



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku male vrednosti***

***broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i  
precizne opreme***

***decembar 2015. godine***

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7/2016 zavedene pod brojem 08-34/7-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/7-2, pripremljena je:

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	8
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	10
1. obrazac ponude .....	10
1) opšti podaci o ponuđaču .....	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču .....	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. obrazac troškova pripreme ponude .....	21
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi; .....	22
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude; .....	23
VII MODEL UGOVORA .....	24
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	28
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	28
2. Način podnošenja ponude .....	28
3. Partije .....	29
4. Ponuda sa varijantama .....	29
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	29

6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač .....	30
7.	Ponuda sa podizvođačem .....	30
8.	Zajednička ponuda .....	30
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	31
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	31
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	32
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	33
13.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	33
14.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	33
15.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	34
16.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	34
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....		37

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

1.1. 3800000 – laboratorijska optička i precizna oprema

1.2. II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA  
I OPIS DOBARA,

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

## ***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI***

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
- 1.2.1. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (4) četiri zaposlena radnika,
  - 1.2.2. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima najmanje 2 (dva) vozila.
  - 1.2.3. da ponuđač poseduje sertifikat ISO 9001-2008
- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

4.1. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (4) četiri zaposlena radnika,

4.2. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima najmanje 2 (dva) vozila.

4.3. da ponuđač poseduje sertifikat ISO 9001-2008

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**



### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### 1. obrazac ponude

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**

#### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

#### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	_____ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan objavljivanja javnog poziva	_____ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke i ugradnje predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## 2. Tehničke karakteristike i količina dobara

r.br.	NAZIV	j.m.	kom	Cena bez Pdv-a	Ukupno bez PDV-a
1	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 0.5-10µl, podela 0.01µl,preciznost na parcijalnoj zapremini od 10 µl, ±1,2 % sa koeficijentom varijacije 0.8%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom.	1		
2	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 1-20µl, podela 0.02µl,preciznost na parcijalnoj zapremini od 20 µl, ±1,0 % sa koeficijentom varijacije 0.5%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom.	1		
3	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 5-100µl, podela 0.1µl,preciznost na parcijalnoj zapremini od 100µl, ±0,8 % sa koeficijentom varijacije 0.25%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom.	1		
4	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 10-200µl, podela 0.2µl,preciznost na parcijalnoj zapremini od 200µl, ±0,8 % sa koeficijentom varijacije 0.25%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom.	1		

5	<p>Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 15-300μl, podela 0.5μl,preciznost na parcijalnoj zapremini od 300μl, ±0,6 % sa koeficijentom varijacije 0.25%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655</p>	kom.	1		
6	<p>Polarimetar: Digitalno prikazivanje rada i parametara na LCD ekranu sa pozadinskim osvetljenjem. Očitavanja i merenja ugla rotacije, specifične optičke rotacije, koncentracije i čistoće. Merenje na talasnoj dužini od 589nm prema farmakopeji Opseg merenja -89.99 do +89.99° Tačnost merenja:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugao rotacije ±0.01° (-35.00 do +35.00)</li> <li>- Relativna preciznost ±0.2% (-35.01 do -89.99°, +35.01 do +89.99°)</li> </ul> Dužina cevi sa uzorkom do 200mm  Temperatura opsega 10.0 do 30.0 °C tačnosti ±0.5°C i rezolucije 0.5°C  Temperaturna kompenzacija od 18.0 do 30.0 °C po internacionalnoj skali za šećer.  Pamćenje zadnjih 30 rezultata njihovo štampanje ili slanje ka računaru.  Izlaz za priljučenje digitalnog printera (DP-63 ili DP-AD) ili RS232 protokola za povezivanje sa PC računarom  Svetlosni izvor je Halogena lampa.  Obavezan dodatni pribor radne kivete od 100mm(5ml) i 200mm(10ml)  Radni napon od 240V, 50Hz  Potrošnja 65W  Dimenzije 48.5 X 17.5 X 14.4cm  Težina 14.4 kg  Uz aparat se isporučuje :  Cirkularno vodeno kupatilo kapaciteta 0.5l  Temperaturnog opsega 10-60°C  Sa preciznošću držanja zadate temperature od ±0.2°C i digitalnim kontrolerom za upravljanje grejačem  Protok vode od 4l/min  Radni napon 240V. 50Hz  Potrošnja 430VA</p>	kom.	1		

	<p>Dimenzije 38 X 24 X 27cm Težina 11kg Protočna obloga za kivetu od 100mm/4,5ml Unutrašnji poklopac za kivetu od 100mm Poklopac za komoru protočne kivete Kvarcna kontrolna ploča za 17° Polarimetar se isporučuje etaloniran od strane akreditovane laborarije.</p>				
7	<p><b>VLAGOMER</b></p> <p>Merni kapacitet 200g, čitljivost (d): 0,001g/0,01%; za određivanje vlage u tečnim, kremastim i čvrstim supstancama termogravimetrijskom metodom;sa mogućnošću memorisanja 100 različitih metoda za merenje vlage; metalni IR grejač za fino sušenje uzorka preko IR grejača (600W).Temperaturni opseg rada 40-160 °C, sa podeocima od 1°C. Tipicna težina uzorka 5-15g. Podesiva temperature predgrevanja u opsegu 40-100°C. Dimenzija kucista 215 X 400 X 210 mm, težina aparata 6,2 kg Metalni IR grejač ("AURI heater") sa dugim vekom trajanja za brzo i pouzdano određivanje vlage u tečnim, kremastim i čvrstim supstancama. Isključivanje rada vlagomera - kompletno automatsko, poluautomatsko ili vremenski zadato. Pogodna i pouzdana kontrola tačnosti vlagomera u skladu sa ISO standardom upotrebom eksternog kalibracionog tega od 100g klase tačnosti E2 sa DKD sertifikatom; Interface sa mini USB priključkom, automatskom detekcijom printera i direktnim transferom u Microsoft programe.Ugrađen čitač SD memoriske kartice sa mogućnošću memorisanja i čitanja podataka. Uz vlagomer je neophodan odgovarajući GLP printer za štampanje rezultata merenja mase uzorka termo štampom. Uz vlagomer ponuditi 500 kom. odgovarajućih aluminijumskih posuda Ø90mm za uzorke i 200 kom. jastučića od microfiber staklenih vlakana, Ø90mm, za određivanje tečnih, masnih i lako razgradivih uzoraka. Paket test-jastučića za proveru rezultata merenja.</p>	kom.	1		
8	<p>Vaga : Analitička vaga opremljena automatskim internim sistemom kalibracije koji se uključuje pri promeni temperature ili posle određenog vremena. Kolor</p>	kom.	1		

	ekran od 5.7 inča osetljiv na dodir (touch-screen). Komora za merenje sa automatskim otvaranjem vrata. Interfejs od dve USB konekcije koje omogućuju čuvanje podataka merenja, podatke setovanja vage kao i mogućnost razmene podataka između više vaga, poseduje infra crvene senzore (infra red proximity sensors), ethernet za povezivanje sa računarima (brzina protoka podataka 10/100Mbps), RS232 konekcija, napajanje 13.5 – 16V DC, 2.1A. Maksimalni kapacitet merenja do 52 grama, minimalni kapacitet merenja 1 mg, opseg tariranja do (– 52 g), ponovljivost 0.01 mg, Radna temperatura +10 do +40 °C, vlažnost vazduha 40% ÷ 80%, linearnost ± 0.03 mg, ekscentrična devijacija opterećenja 0.03 mg, stabilizaciono vreme 5 sec, Dijametar odmernog tasa Ø 85 mm, zapremina merne komore 170X200X220mm, podržava GLP procedure.				
9	<p>Vaga :</p> <p>Opseg 1200g, rezolucija 0,001g; vreme stabilizacije: 2 s</p> <p>eksterna kalibracija</p> <p>merni tas prečnika 110 mm sa staklenim zaštitnim štitom sa</p> <p>otvorom i pokretnim metalnim poklopcem, za olakšanu manipulaciju sa pipetama,</p> <p>dimenzije mernog prostora, ØxH, 150x60 mm</p> <p>GLP/ISO čuvanje zapisa merenja, podešavanja vage, podešavanje vremena, datuma</p> <p>ID broj korisnika u skladu sa QMS sistemom</p> <p>brojanje komada</p> <p>merenje izraženo u procentima - očitavanje odstupanja u % od ciljne vrednosti (100%).</p> <p>funkcija RECIPE - posebna memorija za recepte sa nazivima i ciljnim vrednostima sastava/recepta.</p> <p>ergonomski optimizovana za rad korisnika koji se služe kako desnom tako i levom rukom</p> <p>vaganje sa područjem tolerancije čije se gornje i donje vrednosti mogu individuano programirati.</p> <p>opcija vaganja sa kukom postavljenom ispod vage</p> <p>CAL program za brze radne postavke</p> <p>LCD displej, visina cifara za ispis rezultata - 17mm</p> <p>dozvoljena ambijentalna temperatura 5-35°C.</p> <p>priključak RS 232 za povezivanje na PC i printer</p> <p>Vaga se isporučuje sa sledećim priborom:</p> <p>Teg od 1000g, OIML klase E2 u drvenoj kutiji, sa fabričkim kalibracionim sertifikatom</p>	kom	1		



10	<p>Multi parametarski aparat :</p> <p>Ugrađen printer, grafički displej sa pozadinskim osvetljenjem, automatsko prepoznavanje priključenog senzora, max snimanje do 5000 podataka, jedan kanal za priključivanje senzora, radi na baterije i preko adaptera, kontinualna kontrola merenja, kontrola kvaliteta senzora, prenos merenih podataka preko USB-priključka sa aparata na računar, sa šifrom za zaključavanje uređaja, sa držačem sonde, komplet sa tri digitalne sonde, sonde: oxi , pH , cond., sonde sa memorisanjem kalibracije u internoj memoriji, kao i digitalni signal koji šalju uređaju. Oxi sonda je optički fabrički kalibrisana-granice očitavanja od 0,00—20,00 mg/l <math>\pm 0.5\%</math> očitane vrednosti I temp. opsega od 0-50°C, Cond sonda - od epoksida, opseg 10<math>\mu</math>S/cm – 2000mS/cm <math>\pm 0.5\%</math> očitane vrednosti I temp. opsega 0-100°C ,pH sonda staklena,opseg pH: 0.000-14.000 <math>\pm 0.004</math> očitane vrednosti I temp. opsega od 0-100°C. Sve sonde poseduju integralni kabl od 1.5m, podržavanje dokumentacije po protokolima GLP/AQA.</p>	kom.	1		
11	<p>Binokularni mikroskop :</p> <p>Binokularni mikroskop sa Infinitivnim korekcionim optičkim sistemom „infinity corrected system“, sa dijametrom polja od 22mm, optička glava sa podešivačem međuzeničnog rastojanja (48-75 mm),okulari su sa širokim vidnim poljem, EWF-10x/22mm,nosač objektiva –rotacioni, sa četiri objektiva, glava mikroskopa je pod uglom od 30 ° i može da se rotira za 360° Objektiv: Infinite Plan Ahromatski- Infinity corrected Plan Achromat Objektiv 4x/0.10 i 10x/0.25, Infinity corrected Plan Achromat Objektiv sa oprugom 40x/0.65, Infinity corrected Plan Achromat Objektiv sa oprugom 100x/1.25, imerzion. Radno postolje 185x142 mm, sa pomeranjem u horinzontalnoj ravni 75x55 mm. Fokusiranje preko koaksijalnog makrometarskog i mikrometarskog zavrtnja koji je graduisan na 0.002mm, bezbednosni autofokus za zaustavljanje objektiva pri izoštravanju. Sa obrtnim kondenzatorom N.A. 0.9/0.25, asferičnim kondenzatorom i Köhler osvetljenjem. Svetlosni izvor je eksterna halogena lampa 6V 30W sa podesivim intenzitetom.Telo uređaja je od izlivenog aluminijuma sa ugrađenim napajanjem. Pokrivač za mikroskop i imerziono ulje. Sa kondenzatorom</p>	kom.	1		

	tamnog polja NA 0.9 kondezator tamnog polja (suvi) i kondenzatorom tamnog polja imerzioni NA 1.25-1.36, (uljni), sa 5 rezervnih halogenih sijalica 6V 30W.				
12	<p>Trinokularni mikroskop :</p> <p>Trinokularni mikroskop sa Infinitivnim korekcionim optičkim sistemom „infinity corrected system“, sa dijametrom polja od 22mm, optička glava sa podešivačem međuzeničnog rastojanja (48-75 mm),okulari su sa širokim vidnim poljem, EWF-10x/22mm,nosač objektiva –rotacioni, sa četiri objektiva, glava mikroskopa je pod uglom od 30 ° i može da se rotira za 360° Objekтиви: Infinite Plan Ahromatski- Infinity corrected Plan Achromat Objektiv 4x/0.10 i 10x/0.25, Infinity corrected Plan Achromat Objektiv sa oprugom 40x/0.65, Infinity corrected Plan Achromat Objektiv sa oprugom 100x/1.25, imerzioni. Radno postolje 185x142 mm, sa pomerajem u horinzontalnoj ravni 75x55 mm. Fokusiranje preko koaksijalnog makrometarskog i mikrometarskog zavrtnja koji je graduisan na 0.002mm, bezbednosni autofokus za zaustavljanje objektiva pri izoštravanju. Sa obrtnim kondenzatorom N.A. 0.9/0.25, asferičnim kondenzatorom i Köhler osvetljenjem. Svetlosni izvor je eksterna halogena lampa 6V 30W sa podesivim intenzitetom.Telo uređaja je od izlivenog aluminijuma sa ugradjenim napajanjem. Pokrivač za mikroskop i imerziono ulje. Sa kondenzatorom tamnog polja NA 0.9 kondezator tamnog polja (suvi) i kondenzatorom tamnog polja imerzioni NA 1.25-1.36, (uljni), sa 5 rezervnih halogenih sijalica 6V 30W .</p> <p>Sa UV svetlosnim filter sistemom i fazno-kontrastni setom :(Turret Annular Phase Contrast Kit: Phase Contrast Infinity Plan-achromatic Objectives 10X,20X(S), 40X(S), 100X(S,Oil), Turret Annular Phase, Kontrasni kondezator, centratorski teleskop, zeleni filter).</p> <p>Sa adapterom za povezivanje kamere (C mount)</p>	kom.	1		
13	<p>Kamera :</p> <p>Mikroskopska kamera 9,0 M piksela, senzor slike 1/2,3” COMOS, veličina piksela : 7.63, vidno polje : 94%, vidno polje : 94%, dijagonala : 1.75 μm x1.75 μm, relej socivo : 0,45x,format slike : 3488x2616, SNR: 37.4dB, dinamični opseg: 62.7 dB, efikasnost : 12 bit na čipu, osetljivost : 0.44 V/lux-sec (550nm), izlaz : auto/manualna ekspozitura, balans belih</p>	kom.	1		

	tačaka : auto/manualna, način priključivanja : korisćenjem C montažera(C mount), reprodukcija slike : preko USB 2.0, radna temperatura : -30 do 70 °C, Windows operativni system : 2000/XP/VISTA/Win7, 32 bit-ni ili 64 bit-ni system. Softver slike : ScopeImage /Windows /7 jezika Kamera mora biti odgovarajuća (kompatibilna) sa trinokularnim mikroskopom				
14	Grejna ploca: Grejna ploca sa digitalnom regulacijom temperature i konstantnim prikazom zadate temperature ,mikroprocesorska regulacija temperature, radna temperatura od sobne do 550°C, kućište izrađeno od materijala otpornog na hemikalije i mehanička oštećenja, materijal grejne ploče – keramika, dimenzije grejne ploče 180x180 mm.Snaga grejne ploče 800W. Zastitni indikator da je ploca vrela (iznad 50°C) koji funkcioniše pri ugašenom uredjaju.Klasa zaštite:IP 42.Sa 3 adaptera za balone sa okruglim dnom od 250ml, 500ml,1000ml,i odgovarajućom držač-šipkom (support rod)	kom.	1		
15	Steper: Steper elektronski (digitalni displej),sa automatskim prepoznavanjem zapremine odgovarajućeg nastavka i prikazom na displeju zapremine , broja koraka,statusa baterije. Opseg rada 1.0 µl do 50 ml. Sa jednim pakovanjem sterilnih nastavaka nominalne zapremine 0,5ml(opseg 5-500µl) i po jednim pakovanjem nesterilnih nastavaka, nominalnih zapremina 12,5ml (opseg: 125 µl- 12,5ml) i 25,0ml (opseg: 250 µl- 25,0ml); Komplet sa odgovarajućom baterijom, postoljem sa punjačem, AC adapterom i sertifikatom po standardu ISO 8655	kom.	1		

Zbir jediničnih cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara

Isporučka će se vršiti sukcesivno, po porudžbenici u skladu sa potrebama fakulteta i u zavisnosti od finansijskih sredstava, na adresu Medicinskog fakulteta.

Ponuđena dobra laboratorijska optička i precizna oprema mora zadovoljiti kvalitet definisan u tehničkoj specifikaciji naručioca u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

**Uz ponudu ponuđač je dužan da dostavi izvod iz kataloga na srpskom ili engleskom jeziku za svaku poziciju iz ponude kojom dokumentuje tražene karakteristike. Svaki izvod mora biti jasno obeležen rednim brojem iz ponude kako bi se znalo na koju poziciju se izvod odnosi, kao i da tačno budu obeleženi podaci koji predstavljaju dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavaju tražene karakteristike.**

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### 3. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

---

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe**  
**Medicinskog fakulteta Novi Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili  
zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

- 5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 7/2016

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
*Broj računa:* \_\_\_\_\_ . *Naziv banke:* \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: *Dobavljač*), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2016. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**.



Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 500.000,00 dinara, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema svakog pojedinačnog Naručiočevog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

### **Član 5.**

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, u roku od dva dana od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg

kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Kontrolu kvaliteta, kvantitativnu kontrolu i usaglašenost isporučenih dobara sa specifikacijom će vršiti odgovorno lice za predmetnu nabavku Medicinskog fakulteta, pri prijemu svakog pojedinačnog dobra.

Ukoliko Naručilac u gore navedenom roku ne dostavi pismeno obaveštenje o nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem dobara.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 6.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. Ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 7.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2016. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

#### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

---

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## **VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### **2. Način podnošenja ponude**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 18.12.2015. godine u 10 časova**, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 13:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1.1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
- 1.2. kopija M obrazaca prijave na osiguranje i radnih knjižica zaposlenih,
- 1.3. dostavljanjem uz ponudu očitane saobraćajne dozvole za dva vozila, a ukoliko je automobil pod lizingom dostaviti ugovor o lizingu, ukoliko je vozilo pod zakupom dostaviti ugovor o zakupu vozila.
- 1.4. Sertifikat ISO 9001-2008 ponuđača
- 1.5. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 1.6. potpisanu i overenu menicu,
- 1.7. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 1.8. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 1.9. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.10. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 1.11. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 1.12. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

## **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## **3. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara iznosi 20 dana od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

### **2.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog



fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 500.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

**5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

#### **8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>дужник - налогодавац</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>сврха плаћања</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>поверилац - прималац</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>печат и потпис налогодаваца</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>место и датум пријема</small></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>шифра плаћања</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">253</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>валута</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">РСД</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>износ</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">= Износ таксе</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>рачун дужника - налогодаваца</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Бр. рачуна налогодаваца</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>позив на број (задужење)</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>рачун повериоца - прималаца</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">840-30678845-06</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>позив на број (одобрење)</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>датум валуте</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right; padding-top: 10px;"><input type="checkbox"/> <small>летно</small></div>

Налог за пренос припремио на [www.srbplacna.rs](http://www.srbplacna.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<b>НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</b>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>уплатилац</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>сврха уплате</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>прималац</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Буџет Републике Србије</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>печат и потпис уплатиоца</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>место и датум пријема</small></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>шифра плаћања</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">153</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>валута</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">РСД</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>износ</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Износ таксе</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>рачун прималаца</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">840-30678845-06</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>модел и позив на број (одобрење)</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>датум валуте</small></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div>

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

## IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 7/2016 – nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe  
Medicinskog fakulteta Novi Sad

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 500.000,00 dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, u \_\_\_\_\_.