Radeon R7 M260; uređaj crne boje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB12	Referentni model: <b>Toshiba Satellite L70-B-14Q (PSKRYE-00100DY4) sa torbom</b> Opis: Procesor Intel Core i5 5200U; RAM memorija 6GB; ekran dijagonale 43,9 cm (17.3") rezolucije 1600x900 tačaka; čvrsti disk kapaciteta 1TB; grafička karta AMD Radeon R5 M260 2GB. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			

NB13	<p>Referentni model: <b>LENOVO IdeaCentre Q190 (57331809)</b></p> <p>Opis: Kompaktni računar (Ultra Small Form Factor) malih dimenzija (155mm x 22mm x 192mm), pogodan za montažu na leđa monitora po VESA standardu, metalni nosač za montažu na leđa monitora po VESA standardu, processor Intel Pentium 2127U radne frekvencije 1.90 GHz, integrisana grafička karta Intel HD Graphics, 4GB DDR3 radne memorije, HDD 1TB, bežična kartica 802.11 b/g/n, priključci na prednjem panelu: 2x USB 3.0; mikrofonslušalice, 6 u 1 čitač kartica(SD/SDHC/SDXC/MMC/MS/MS Pro); priključci na zadnjem panelu: 4x USB2.0, mrežni (RJ-45), VGA, HDMI.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB14	<p>Referentni model: <b>HP 260 G1 Desktop Mini PC (K8L23EA)</b></p> <p>Opis: Kompaktni računar (Mini Form Factor) malih dimenzija (175mm x 177mm x 34mm), pogodan za montažu na leđa monitora po VESA standardu, metalni nosač za montažu na leđa monitora po VESA standardu, processor Intel Core i3-4030U radne frekvencije 1.90 GHz, integrisana grafička karta Intel HD Graphics, 4GB DDR3 radne memorije, HDD 500GB, priključci na prednjem panelu: 2x USB 3.0; mikrofonslušalice; priključci na zadnjem panelu: 2x USB3.0, 2x USB2.0, mrežni (RJ-45); VGA, DisplayPort.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB15	<p>Referentni model: <b>Kesington Lock sigurnosni kabel - ključ</b></p> <p>Opis: Sigurnosni kabel za sve uređaje sa Kesington Lock priključkom, bravica na ključ.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB16	<p>Referentni model: <b>Kesington Lock sigurnosni kabel - šifra</b></p> <p>Opis: Sigurnosni kabel za sve uređaje sa Kesington Lock priključkom, bravica na šifru.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>			
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

3. Štampači, skeneri i multifunkcionalni uređaji

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
P1	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE658A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, bežično povezivanje (802.11b/g mreže), 8MB memorije, podržani tipovi medija A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5), podržana težina medija od 60g/m<sup>2</sup> do 163g/m<sup>2</sup>, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x238x196mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x410x228mm, težina uređaja 5.3kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P2	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Pro M401dn (CF278A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 33 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, usb port sa mogućnosti direktne štampe sa usb memorije, ekran osetljiv na dodir dijagonale 8.89cm sa mogućnosti podešavanja štampača preko istog, 256MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x368x271mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x633.4x383.6mm, težina uređaja 11kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P3	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Pro color M251n (CF146A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 14 stranica u minuti (i crno-belo i u boji, mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, dvoredni grafički LCD ekran, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x453x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x512x250mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P4	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Enterprise Color CP4025dn (CC490A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 35 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, EIO slot, ekran, procesor 800MHz, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 540x522x420mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 765x522x420mm, težina uređaja 38.5kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P5	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A) sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A) i sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 43 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, 2 spoljna usb porta, 2 unutrašnja usb porta, četvororedni grafički LCD ekran, 512MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x428x398mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x768x398mm, težina uređaja 23.7kg, kompatibilan sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A).</p> <p>Opis dodatka za automatsko štampanje na kovertama: Dodatak za štampač koji omogućava automatsko štampanje na kovertama, kapaciteta do 75 koverata, dimenzije koverata od 90x160mm do 178x254mm, kompatibilan sa HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A).</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P6	<p>Referentni model: <b>HP Scanjet 300 Flatbed Photo Scanner (L2733A)</b> sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Tip skenera Flatbed, maksimalne rezolucije do 4800tpi, 48-bitna dubina skeniranja, 256 nivoa sive, maksimalne dimenzije dokumeta za skeniranje 216x297mm, tasteri na telu skenera (ne poklopcu): Scan (pokretanje skeniranja), Copy (pokretanje kopiranja), Scan to PDF (pokretanje skeniranja i prebacivanje dokumenta u .pdf format), Scan to e-mail (skeniranje i slanje dokumenta elektronskom poštom); usb povezivanje, minimalna dimenzija skenera (ŠxDxV) 373x274x44.5mm, težina uređaja 1.76kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P7	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Pro M125a Multifunction (CZ172A)</b> sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 20 stranica u minuti, usb povezivanje, 128MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 20 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x400tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 420x365x254mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 420x438x254mm, težina uređaja 8.0kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P8	<p>Referentni model: <b>HP LaserJet Pro M225dn Multifunction (CF484A)</b> sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 25 stranica u minuti, usb povezivanje, mrežni priključak, telefonski priključak, 256MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 25 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x600tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, faks rezolucije 300x300tpi, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 442,5x288,7x371,3mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 442,5x407,7x371,3mm, težina uređaja 11.1kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P9	<p>Referentni model: <b>Konica Minolta BizHub C224e sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</b></p> <p>Opis: Multifunkcionalni štampač, skener, kopir i faks. Mogućnost štampe na formatima do A3, u boji i crno-beloj štampi. Posедуje 9-inčni kolor ekran sa mogućnošću očitavanja više dodira istovremeno.</p> <p>Specifikacija fotokopira: Kopir rezolucije 600x600 tpi, broj kopija od 1 do 9999, format originala A5 do A3, uvećanje od 25% do 400% u koracima od 0.1%.</p> <p>Specifikacija štampača: Rezolucije štampe 1800x600tpi i 1200x1200tpi, fontovi 80 PCL Latin i 137 PostScript 3 Emulation Latin.</p> <p>Specifikacija skenera: Rezolucija do 600x600tpi, funkcije Scan-to-WebDAV i Network TWAIN Scan, LDAP podrška.</p> <p>Specifikacija faksa: Rezolucija do 600x600, kompresija MH, MR, MMR, JBIG.</p> <p>Specifikacija sistema: 2GB sistemske memorije, 250 GB HDD, mrežni protokoli TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP, podržana težina papira za štampu 52-300 g/m2, dimenzije uređaja (ŠxDxV) 615x685x779mm.</p> <p>Funkcionalnosti sistema: Podrška za MS Active Directory (do 1000 korisnika), opciono dodavanje čitača za identifikacione kartice, SSL2; SSL3 i TSL1.0 mrežna komunikacija, podrška za IPSec.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

#### 4. Video nadzor

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
VS1	<p>Referentni model: <b>Hikvision DS-2CD2120F-I</b></p> <p>Opis: <i>Dome</i> kuciste, rezolucija 2MP (PAL 1920x1080 25 frejmova u sekundi), izbor sočiva između 2.8mm, 4mm i 6mm, mrežna kamera, PoE napajanje, IR LE diode.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
VS2	<p>Referentni model: <b>Hikvision DS-2CD2020F-I</b></p> <p>Opis: <i>Bullet</i> kuciste, rezolucija 2MP (PAL 1920x1080 25 frejmova u sekundi), izbor sočiva između 4mm i 6mm, mrežna kamera, PoE napajanje, IR LE diode.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

VS3	Referentni model: <b>Hikvision DS-7708NI-E4/8P</b> Opis: Mrežni digitalni snimač za video nadzor, prihvata do 8 mrežnih kamera, dolazni saobraćaj do 80Mb/s, odlazni saobraćaj do 80Mb/s, snimanje sledećih rezolucija: 6MP /5MP /3MP /1080P /UXGA /720P /VGA /4CIF /DCIF /2CIF /CIF /QCIF sa PAL 25 frejmova u sekundi, mesto za 4 SATA HDD kapaciteta do 6TB svaki, gigabitni mrežni RJ-45 konektor, 8 nezavisnih PoE 10/100Mb mrežnih RJ-45 konektora. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
VS4	Referentni model: <b>Hikvision DS-7716NI-E4/16P</b> Opis: Mrežni digitalni snimač za video nadzor, prihvata do 16 mrežnih kamera, dolazni saobraćaj do 160Mb/s, odlazni saobraćaj do 80Mb/s, snimanje sledećih rezolucija: 6MP /5MP /3MP /1080P /UXGA /720P /VGA /4CIF /DCIF /2CIF /CIF /QCIF sa PAL 25 frejmova u sekundi, mesto za 4 SATA HDD kapaciteta do 6TB svaki, gigabitni mrežni RJ-45 konektor, 8 nezavisnih PoE 10/100Mb mrežnih RJ-45 konektora. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

#### 5. Ostalo

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
O1	Referentni model: <b>Nikon D3200 sa objektivom 18-55mm, karticom i torbom</b> Opis: DSLR fotoaparatus Nikon D3200, rezolucije 24.2Mpix, predefinisani modovi fotografisanja, mogućnost podešavanja opcija fotografisanja, 3'' ekran, objektiv Nikon 18-55mm VR II, sd kartica klase 10 i kapaciteta 16GB, vodootporna torba u dimenzijama uređaja. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
O2	Referentni model: <b>Sony HDR-CX405B Handycam sa karticom i torbom</b> Opis: Ručna kamera FullHD rezolucije snimanja (1920x1080) pri 50 frejmova u sekundi, 30x optički zum, ekran veličine 2.7'', optička stabilizacija slike, Sony sd memorijska kartica klase 10 i kapaciteta 32GB koja je u mogućnosti da snima u realnom vremenu, vodootporna torba u dimenzijama uređaja. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom*- komad.
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

**Zbir jediničnih cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara**

**Zbir jediničnih cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara**

Sve stavke iz ovog obrasca moraju biti ponuđene. Ukoliko ponuđač za neku od stavki nije upisao ponuđenu cenu, njegova ponuda će biti odbijena.

Zbog nemogućnosti Naručioca da proceni tačne potrebe u pogledu vrsta i količina neophodnih dobara, predvideo je da ponuđači ponude samo jedinične cene, a da Naručilac prema svojim potrebama poruči odgovarajuće količine neophodnih stavki iz specifikacije.

Za svaku stavku iz ponude moguće je ponuditi odgovarajući uređaj istih tehničkih karakteristika.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_



### **3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

---

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme**, podneo nezavisno, bez  
dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 20/2016

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

**2. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
*Broj računa:* \_\_\_\_\_ . *Naziv banke:* \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: *Dobavljač*), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka računara i računarske opreme** za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (*popunjava Naručilac*). 2016. godine pod brojem (*popunjava Naručilac*) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i**

**troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 500.000,00 dinara, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom, u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od \_\_ dana od prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i [vpopovic@uns.ac.rs](mailto:vpopovic@uns.ac.rs). U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja dobavljač.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 6.**

Dobavljač se obavezuje na garantni rok za svu opremu u periodu od \_\_\_\_ meseca/i.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 7.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 8.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

#### **Član 9.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 02.02.2017. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 11.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

\_\_\_\_\_  
**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### 2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 19.02.2016. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1.1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:



- 1.1.1. potvrdu Naručioca (original) izdatu na obrascu iz poglavlja X ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac),
- 1.1.2. fotokopije ugovora o isporuci računara i računarske opreme
- 1.1.3. fotokopije važećih sertifikata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 i ISO 27001;
- 1.2. obrazac iz poglavlja XI ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača,**
- 1.3. Izvode iz kataloga proizvođača, drugih proizvođačkih dokumenata ili kataloga distributera iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenih ekvivalentnih dobara sa zahtevanim karakteristikama,
- 1.4. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 1.5. potpisanu i overenu menicu,
- 1.6. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 1.7. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 1.8. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.9. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 1.10. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 1.11. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

## **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## **3. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 20 dana od prijema zahteva Naručioca.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i [vpopovic@uns.ac.rs](mailto:vpopovic@uns.ac.rs). U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja dobavljač.

### **2.3. Zahtev u pogledu garantnog roka**

Garantni rok za ponuđenu robu ne može biti kraći od 24 meseca.

### **2.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### **4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku i to sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 500.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

**5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)** ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

## **8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćić se:**

### **1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- 1.1. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- 1.2. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* *Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- 1.3. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- 1.4. broj računa: 840-30678845-06;
- 1.5. šifru plaćanja: 153 ili 253;
- 1.6. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

- 1.7. svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 1.8. korisnik: budžet Republike Srbije;
- 1.9. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- 1.10. potpis ovlašćenog lica banke.
2. **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		<b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">поверљивац - прималац Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">печат и потпис налогодавца</div>		шифра плаћања <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">253</div>	валута <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">РСД</div>
		износ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">= Износ таксе</div>	
		рачун дужника - налогодавца <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Бр. рачуна налогодавца</div>	
		број модела <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
		позив на број (задужење) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
		рачун поверљивца - прималаца <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">840-30678845-06</div>	
		број модела <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
		позив на број (одобрење) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Број или ознака јавне набавке</div>	
место и датум пријема		датум валуте	
		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; display: inline-block;"></div> кално	

Налог за пренос подноси се на [www.srbija.rs](http://www.srbija.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		<b>НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">прималац Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">печат и потпис уплатиоца</div>		шифра плаћања <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">153</div>	валута <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">РСД</div>
		износ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Износ таксе</div>	
		рачун прималаца <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">840-30678845-06</div>	
		модел и позив на број (одобрење) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
		Број или ознака јавне набавке <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
место и датум пријема		датум валуте	

**NAPOMENA:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. **Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:**

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса увек износи 60.000 динара, без обзира на то:

- 1.1. да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- 1.2. да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- 1.3. колика је проценjena вредност јавне набавке;



1.4. koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

2. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **pre otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (**jedinstvena nabavka**):

2.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;

2.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara;

3. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **pre otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima je **predmet javne nabavke oblikovan po partijama**:

3.1. Ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;

3.2. Ako je ukupna procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;

4. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **nakon otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (**jedinstvena nabavka**):

4.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;

4.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara, taksa je 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke;

4.3. Ako je ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor veća od 120.000.000 dinara taksa je 0,1% te ponuđene cene.

5. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **nakon otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima je **predmet javne nabavke oblikovan po partijama**:

5.1. Ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara

5.2. Ako je zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 0,1% tog zbira;

5.3. Ako je u svim osporenim partijama zbir ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% zbira ponuđenih cena

Ako je u svim osporenim partijama zbir procenjenih vrednosti tih partija i ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% tog zbira.

## **IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **broj 20/2016 – nabavka računara i računarske opreme**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 500.000,00 dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, u \_\_\_\_\_.

**X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom 2015. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio računare i računarsku opremu** u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka***

**XI OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ**

Redni broj obrasca / Ukupan broj obrazaca	
Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent	
Opis komponente/uređaja	

Ovlašćeno lice ponuđača pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponuđeno dobro ima sledeće detaljne tehničke karakteristike:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**i da ponuđeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent  
dobra zahtevanog pod šifrom                      iz specifikacije.**

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

*Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.*