



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 42/2016 – nabavka poklona za decu
zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom
Sadu***

decembar 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 38/2015 zavedene pod brojem 08-34/42-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/42-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	5
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	6
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	10
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	11
1) opšti podaci o ponuđaču	11
2) ponudu podnosi:.....	11
3) podaci o podizvođaču	11
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	12
5) cena i ostali relevantni podaci.....	13
<i>Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</i>	16
VII MODEL UGOVORA	17
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	20
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	20
2. Način podnošenja ponude	20
3. Partije	21
4. Ponuda sa varijantama	21
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	21
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	22
7. Ponuda sa podizvođačem	22
8. Zajednička ponuda	22
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	23
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	23
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	23

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	25
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	25
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	25
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	26
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	26
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	29

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su pokloni za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 37520000 – igračke.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

1. Novogodišnji paketići nabavljaju se u vidu poklon vaučera, čija pojedinačna vrednost iznosi 5.000 dinara bez PDV-a, odnosno 6.000 dinara sa PDV-om i ne može se menjati.
2. **Cena treba da sadrži bonus na zadatu vrednost poklon vaučera Ponuđača.**
3. Nominalna vrednost poklon vaučera iznosi 6.000 dinara u maloprodajnim objektima Ponuđača. Prilikom realizacije poklon vaučera u nominalnom iznosu od 6.000 dinara u maloprodajnom objektu Ponuđača u obzir dolaze dečije igračke, dečija obuća i odeća, bebi kozmetika, apoteka, sitnija i krupnija oprema i zabavno edukativni program za decu po istaknutim cenama, a kod robe na sniženju uzima se u obzir snižena cena.
4. Količina poklon vaučera je 117 komada i Naručilac zadržava pravo da ugovori kupovinu više poklon vaučera u okviru javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom. Rok važenja poklon vaučera je minimalno do 31.03.2017. U cenu je uračunata i isporuka poklon čestitki na adresu naručioca, kao i robe nakon realizacije poklon čestitki, a sve u dogovoru sa Naručiocem.
5. Ponuđene cene su fiksne i ne mogu se menjati, treba ih iskazati u dinarima.
6. Ponuđač garantuje da su dobra koja su predmet kupovine za poklon čestitku:
 - Iz asortimana maloprodajnih objekata Ponuđača;
 - Nova i iz proizvodnog programa deklarisanog proizvođača;
 - Odgovarajućeg kvaliteta i da nisu štetna po zdravlje dece;
 - Da decu ne mogu međusobno povrediti i samopovrediti;
 - Prema deklaraciji u svemu odgovaraju predviđenoj nameni prema uzrastu deteta i
 - Da se poseduje atest nadležne institucije.
7. Ponuđač garantuje da ima, u periodu realizacije poklon čestitki, u svojim maloprodajnim objektima na teritoriji Grada Novog Sada
 - Igračke za uzrast od 0 do 10 godina, knjige zabavnog i edukativnog karaktera za uzrast od 0 do 10 godina, dečiju garderobu za uzrast od 0 do 10 godina, dečiju obuću za uzrast od 0 do 10 godina, bebi kozmetiku, bebi apoteku, krupniju bebi opremu, (stolice za hranjenje, šetalice, kolica, auto sedišta i sl.), video igre za PC

i konzole zabavnog ili edukativnog karaktera za uzrast od 0 do 10 godina, makete i opremu za modelarstvo (marke „Revel” ili odgovarajuće po kvalitetu i širini asortimana)

NAPOMENA:

8. U slučaju udruživanja ponuđača poklon vaučer je moguće iskoristiti u maloprodajnim objektima svih ponuđača iz grupe ponuđača ili podizvođača, bez ograničenja iznosa koji će biti utrošen u pojedinačnim objektima, a maksimalno do iznosa navedenom u poklon vaučeru.
9. U slučaju da ponuđač u svom asortimanu ima mešovitu robu i drugu robu koja nije navedena u tačkama 6. i 7. vaučer se odnosi isključivo na dobra iz tačke 6. i 7.

Iznos poklon vaučera **6.000,00 dinara** sa PDV-om.

Bonus na poklon vaučer _____ dinara.

Ukupna vrednost poklon vaučera sa bonusom _____ dinara sa PDV-om.

Ukupna vrednost 117 poklon vaučera bez bonusa 702.000,00 dinara sa PDV-om..

Ukupna vrednost 117 poklon vaučera sa bonusom _____ dinara sa PDV-om.

Ovaj obrazac je neophodno popuniti i dostaviti Naručiocu. Obrazac u kome nisu popunjeni neki od traženih podataka će biti razlog odbijanja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:**

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:**

- 1.2.1. Da ponuđač ima u ponudi u maloprodajnim objektima na teritoriji Grada Novog Sada širok asortiman robe renomiranih proizvođača za uzraste od 0 do 10 godina.
- 1.2.2. Da ponuđač u vlasništvu ili zakupu ima najmanje jedan maloprodajni objekat na teritoriji Grada Novog Sada, veličine propisane zakonom za prodaju asortimana koji se traži konkursnom dokumentacijom.
- 1.2.3. Da je ponuđač aktivan u kontinuitetu u delatnosti koja čini predmet javne nabavke minimum 3 (tri) godine pre godine u kojoj se objavljuje ova javna nabavka.
- 1.2.4. Da ponuđač u radnom odnosu ima najmanje 5 (pet) zaposlenih radnika.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. Da ponuđač ima u ponudi u maloprodajnim objektima na teritoriji Grada Novog Sada širog asortiman robe renomiranih proizvođača za uzraste od 0 do 10 godina.
 - 4.2. Da ponuđač u vlasništvu ili zakupu ima najmanje jedan maloprodajni objekat na teritoriji Grada Novog Sada, veličine propisane zakonom za prodaju asortimana koji se traži konkursnom dokumentacijom.
 - 4.3. Da je ponuđač aktivan u kontinuitetu u delatnosti koja čini predmet javne nabavke minimum 3 (tri) godine pre godine u kojoj se objavljuje ova javna nabavka.
 - 4.4. Da ponuđač u radnom odnosu ima najmanje 5 (pet) zaposlenih radnika.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Elementi kriterijuma su:

PONUĐENI BONUS NA POKLON VAUČER	do 55 pondera
BROJ MALOPRODAJNIH OBJEKATA NA TERITORIJI GRADA NOVOG SADA	do 45 pondera

Metodologija za dodelu pondera za svaki od elemenata kriterijuma:

PONUĐENI BONUS NA POKLON VAUČER – do 55 pondera

- Od 0 do 1000,00 dinara 10 pondera
- Od 1000,00 do 2000,00 dinara 25 pondera
- Od 2000,00 do 3000,00 dinara 40 pondera
- Preko 3000,00 dinara 55 pondera
-

BROJ MALOPRODAJNIH OBJEKATA – do 45 pondera

- 1 (jedan) maloprodajni objekat na teritoriji Grada Novog Sada 15 pondera
- 2 (dva) maloprodajna objekta na teritoriji Grada Novog Sada 30 pondera
- 3 (tri) i više maloprodajna objekta na teritoriji Grada Novog Sada 45 pondera

ZA SVAKI LOKAL JE POTREBNO DOSTAVITI FOTOKOPIJU IZVODA IZ KATASTRA NEPOKRETNOSTI ILI FOTOKOPIJU UGOVORA O ZAKUPU (fotokopije ne moraju biti overene).

2. Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa istim brojem pondera, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći ponuđeni bonus na poklon čestitku, a ukoliko i ponuđeni bonusi budu isti Naručilac će izabrati ponudu ponuđača čiji objekti imaju veću total kvadraturu maloprodajne mreže na teritoriji Grada Novog Sada (zbir kvadrature svih maloprodajnih objekata na teritoriji Grada Novog Sada).

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

I. obrazac ponude

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu.

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	U celosti do 45 dana od dana dostavljanja fakture
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Rok isporuke vaučera	Do 3 dana nakon zaključenja ugovora
Rok važenja vaučera	_____. 2017 (ne kraći od 31.03.2017.)
Vrednost poklon vaučera	6.000,00 dinara
Ponuđeni bonus na poklon vaučer	_____ dinara
Ukupna vrednost poklon vaučera 6.000 dinara + ponuđeni bonus	_____ dinara
Ukupna vrednost za 117 poklon vaučera bez uračunatog bonusa	702.000,00 dinara
Ukupna vrednost za 117 poklon vaučera sa uračunatim bonusom bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna vrednost za 117 poklon vaučera sa uračunatim bonusom sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Broj objekata na teritoriji Grada Novog Sada	_____ objekata
Total površina objekata na teritoriji Novog Sada (zbir svih površina objekata)	_____ m ²
Ukupan broj zaposlenih	_____ zaposlenih

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponuđene cene

Sadržan u obrascu ponude.

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u**
Novom Sadu, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 42/2016**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 38/2015, čiji je predmet nabavka poklona za decu zaposlenih **37520000 - igrache**
- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj _____ od _____ 2016. godine, sa odgovarajućim prilogima
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2016. godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu, (u daljem tekstu: dobra), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 08-34/42-4 i prihvaćenoj ponudi Dobavljača, broj _____ od _____. 2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Isporukom dobara po ovom ugovoru obuhvaćeni su: nabavka poklona za decu zaposlenih u vidu poklon vaučera.

Član 3.

Iznos poklon vaučera iz člana 1. ovog ugovora za jedno dete iznosi 6.000,00 dinara sa uračunatim PDV-om.

Bonus na poklon vaučer iznosi _____ dinara, a ukupna vrednost jednog poklon vaučera sa bonusom iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Ukupna vrednost za 117 vaučera bez uračunatog bonusa iznosi 702.000,00 dinara sa PDV-om.

Ukupna vrednost 117 vaučera sa uračunatim bonusom iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Izuzetno, ugovorne strane tokom trajanja ugovora mogu menjati broj poklon vaučera u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da dobra koja je su predmet ovog ugovora isporuči savesno, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku od 3 dana nakon zaključenja ugovora, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način propisan prethodnim stavom ovog člana, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene bez PDV-a.

Dobavljač se obavezuje da će, u slučaju reklamacije na dobra pribavljena na osnovu poklon vaučera, poštovati važeće propise o zaštiti potrošača, u svemu sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da plaćanje dobara iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvršioca, broj: _____, kod _____ banke, u roku od 45 dana od dana prijema fakture ili drugog dokumenta.

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje za period do realizacije svakog poklon vaučera.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana dostavljanja otkaza drugoj ugovornoj strani.

Ugovorne strane mogu sporazumno, u pisanoj formi, raskinuti ugovor, pri čemu važe pravila propisana važećim Zakonom o obligacionim odnosima za ovaj način raskida ugovora.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu materiju kupoprodaje.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko način rešavanja spora iz stava 1. ovog člana nije moguće, ugovorne strane su se sporazumele da je mesno nadležan zakonom stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka

Za Dobavljača

**Za Naručioca
Dekan**

Prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i Naručilac će, ukoliko ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 16.12.2016. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 12:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja II će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1.1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
 - 1.2. Štampani katalog koji sadrži dobra navedena u poglavlju II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA pod tačkom 6. i tačkom 7, navesti na memorandumu na kojim stranama se nalazi nalaze dobra pod tačkom 6. i tačkom 7.
 - 1.3. Fotokopija izvoda iz katastra nepokretnosti ili kopija ugovora o zakupu za lokale.
 - 1.4. Fotokopija izvoda iz Agencije za privredne registre (APR).
 - 1.5. Fotokopija radnih knjižica za 5 zaposlenih i M obrazaca.
 - 1.6. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
 - 1.7. potpisani i overeni menicu,
 - 1.8. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
 - 1.9. fotokopiju potvrde o registraciji menice,

- 1.10. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.11. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 1.12. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 1.13. potpuno popunjen i overen obrazac iz trećeg poglavlja ove konkursne dokumentacije
- 1.14. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,

1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke vaučera

Rok isporuke vaučera je 3 dana od dana zaključenja ugovora.

2.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Nema zahteva u pogledu garantnog roka.

2.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti za

117 poklon vaučera sa uračunatim bonusom bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti za 117 poklon vaučera sa uračunatim bonusom bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,

zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div>дужник - налогодавац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>253</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
<div>сврха плаћања</div> <div>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>износ</div> <div>= Износ таксе</div>
<div>поверилац - прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>рачун дужника - налогодавца</div> <div>Бр. рачуна налогодавца</div>
<div>печат и потпис налогодавца</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>позив на број (задужење)</div> <div></div>
<div>место и датум пријема</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>рачун повериоца - примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>
<div>Налог. Вештачење. Примерак на: www.srbija.rs</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>
	<div>датум валуте</div>	<div>КАТНО</div>

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div>уплатилац</div> <div>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div>	<div>шифра плаћања</div> <div>153</div>	<div>валута</div> <div>РСД</div>
<div>сврха уплате</div> <div>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>износ</div> <div>Износ таксе</div>
<div>прималац</div> <div>Буџет Републике Србије</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>рачун примаоца</div> <div>840-30678845-06</div>
<div>печат и потпис уплатиоца</div>	<div>број модела</div> <div></div>	<div>модел и позив на број (одобрење)</div> <div>Број или ознака јавне набавке</div>
<div>место и датум пријема</div>	<div>датум валуте</div>	

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 42/2016 – nabavka poklona za decu zaposlenih na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vanskodski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2016. godine, u _____.