



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i
sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade
Medicinskog fakulteta Novi Sad***

decembar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 4/2016 zavedene pod brojem 08-34/4-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/4-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	3
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOV I	3
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	4
USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA	4
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA	5
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA.....	6
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI	7
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	8
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	9
1. obrazac ponude	9
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara	12
3. obrazac troškova pripreme ponude	18
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;	19
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;.....	20
VII MODEL UGOVORA.....	21
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	25
IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....	34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 44512000-2 – razni ručni alati, 44115210-4 – vodoinstalaterski materijal i 31680000-6 – električni materijal i pribor.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2015. godine zaključio najmanje jedan ugovor o isporuci predmetnih dobara u vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a i isporučio ugovorena dobra u skladu sa ugovorom;
- 1.2.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (10) deset zaposlenih radnika ili angažovanih lica u drugoj formi u skladu sa Zakonom o radu (ugovori o radu ili ugovori u drugoj formi ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
- 1.2.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ima najmanje 2 (dva) dostavna vozila;
- 1.2.4. da ponuđač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2015. godine zaključio najmanje jedan ugovor o isporuci predmetnih dobara u vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a i isporučio ugovorena dobra u skladu sa ugovorom;
 - 4.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (10) deset zaposlenih radnika ili angažovanih lica u drugoj formi u skladu sa Zakonom o radu (ugovori o radu ili ugovori u drugoj formi ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);
 - 4.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ima najmanje 2 (dva) dostavna vozila;
 - 4.4. da ponuđač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
4. Podizvođač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatni uslov** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to da podizvođač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**I. obrazac ponude**

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 4/2016-
nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog
fakulteta Novi Sad**

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Garantni rok	___ meseci/a (ne kraći od 24 meseca)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
1	Brava cilindrična Bane 80 mm ili odgovarajuće	kom.	1		
2	Brava cilindrična Bane 60 mm ili odgovarajuće	kom.	1		
3	Cilindar za bravu Bane 60 mm ili odgovarajuće	kom.	1		
4	Bravica za drvene ormariće Bane 16-40 mm štelujuća ili odgovarajuće	kom.	1		
5	Brava za metalna vrata cilindrična Bane 25 mm ili odgovarajuće	kom.	1		
6	Kvake za vrata sa štitom mesingane	kom.	1		
7	Šarka za drvene ormariće sa podlošnom pločicom ravna	kom.	1		
8	Vijak za drvo 4x16 mm	kom.	1		
9	Tipla pvc 10 mm	kom.	1		
10	Ručica za kancelarijske stolove metalna 128 mm	kom.	1		
11	Silikon sanitarni 280 ml	kom.	1		
12	Lepak za drvo 1 kg	kom.	1		
13	WD 40 sprej 200 ml	kom.	1		
14	Fluo sijalica 18 w 60 cm bela GE	kom.	1		
15	Fluo sijalica 36 w 120 cm bela GE	kom.	1		
16	Starteri 18 w GE	kom.	1		
17	Starteri 36 w GE	kom.	1		
18	Sijalice obične 40-100 w E27 Ge	kom.	1		
19	Produžni kabel 3x1,5 mm 3 m 6 utičnica + prekidač	kom.	1		
20	Prekidač instalacioni serijski Aling ili odgovarajuće	kom.	1		
21	Prekidač instalacioni naizmenični Aling ili odgovarajuće	kom.	1		
22	Prekidač istanalioni jednopolni Aling ili odgovarajuće	kom.	1		
23	Utičnice obične Aling ili odgovarajuće	kom.	1		
24	Utičnice obične duple Aling ili ekvivalent istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
25	Utičnice obične OG Aling ili odgovarajuće	kom.	1		
26	Strujni kabel PPY 3x1,5 mm	kom.	1		
27	Strujni kabel PPY 3x2,5	kom.	1		
28	Strujni kabel PPY 5x1,5	kom.	1		
29	Razvodna kutija fi 60 mm	kom.	1		
30	Razvodna kutija fi 78 mm	kom.	1		
31	Razvodna kuticja 5 uvoda OG ili ekvivalent tehničkih karakteristika	kom.	1		
32	Automatski osigurač 16A GE	kom.	1		
33	Izolir traka 15 mm /20 m	kom.	1		
34	Ventilator za toalet PVC 220 v fi 120 mm Fluets ili odgovarajuće	kom.	1		
35	Visokomontažni vodokotlić Geberit fontana ili odgovarajuće	kom.	1		
36	WC daska tvrda plastika	kom.	1		
37	Sifon za sudoperu elastični jednodelni	kom.	1		

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

*javna nabavka broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
38	Sifon za lavabo elastični	kom.	1		
39	Ispirna cev za vodokotlić elastična 1,5 m	kom.	1		
40	Slavina za vodu kuglasta 1/2 cola Rosan ili odgovarajuće	kom.	1		
41	Slavina dvoručna zasudoperu Marbomil ili odgovarajuće	kom.	1		
42	Nautilus uložak za slavinu 1/2 cola	kom.	1		
43	Silikon akrilni	kom.	1		
44	Lepak neostik 800 ml	kom.	1		
45	EK ventil 1 /2 na 3/8 cola Rosan ili odgovarajuće	kom.	1		
46	Bojler protočni 5 l	kom.	1		
47	Bojler protočni 50 l	kom.	1		
48	Bojler protočni 5 l INOX	kom.	1		
49	Bojler protočni 50 l INOX	kom.	1		
50	Grejač za bojler 2 kw INOX	kom.	1		
51	Termostat za bojler radni	kom.	1		
52	Teflon traka	kom.	1		
53	Prigušnica za fluo cev 36 w'-elektronska Vossloh Schwabe ili odgovarajuće	kom.	1		
54	Sijalica za reflektor 300 w GE	kom.	1		
55	Matica fi 10 mm polučelična	kom.	1		
56	Burgija spiralna HSS-G 6 mm metal polirana	kom.	1		
57	Burgija spiralna HSS-G 8 mm metal polirana	kom.	1		
58	Burgija spiralna HSS-G 10 mm metal polirana	kom.	1		
59	Ventil za radijator 1 /2 cola ravni Caleffi ili odgovarajuće	kom.	1		
60	Ventil za radijator 3/ 4 cola ravni Caleffi ili odgovarajuće	kom.	1		
61	Bravica za kancelarijske stolove sistemska komplet	kom.	1		
62	Kvaka + štit jednodelni metalni	kom.	1		
63	Dozator za tečni sapun 0,5 l INOX	kom.	1		
64	Držač ubrusa INOX	kom.	1		
65	Ogledalo toaletno 50x70 cm	kom.	1		
66	Držač WC papira sa poklopcem INOX	kom.	1		
67	Gips za električare 2/ 1 kg	kom.	1		
68	Najlon molerski 5x4 m	kom.	1		
69	Spušteni plafon AMF Planet 600 mm x 600 mm x 12 mm m²	kom.	1		
70	Sijalica štedljiva 15 w GE	kom.	1		
71	Ključevi okasto vilasti Unior 6-22 (17 delova) ili odgovarajuće	kom.	1		
72	Lavabo 50 cm Viktorija lux ili odgovarajuće	kom.	1		
73	Stub za lavabo Viktorija ili odgovarajuće	kom.	1		
74	WC šolja Viktorija ili odgovarajuće	kom.	1		
75	Monoblok Viktorija ili odgovarajuće	kom.	1		
76	WC daska sa amortizerom	kom.	1		
77	Pisoar Posejdon komplet sa skriveim sifonom, ventilom i setom za montažu	kom.	1		
78	Pisoar Posejdon sa vremenskim prekidačem komplet	kom.	1		
79	Pisoar Posejdon sa zidnim senzorskim ventilom komplet	kom.	1		
80	Pisoar ugradni sa senzorskim ventilom Geberit komplet ili odgovarajuće	kom.	1		

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

*javna nabavka broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
81	Automat za sušenje ruku Diplon ili odgovarajuće	kom.	1		
82	Slavina jednoručna na zid Marbomil ili odgovarajuće	kom.	1		
83	Slavina jednoručna usadna sa 2 cevi Rosan ili odgovarajuće	kom.	1		
84	Slavina jednoručna usadna sa 3 cevi Rosan ili odgovarajuće	kom.	1		
85	Slavina jednoručna usadna sa 2 cevi Armal Hidra ili odgovarajuće	kom.	1		
86	Slavina jednoručna usadna sa 3 cevi Armal Hidra ili odgovarajuće	kom.	1		
87	Rozetna sa kapom 1 /2 cola	kom.	1		
88	Raster 4 x 18 w 600 mm ugradna svetiljka Mareli ili odgovarajuće	kom.	1		
89	Raster 2 x 36 w 1200 mm ugradna svetiljka Mareli ili odgovarajuće	kom.	1		
90	Lampa panik 1 x 8 w Olympia ili odgovarajuće	kom.	1		
91	Čekić 0,5 kg	kom.	1		
92	Ugradna svetiljka 4 x 18 w sa opal difuzorom i el. Prigušnicom Mareli ili odgovarajuće	pak	1		
93	Bušilica vibraciona 500 w	kom.	1		
94	Gradjevinska kolica	kom.	1		
95	Lopata	kom.	1		
96	Libela 60 cm	kom.	1		
97	Libela 80 cm	kom.	1		
98	Poludisperzija 25 kg	kom.	1		
99	Univerzalni nitro-emajl lak 0,7 kg boja po izboru investitora	kom.	1		
100	Uljani razređivač 0.8 l	kom.	1		
101	Nitro-razređivač 0.8 l	kom.	1		
102	Produžni kabel sa 3 utikača bez prekidača kabel 3x1,5 mm	kom.	1		
103	Purpen pena 750 ml	kom.	1		
104	Vinkla štelujuća 50 cm	kom.	1		
105	Brusilica ugaona 500 w	kom.	1		
106	Merdevine aluminijum 4 stepenika	kom.	1		
107	Merdevine aluminijum 5 stepenika	kom.	1		
108	Merdevine aluminijum 3 stepenika	kom.	1		
109	Merdevine aluminijum 3 x 8 do visine 5,14 m sa atestom	kom.	1		
110	Pištolj za git aluminijum 600 ml	kom.	1		
111	Punpa za vodu potapajuća 400 w 7500 l/h	kom.	1		
112	Kutija za alat metalna rasklopiva, pet pregrada 40x 20 x 20	kom.	1		
113	Aparat za zavarivanje elektrodučni 200 A	kom.	1		
114	Štrafciger krstasti set Unior 5/1 5 l, 0x60, 1x80, 2x100, 3x150, 4x200 ili odgovarajuće	kom.	1		
115	Bravica za metalne ormarice Bane ili odgovarajuće	kom	1		
116	Gipsane ploče vlagootporne 12,5 mm	m²	1		
117	Keramičke pločice podne 33x33 mm domaćeg proizvođača A klase	m²	1		
118	Gipsane ploče 9,5 mm	m²	1		
119	Brava za metalna vrata na jezičak 2,5 na cilindar	kom	1		
120	Kvaka za metalna vrata bez šilta	kom	1		
121	Šilt metalni za drvena vrata za cilindar	kom	1		
122	Šilt metalni za drvena vrata za ključ	kom	1		

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

*javna nabavka broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
123	Klizač za fioke 450mm	kom	1		
124	Klavir šarka L 2m	kom	1		
125	Cilindar za metalna vrata 30/30mm	kom	1		
126	Dugme za nameštaj metalno	kom	1		
127	Silikonski lepak moment fix 280ml ili odgovarajuće	kom	1		
128	Tipla metalna M10	kom	1		
129	Vijak za pvc tiplu 6x60	kom	1		
130	Lepak za drvo 750g	kom	1		
131	Utikač za kabel dvopolni gumeni	kom	1		
132	Kabel PPY 5x2,5	m	1		
133	Kabel PPR 3x1,5	m	1		
134	Kabel PPR 3x2,5	m	1		
135	Kabel PPR 5x2,5	m	1		
136	Grebenasti prekidač 32A 0-13P, K30	kom	1		
137	Grebenasti prekidač 63A 0-13P, K63	kom	1		
138	Kontaktor CN10 220 V 50 Hz	kom	1		
139	Kontaktor CN16 220 V 50 Hz	kom	1		
140	Kontaktor CN25 220 V 50 Hz	kom	1		
141	Kontaktor CN40 220 V 50 Hz	kom	1		
142	Led svetiljka 60x60 4500 K ugradna	kom	1		
143	Led svetiljka 60x120 4500 K ugradna	kom	1		
144	Led svetiljka 60x60 4500 K nadgradna	kom	1		
145	Led svetiljka 30x60 4500 K nadgradna	kom	1		
146	Led svetiljka 100x120 4500 K nadgradna	kom	1		
147	WC daska medijapan bela	kom	1		
148	Burgija spiralna u garnituri 1-13	kom	1		
149	Brusna ploča 115x6x22A	kom	1		
150	Brusna ploča 180x6x22A	kom	1		
151	Rezna ploča 115x3x22A	kom	1		
152	Rezna ploča 115x1x22A	kom	1		
153	Građevinska kolica sa alu.koritom	kom	1		
154	Lopata građevinska nasadna sa držačem	kom	1		
155	Pištolj za purpenu	kom	1		
156	Nosač police metal sa prst.	kom	1		
157	Vijak 515 4x17	kom	1		
158	Vijak 515 4x20	kom	1		
159	Vijak iver 4x25	kom	1		
160	Vijak iver 4x40	kom	1		
161	Bit nastavak ph 1-3 ZRN	kom	1		
162	Reza sa prihvatnikom 80mm	kom	1		
163	Ispitivač faze 220-250V	kom	1		
164	Wurth zastitn.rukavi.za mont.pu, LEIC	kom	1		
165	Ekser čelični 3x30	kom	1		
166	Wurth zebra-shark tipl. 6x36	kom	1		
167	Wurth zebra-shark tipl. 8x52	kom	1		
168	Wurth vijak za drvo upust.gl. 4x40 P	kom	1		
169	Wurth vijak za drvo upust.gl 5x60 P	kom	1		

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

*javna nabavka broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
170	Ploče TO 115x1,6x22 A	kom	1		
171	Ploče TO 115x1x22 A Inox	kom	1		
172	Ploče TO 230x3x22 A	kom	1		
173	Bit nas.magnetni 60	kom	1		
174	Cilindar 62mm/IBFM	kom	1		
175	Burgije HSS F 1,5	kom	1		
176	Burgije prohrom F 2,0	kom	1		
177	Burgije HSS F 2,5 brušena	kom	1		
178	Burgije HSS F 3,0 brušena	kom	1		
179	Burgije HSS F 3,5 brušena	kom	1		
180	Burgije prohrom F 4,0	kom	1		
181	Burgije HSS F 4,5 brušena	kom	1		
182	Burgije HSS F 5,0 brušena	kom	1		
183	Šoba konusna V-1600 var	kom	1		
184	Čizma gumena ribarska 0,8	par	1		
185	Izvijač krstač.TBI ph 2x100	kom	1		
186	Sekira tesarska 0,8	kom	1		
187	Elektroda 27R fi 3,25	kg	1		
188	Ploča dijam.180 keramika	kom	1		
189	Točak za kolica f350 puna guma	kom	1		
190	Nožići za skalpel 18mm 1/10	set	1		
191	Burgija vidija fi6(190) za običnu bušilicu	kom	1		
192	Burgija vidija fi8(190) za običnu bušilicu	kom	1		
193	Burgija vidija fi10(190) za običnu bušilicu	kom	1		
194	Elektroizolaciona rukavica kl. II	kom	1		
195	Nastavak krstasti ph1(kvalitetniji)	kom	1		
196	Nastavak krstasti ph2(kvalitetniji)	kom	1		
197	Ekseri čelični 25mm	kom	1		
198	Prekidač obični	kom	1		
199	Utičnica monofazna	kom	1		
200	Rukavice gumene radne crne	kom	1		
201	Tipla 6mm + šraf	kom	1		
202	Tipla 8mm + šraf	kom	1		
203	Držač uni.za aku buš.sa magnetom	kom	1		
204	T razvodnik	kom	1		
205	Master tipla fi 10	kom	1		
206	Zakucavajuća tipla 10x120	kom	1		
207	Burgija za metal (kvalitetnija) 1mm	kom	1		
208	Burgija za metal (kvalitetnija) 1,5mm	kom	1		
209	Burgija za metal (kvalitetnija) 2mm	kom	1		
210	Burgija za metal (kvalitetnija) 2,5mm	kom	1		
211	Burgija za metal (kvalitetnija) 3mm	kom	1		
212	Burgija za metal (kvalitetnija) 3,5mm	kom	1		
213	Burgija za metal (kvalitetnija) 4mm	kom	1		
214	Burgija za metal (kvalitetnija) 4,5mm	kom	1		
215	Burgija za metal (kvalitetnija) 5mm	kom	1		
216	Led reflektor 50W	kom	1		

r.br.	NAZIV	j. m.	kol	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
217	Led reflektor 20W	kom	1		
218	Dozer za sapun hromirani (DIPON)	kom	1		
219	Kratki šrafciğer srednji UNIOR	kom	1		
220	Sekira manja	kom	1		
221	Elektrode 2,5 kutija	kom	1		
222	Kamen za sečenje keramike	kom	1		
223	Utičnica OG dipla	kom	1		
224	Točak za baštenska kolica	kom	1		

Збир јединичних цена без ПДВ-а _____ динара

Збир јединичних цена са ПДВ-ом _____ динара

- Izraz „odgovorajuće“ u ovoj specifikaciji znači da se kao zamena navedenog proizvoda može ponuditi samo proizvod istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.
- ponuđena dobra moraju da budu u obimu traženog kvaliteta.
- Za svaki artikal, naveden u tabeli ponude, neophodno je dostaviti uz ponudu izvod iz kataloga proizvođača, drugog proizvođačkog dokumenta ili kataloga distributera iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenog artikla sa zahtevanim karakteristikama. Neophodno je da ponuđač precizno numerise specifikacije, u skladu sa rednim brojem stavke iz predmetne tabele.
- U suprotnom, ponuda će se smatrati neodgovarajućom.
- Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama dobara iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinice mere i jedinične cene.
- Naručilac će naručiti dobra navedena u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe
održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim
ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi,
naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna
za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća
u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo
konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.
Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije
predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog
lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. **obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 4/2016**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____ *Naziv banke:* _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: **Dobavljač**), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2015. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 500.000,00 dinara**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto ugradnje se određuje zahtevom iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 3.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji iz člana 1. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem

telefaksa na broj _____, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 6.

Garantni rok na isporučena i ugrađena dobra iznosi __ meseca/i, osim potrošnih dobara koja ne podležu garanciji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće domar Medicinskog fakulteta, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.01.2017. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.12.2015. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1.1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz

čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:

- 1.1.1. fotokopija ugovora o isporuci predmetnih dobara u 2015. godini u ukupnoj vrednosti od najmanje 5.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- 1.1.2. potvrda naručioca iz poglavlja IX,
- 1.1.3. fotokopije M obrazaca prijave na osiguranje i radnih knjižica i ugovor o radu za 10 zaposlenih ili ugovor u drugoj formi u skladu sa Zakonom o radu,
- 1.1.4. očitane saobraćajne dozvole za dva vozila (ukoliko je vozilo pod lizingom dostaviti i ugovor o lizingu a ukoliko je vozilo pod zakupom dostaviti i ugovor o zakupu vozila),
- 1.1.5. Fotokopija potvrde/a Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti ponuđača tokom godine koja prethodi danu objavljivanja poziva. (može se dostaviti i više potvrda koje zajedno pokrivaju traženi ili duži period). Potvrde se dostavljaju za svakog od članova grupe i svakog podizvođača,
- 1.2. izvode iz kataloga proizvođača, drugih proizvođačkih dokumenata ili kataloga distributera iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenih artikala sa zahtevanim karakteristikama,
- 1.3. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 1.4. sredstvo obezbeđenja određeno tačkom 10. ovog uputstva,
- 1.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 1.6. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- 1.7. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 7.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 7.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 7.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 7.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 7.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 7.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 7.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

8.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Garantni rok za ponuđenu robu ne može biti kraći od 24 meseca, osim potrošnih dobara koja ne podležu garanciji.

8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

- 10.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

10.1.1. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

10.1.2. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

10.1.3. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

10.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

10.1.5. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

- 10.2. Original Pismo/Izjavu o namerama poslovne banke ponuđača da će banka ponuđaču izdati neopozivu, bezuslovnu i plativu na prvi poziv bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 500.000,00 dinara sa rokom važnosti najmanje do 29.02.2017. godine, a koja treba da bude potpisana i overena od strane banke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja i Pismo/Izjavu o namerama poslovne banke ponuđača ponuda će biti odbijena.

- 10.3. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti najmanje do dana 29.02.2017. godine. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 4/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiоce zahteva za заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div>дужник - налогодавац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>253</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
		<div>износ</div> <div>= Износ таксе</div>
<div>сврха плаћања</div> <div>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>рачун дужника - налогодавца</div> <div>Бр. рачуна налогодавца</div>
		<div>позив на број (задужење)</div> <div></div>
<div>поверилац - прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>рачун повериоца - прималоца</div> <div>840-30678845-06</div>
		<div>позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>
<div>печат и потпис налогодавца</div> <div></div>	<div>место и датум пријема</div> <div></div>	<div>датум валуте</div> <div></div>
<div>Налог безплатног преноса на www.srbibnos.rs</div>		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div>уплатилац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>153</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
		<div>износ</div> <div>Износ таксе</div>
<div>сврха уплате</div> <div>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>рачун прималоца</div> <div>840-30678845-06</div>	
<div>прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>модел и позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>	
<div>печат и потпис уплатиоца</div> <div></div>	<div>место и датум пријема</div> <div></div>	<div>датум валуте</div> <div></div>

Napomena: Posebno je значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размaka и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Podnosilac zahteva за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 dinara у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Svaka stranka у поступку snosi трошкове које проузрокује својим радњама.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom 2015. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio potrošni materijal i sitne aparate za potrebe održavanja zgrada** u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____