



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i
sredstava za održavanje higijene za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad***

februar 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 10/2017 zavedene pod brojem 08-34/10-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/10-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	10
1. obrazac ponude	10
1) opšti podaci o ponuđaču	10
2) ponudu podnosi:	10
3) podaci o podizvođaču	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	11
5) cena i ostali relevantni podaci	12
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara	13
3. obrazac troškova pripreme ponude	27
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;	28
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;	29
VII MODEL UGOVORA	30
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	34
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	34
2. Način podnošenja ponude	34
3. Partije	35
4. Ponuda sa varijantama	35
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	35

6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	36
7.	Ponuda sa podizvođačem	36
8.	Zajednička ponuda	36
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	37
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	37
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	38
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	38
13.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	39
14.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	39
15.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	40
16.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	40
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA		Error! Bookmark not defined.
X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA		43

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je potrošni materijal i sredstva za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

- 1.1. 33770000 – sredstva za higijenski upotrebu
- 1.2. 39800000 – sredstva za čišćenje i poliranje
- 1.3. 39831000 – preparati za pranje.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:**

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:**

- 1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač u 2016. godini imao zaključen najmanje jedan ugovor o isporuci dobara koja su predmet javne nabavke da nije manji od 5.000.000 dinara bez PDV-a,
- 1.2.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (5) pet zaposlenih radnika,
- 1.2.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima najmanje 2 (dva) vozila.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač u 2016. godini imao zaključen najmanje jedan ugovor o isporuci dobara koja su predmet javne nabavke koji ne može biti manji od 5.000.000 dinara bez PDV-a,
 - 4.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (5) pet zaposlenih radnika,
 - 4.3. u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima najmanje 2 (dva) vozila.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**1. obrazac ponude**

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji	

	će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke i ugradnje predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1.	TOP GLANZ sunder za posuđe sa abrazivom 2/1 95X70X45	kom	1				
2.	Sunder PURACTIV 2 plus 1 pogodan za staklo, keramiku i teflon, Vileda ili odgovarajući	pak	1				
3.	Sunder veliki 210x 110x65 mm	kom	1				
4.	Žica za sudove rostfrij April, spiralna 3u1, ili odgovarajuća	pak	1				
5.	Robusta sunderasta krpa za posuđe 1/1 18x20cm	kom	1				
6.	Robusta sunderasta krpa za posuđe 3/1 18x20cm	pak	1				
7.	Magična krpa 5/1 38x38cm	kom	1				
8.	Magična krpa rebrasta za čišćenje jako zaprljanih površina 40x40cm	kom	1				
9.	Smart originalna švedska magična krpa 32x31cm	kom	1				
10.	Pamućna krpa za podove 70x50cm, originalno pakovanje	kom	1				
11.	Pamućna krpa za podove 70x100cm, originalno pakovanje	kom	1				
12.	Pamućna krpa za brisanje posuđa 50x70cm	kom	1				
13.	Flanel karo krpa za prašinu 50x42cm	kom	1				
14.	Flanel platno belo širine 2,20m	m	1				
15.	Četka za ruke PVC	kom	1				
16.	Četka za flaše sa plastičnom drškom	kom	1				
17.	Četka za pranje flaša, uska sa žičanom drškom, pogodna za manje i uske staklene posude	kom	1				
18.	Četka za tepih ribača sa jačom metalnom drškom dužine 120cm	kom	1				
19.	Čelična ribača četka dužine 25cm	kom	1				
20.	Pvc lopatica sa gumom i četkom	kom	1				
21.	Četka za sve vrste podova od visoko kvalitetne plastike, sa čekinjama u obliku slova „X“, širina četke 40cm, ekvivalentna drškama sa oznakom click sistem	kom	1				
22.	Partviš sa dugom uskom dlakom i drškom Gondola	kom	1				
23.	WC četka sa visokim postoljem	kom	1				
24.	Držač za partviš i briska plastificirani	kom	1				
25.	Držač za partviš, brisko i ribaču	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	četku metalni jači						
26.	Metla sirkova pet puta šivena,velika	kom	1				
27.	Metla bambus	kom	1				
28.	Lopata za smeće metalna	kom	1				
29.	Lopata za smeće sa dugom vertikalnom drškom, pvc	kom	1				
30.	Lopata za smeće pvc sa gumom	kom	1				
31.	Rezervni brisač poda, pamučni duži 180g	kom	1				
32.	Rezervni brisač poda ekološki mikrofiber 160gr + držač	kom	1				
33.	Sintetički uložak plavi za brisko Vileda Super Mocio	kom	1				
34.	Uložak za brisko Vileda Ultra Max, ili odgovarajući	kom	1				
35.	Držač za Vileda Ultra Max, ili odgovarajući	kom	1				
36.	Harma mop Orange komplet	kom	1				
37.	Uložak za brisko za Harma mop Orange komplet	kom	1				
38.	Rezervni brisač, pamučni MOP 400gr	kom	1				
39.	Drška za profesionalni brisač poda, mop-400gr, metalna dužine 1,5m	kom	1				
40.	Držač 400gr mopa-štipaljka,ekvivalentna drški od 1,5m	kom	1				
41.	Aluminijumska teleskopska drška dužine 145 – 400cm, odgovarajuća za sve Leifheit čistače sa oznakom Click Sistem, ili odgovarajuća, 3 godine garancije	kom	1				
42.	Telekopska drška dužine 75-135cm, odgovarajuća za Click Sistem, glava drške se rotira 360 ⁰ , aluminijumska, 3 godine garancije	kom	1				
43.	Praško u obliku zakrivljenog trougla, odgovarajući za dršku sa oznakom Click Sistem	kom	1				
44.	Čistač prašine Duster XL, odgovarajući za dršku sa oznakom Click Sistem	kom	1				
45.	Guma za otčepljivanje kade i sudopere	kom	1				
46.	Clean Twist extra soft, set za brisanje parketa i laminata, pravougaonog oblika sa rotirajućim sistemom ceđenja,3 godine garancije	kom	1				
47.	Uložak za Clean Twist extra soft sistem	kom	1				
48.	Pajalica za čišćenje radijatora, žičana drška dužine 80cm	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
49.	Teleskopska drška, aluminijumska 9m dužine + dodaci (praško trougao i zakrivljeni praško)	kom	1				
50.	Ovalna pajalica sa teleskopskom drškom dužine 3m	kom	1				
51.	Brisač prozora sa gumom širine 40cm, sa rotirajućim vrhom, odgovarajući dršci sa oznakom Click Sistem, 3 godine garancije	kom	1				
52.	Brisač prozora 3/1, širine 28cm, sa gumom i pamučnim uloškom, rotirajućeg vrh, odgovarajući dršci sa oznakom Click Sistem, 3 godine garancije	kom	1				
53.	Clean Twist Mop set, kanta zapremine 20lit, mikrofiber mop sa rotirajućim vrhom i rotirajuća cediljka, odgovarajuć Click Sistem držačima, 3 godine garancije	kom	1				
54.	Ovalna kofa sa ocedivačem 13l	kom	1				
55.	Plastična posuda sa poklopcem, zapremine 60lit, od kvalitetnog, nerekikliranog materijala, pravougaonog oblika, Curver ili odgovarajuća	kom	1				
56.	Plastično bure zapremine 90l, od kvalitetnog nerekikliranog materijala	kom	1				
57.	Pvc kanta za smeće kancelarijska, zapremine 15lit, široka pri vrhu, bez rupica	kom	1				
58.	Pvc kanta sa rotirajućim poklopcem, zapremine 50lit	kom	1				
59.	Pvc kanta sa rotirajućim poklopcem, zapremine 25lit	kom	1				
60.	Inoks kanta sa pedalom i plastičnim uloškom za smeće, zapremine 14lit	kom	1				
61.	Korpa za smeće žičana, kvadratnog oblika	kom	1				
62.	Korpa žičana za kišobrane	kom	1				
63.	Aluminijumske lestvice sa 6+1 stepenika	kom	1				
64.	Aluminijumske lestvice sa širokim gazištem 2+1 stepenika	kom	1				
65.	Sredstvo za čišćenje pločica, laminata mermera, granita i drugih osetljivih površina, zelene boje, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, parfem, sapun, dimetilol, glikol, citranelol, pak. 750ml , Pronto 5 u 1 ili odgovarajući	kom	1				
66.	Sredstvo za čišćenje i negu drvenih površina i nameštaja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, sapun,	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	parfem, dimetil, oksazolidin, limonen, geraniol, linalool, biorazgradiv,pak. 750ml. Pronto badem za parket i laminat ili odgovarajući						
67.	Sredstvo za čišćenje , održavanje i negu parketa zapremine 1000ml	kom	1				
68.	Sredstvo za čišćenje i održavanje kožnog nameštaja Astonish 250ml, ili odgovarajući	kom	1				
69.	Sredstvo za odstranjivanje fleka sa odeće Vanish 1lit, ili odgovarajući	kom	1				
70.	Sredstvo za čišćenje različitih delova nameštaja u spreju. Sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka,5-15% alifatskih ugljovodonika,parfem, 2-bromo-2 nitropropan-1,3 diol, parfem, Pronto multisuperficie antistatik sprej miris jasmína, zapremine 300ml ili odgovarajući	kom	1				
71.	Sredstvo za čišćenje i održavanje drvenih površina u spreju, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i 5-15% anjonskih sastojaka, prijatnog mirisa. Pronto lavanda sprej ili odgovarajući, zapremina 300 ml	kom	1				
72.	Sredstvo za održavanje nameštaja sa pumpicom i raspršivačem,univerzalno, sadrži 99% vode i etilnog alkohola,parfem metilsotiazolinon, pak. 500ml. Pronto Aloe vera ili odgovarajući	kom	1				
73.	Politura za parket, sredstvo za čišćenje, poliranje drvenih površina na bazi pčelinjeg voska, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, manje od 5% fosfata, parfem, glikol, linalool, limonen, zapremina 750ml Pronto politura za parket ili odgovarajući	kom	1				
74.	Sredstvo za svakodnevno čišćenje i održavanje podova i pločica, prijatnog mirisa zapremine 1lit	kom	1				
75.	Sredstvo za dubinsko čišćenje i održavanje pločica, mramora i keramičkih površina, sadrži od 5-15% anjoskih sastojaka i manje od 5% nejonskih PAM, tečnost zelene boje, parfimisan, najčešće odgovarajući miris đurđevka, zapremina 1l. Ajax ili odgovarajući	kom	1				
76.	Sredstvo za čišćenje i održavanje laminata i parketa Ajax almond 1l, ili odgovarajuci	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
77.	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa pumpicom, zapremine 750ml, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i 5-15% anjonskih sastojaka, parfimisan najčešće odgovarajući miris limuna i đurdevka, Ajaks ili odgovarajući	kom	1				
78.	Sredstvo sa multieftom, zapremine 600ml sa pumpicom, univerzalno sredstvo za lako čišćenje i otklanjanje kamenca i održavanje sanitarija, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka parfem mlečnu kiselinu. Ajaks za multieft ili odgovarajući	kom	1				
79.	Mer Klin Merima za pranje staklenih površina sa pumpicom zapremine 750ml sa manje od 5% nejonskih PAM, od 5-15% PAM, ili odgovarajući	kom	1				
80.	Sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa pumpicom zapremine 750ml	kom	1				
81.	Sredstvo za otklanjanje kamenca i tvrdokornih mrlja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i od 5-15% anjonskih sastojaka, pakovanje je u boci od 750ml sa raspršivačem Cilit bang protiv kamenca ili odgovarajući	kom	1				
82.	Bref protiv kamenca sa pumpicom zapremine 500ml, ili odgovarajući	kom	1				
83.	Sona kiselina 1l, neophodno da sadrži 16-18% HCL	kom	1				
84.	Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarija i kuhinja, podova i radnih površina. Sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, sapun, parfem, izbeljivač na bazi hlora, sredstva za dezinfekciju natrijum hipohlorit 4,8gr na 100gr, zapremina 750ml – Domestos ili odgovarajući	pak	1				
85.	Tabletne kuglice sa držačem za osveženje wc školjke, sadrži od 15 – 30% anjonskih sastojaka, natrijum karbonat, dodecil sulfat, parfem – Bref osveživač kuglice ili odgovarajuće	kom	1				
86.	Osveživač wc školjki u gelu sa odgovarajućim držačem, korpicom, sadrži od 15-30% anjonskih sastojaka, parfem, manje od 5% nejonskih sastojaka – Bref wc osveživač duo aktiv 50ml sa korpicom, ili odgovarajući	kom	1				

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
87.	Osveživač wc školjki u gelu sa odgovarajućim držačem, korpicom, sadrži od 15-30% anjonskih sastojaka, parfem, manje od 5% nejonskih sastojaka – Bref wc osveživač duo refil 2x50ml, ili odgovarajući	kom	1				
88.	Osveživač za toalet disk u gelu, za dezinfekciju i održavanje wc školjki. Sadrži manje od 5% alifatskih ugljovodonika, 5-15% anjonski površinski aktivne materije, 15-30% nejoskih površinski aktivne materije, parfem, limonen, citrat - Duck fresh disc ili odgovarajući	kom	1				
89.	Bref Ocean osveživač trapezasti 360ml refil, ili odgovarajući	kom	1				
90.	Osveživač za wc šolju sa korpicom, težina 40gr, prijatnog mirisa, Domestos 3u1, ili odgovarajući	kom	1				
91.	Sapun za ruke, 100gr, sadrži natrijum talovat, natrijum kokoat, vodu, glicerín glukosid, oktildodekanol, benzil alkohol, limonen, meti benzoat, natrijum hlorid, natrijum tiosulfat, tetrasodium etidronat – Nivea ili odgovarajući	kom	1				
92.	Sapun za ruke dečiji, sadrži natrijum talovat, vodu, glicerín, parfem, lanolin, natrijum hlorid, pripremnú tečnost, propilen glikol, sorbitol, tetrasodium etidronad, citronelol, limonene, CI 77891, CI 74260, CI 11680, Merima ili odgovarajući	kom	1				
93.	Sapun antibakterijski, sadrži natrjum talovat, vodu, glicerín, parfem, lanolin, titanium dioksid, natrijum kokoat, natrijum hlorid, Safeguard 90gr, ili odgovarajući	kom	1				
94.	Tečni sapun za ruke 300ml sa pumpicom, sadrži natrijum salicilat, parfem, natrijum hlorid, jonon, benzil alkohol, heksil cinamol linalool – Palmolive, ili odgovarajući	kom	1				
95.	Tečni sapun za ruke 500ml sa pumpicom	kom	1				
96.	Tečni sapun za ruke 750ml, sadrži natrijum salicilat, parfem, natrijum hlorid, jonon, benzil alkohol, heksil cinamol linalool – Palmolive, ili odgovarajući	kom	1				
97.	Preparat za higijensku i hiruršku	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	dezinfekciju kože ruku zapremine 200ml u spreju. Sadrži benzil-dodecil-bis (2-hidroksietil)-amonijum hlorid, Fe i Zn kompleks, Etil alkohol,pcl polipropilen glikol, miris i demi vodu.. Bradoderm, ili odgovarajući						
98.	Krema za ruke 150ml, sadrži vodu, tečni parafin, glicerin, lanolin alkohol, bez konzervansa sa koži prilagođenim euceritom, Nivea ili odgovarajuća	kom	1				
99.	Krema za ruke 300ml, sadrži vodu, tečni parafinski miristil alkohol, glicerin, vitamin E i jojobino ulje, pH neutralna i dermatološki ispitana, Nivea soft 300ml ili odgovarajuća	kom	1				
100.	Krema za ruke 400ml, sadrži vodu, tečni parafin, glicerin, lanolin alkohol, bez konzervansa sa koži prilagođenim euceritom, Nivea ili odgovarajuća	pak	1				
101.	Papirni ubrus dvoslojni, 100% celuloza,84 lista u rolni dužina rolne12,96m, pakovano 2/1, Perferx ili odgovarajući	kom	1				
102.	Papirni ubrus troslojni, 100% celuloza, pakovano 2/1, broj listića 50, dužina papira u rolni 12m, dužina jednog listića 240mm, Perfex Deluxe ili odgovarajući	kom	1				
103.	Toalet papir dvoslojni, 24 rolne u pakovanju,108 listica u rolni, dužina rolne12,96, Perfeks ili odgovarajući	kom	1				
104.	Toalet papir troslojni, 24 rolne u pakovanju,84 listića u rolni,dužina rolne 10,08m,Perfeks ili odgovarajući	kom	1				
105.	Toalet papir troslojni Perfex Cotton like, 100% celuloza, dužina rolne 18m, širina listića 9cm, 150 listića u rolni, ekstra bele boje, pakovanje 10/1, ili odgovarajući	pak	1				
106.	Vreće za smeće sa trakom HD 35l, 15 komada u pakovanju, Fino ili odgovarajuće	pak	1				
107.	Vreće za smeće crne sa trakom 60l, 10 komada u pakovanju, Fino ili odgovarajuće	pak	1				
108.	Vreće za smeće sa trakom Fino 120l Easy Pack, 15 komada u pakovanju, HDPE	pak	1				
109.	Vreće za smeće 160l Fino, 10	pak	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	komada u pakovanju, 91x110cm						
110.	Vreće za smeće 240l, 8 komada u pakovanju, Fino ili odgovarajuće	pak	1				
111.	Obeležje za vlažan pod,raspon 22,7cm, širina 50cm,dvostruko obeležje sklopivo,samostojeće, žute boje sa jasnom oznakom“vlažan pod“. Crni trougao na žutoj podlozi sa stilizovanim crtežom pokazuje moguće posledice.Ponuđeno dobro mora biti proizvedeno od kvalitetnog materijala,estetski prihvatljivo i komforno za upotrebu	kom	1				
112.	Otirač guma-platno dimenzija 50*70cm, crni ili tamno sivi	kom	1				
113.	Vata pamučna pak. 200gr	kom	1				
114.	Električni osveživač za prostorije sa uloškom zapremine 19ml – Airwick ili odgovarajući	kom	1				
115.	Refil za električni osveživač prostorija zapremine 19ml – Airwick ili odgovarajući	kom	1				
116.	Osveživač prostorija na baterije zapremine 250ml - Airwick freshmatic ili odgovarajući	kom	1				
117.	Refil za osveživač prostorija na baterije zapremine 250ml – Airwick freshmatic ili odgovarajući	kom	1				
118.	Osveživač prostorija zapremine 269ml, Glade automatic sprej	kom	1				
119.	Refil za osveživač prostorija 269ml – Glade automatic sprej ili odgovarajući	kom	1				
120.	Osveživač prostorija u spreju zapremine 345ml – Airwick ili odgovarajući	kom	1				
121.	Abraziv krem za čišćenje sanitarija i kuhinjskog prostora površina od inoksa. Sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka od 5-15% anjonskih sastojaka, prijatnog mirisa , zapremine 500ml Cif cream lemon, ili odgovarajući	kom	1				
122.	Tečni Vim 750ml protiv kamenca i za izbeljivanje, za svakodnevnu upotrebu	kom	1				
123.	Sredstvo za čišćenje odvoda zapremine 1lit, sadrži natrijum hidroksid, natrijum hipohlorit, natrijum silikat, alkiamin oksid, vodu, sapun, Mr Musculo ili odgovarajući	kom	1				
124.	Sredstvo za uklanjanje bakterija i virusa sa pločica i sanitarija sa	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	pumpicom, zapremine 500ml, sadrži dezinficijense, miris, limonen, manje od 5% nejonskih sastojaka - Mr Muscle 5u1 sa raspršivačem, ili odgovarajući						
125.	Sredstvo za sanitarije 1l, sanitar gel sa efektom produžene čistoće izuzetno prijatnog mirisa, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih površinski aktivnih materija, benzisotiazolinon - Mr Proper bathroom gel ili odgovarajući	kom	1				
126.	Sredstvo za uklanjanje kamenca i nečistoće sa sanitarija, sadrži manje od 5% nejonskih površinski aktivnih materija, miris, zapremine 750ml, Mer sanitar,plavi ili odgovarajući	kom	1				
127.	Sredstvo za čišćenje podova, keramičkih i mermernih površina, zapremine 1lit, sadrži manje od 5% nejonskih površinski aktivnih materija, prijatnog mirisa, tečnost plave boje – Mr Proper za pločice ili odgovarajući	kom	1				
128.	Domestos sanitar sa pumpicom zapremine 750ml, ili odgovarajući	kom	1				
129.	WC sanitar 1000ml za svakodnevno čišćenje i održavanje sanitarija	kom	1				
130.	Deterdžent za ručno pranje sudova zapremine 1lit, prijatnog mirisa, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, Taš ili odgovarajući	kom	1				
131.	Deterdžent za ručno pranje sudova i u hladnoj vodi zapremine 1lit, prijatnog mirisa, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, benzisotiazolinon, fenoksietanol, geraniol, limonen, miris limuna – Fairy lemon 1lit ili odgovarajući	kom	1				
132.	Deterdžent za ručno pranje sudova i u hladnoj vodi zapremine 0,5lit, prijatnog mirisa, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, benzisotiazolinon, fenoksietanol, geraniol, limonen, miris – Fairy lemon 0,5lit ili odgovarajući	kom	1				
133.	Mer balsam 0,9l, tečni deterdžent za sudove ili odgovarajući	kom	1				
134.	Mer balsam 450ml, tečni deterdžent za sudove ili odgovarajući	kom	1				
135.	Tipso 0,5l, tečni deterdžent za	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	sudove ili odgovarajući						
136.	Papirne salvete troslojne bele, 100/1	pak	1				
137.	Papirne salvete dvoslojne u boji, 50/1	pak	1				
138.	Kartonske tacne 25/1, veličina 4, Avis ili odgovaraće	pak	1				
139.	Papirni stolnjak dimenzija 1,2x8m, različitih boja po potrebi naručioca	pak	1				
140.	Filter za aspirator, pakovanje 2 u 1, dimenzije 40x50cm	pak	1				
141.	Alkoholno sirće 1l	kom	1				
142.	Alkohol 96% 1lit	kom	1				
143.	Papirni ubrusi za ruke složivi, 100% celuloza, 20*200, kompatibilni sa držačem Kimberly Clark	pak	1				
144.	Toalet papir složivi, 40*226, 100% celuloza, kompatibilan sa držačem Kimberly Clark	pak	1				
145.	Tečni sapun za ruke, antiseptik sapun za pranje i dezinfekciju ruku, ne sadrži boje, mirise i alkohol, viskozna tečnost, bezbojan-svetlo žut, bez mirisa, viskozitet cPs (22,2°C) 4.000-7.000, pH vrednost 5,4-5,6, specifična težina 1.085, sadrži propilen glikol u koncentraciji 5-15%, etanolamin 5-10%, limunsku kiselinu 5-10%, Triklosan 0,8%, smeša surfaktanata 5-10% - Kimberli Klark, transportno kartonsko pakovanje 6lit ili odgovarajući	pak	1				
146.	Antibakterijski sapun u peni zapremine 1000ml, dozira se kroz držač, tečnost bez boje i mirisa, pH vrednost 4,2-5,7, rastvorljiv u vodi, transportno kartonsko pakovanje 6x1lit, odgovarajući za držač Tork	pak	1				
147.	TC pena, 6x800ml za pranje i dezinfekciju ruku, jedinica mere je transportno pakovanje od 6kom ili odgovarajući	pak	1				
148.	Sredstvo za dezinfekciju ruku Purell zapremine 1,20l, sa 400 doza sa beskontaktnim dispenzerom, ili odgovarajući	kom	1				
149.	Papirni prekrivač za wc dasku 125/1, papir bele boje, 100% celuloza, 1500 komada u pakovanju, dimenzije pojedinačnog lista: 38,1x45,7cm, kartonsko transportno pakovanje	pak	1				
150.	Mrežice za pisoare, 60 dana traje, služi za osveženje i	pak	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	dezinfekciju pisoara, miris citrusa i orlove kandže, Kimberli Klark ili odgovarajuće						
151.	Tablete za pisoare pak. 750gr, miris cveća	kom	1				
152.	Tablete za pisoare 180gr	kom	1				
153.	Deterdžent za pranje veša, sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, manje od 5% nejonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika, fosfonate, polikarboksilate, sapun zeolite, izbeljivač, enzime, miris, bitilfenonal metilpropional, pakovanje od 8kg, Ariel compact ili odgovarajući	pak	1				
154.	Deterdžent za pranje veša, sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, manje od 5% nejonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika, fosfonate, polikarboksilate, sapun zeolite, izbeljivač, enzime, miris, bitilfenonal metilpropional, pakovanje od 2kg, Ariel compact ili odgovarajući	pak	1				
155.	Deterdžent za pranje veša sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika, pakovanje 2kg-Merix compact ili odgovarajući	pak	1				
156.	Deterdžent za mašinsko pranje sudove u prahu Somat 2,5kg, ili odgovarajući	pak	1				
157.	Rukavice sterilne, 1 par pakovanje, veličine od 6 – 9,5, Romed ili odgovarajuće	pak	1				
158.	Veterinarske rukavice za jednokratnu upotrebu dugačke, pakovanje 100/1	kom	1				
159.	Rukavice latex 100/1, puderisane svih veličina	pak	1				
160.	Rukavice hirurške 100/1, svih veličina, Romed ili odgovarajuće	pak	1				
161.	Nitrilne rukavice pakovanje 200/1, debljine 0,12mm	pak	1				
162.	Gumene rukavice za domaćinstvo, veličina od S-XL	pak	1				
163.	Alufolija 30 m, Fino ili odgovarajuća	kom	1				
164.	Pena protiv gmižućih insekata Raid 400ml, ili odgovarajući	kom	1				
165.	Sprej za sve vrste insekata Raid 300ml, ili odgovarajući	kom	1				
166.	Dezihend, dezinfekciono sredstvo, zapremine 1lit	kom	1				

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

javna nabavka broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
167.	Asepsol 5% ,koncentrovano tecno sredstvo za dezinfekciju radnih površina 1l	kom	1				
168.	Dezderman 1l	kom	1				
169.	Manorapid 1l	kom	1				
170.	Descocid-N2 2l pak	kom	1				
171.	Triacid-N 2l pak	kom	1				
172.	Raspršivač boca 200ml	kom	1				
173.	Profesionalni set za brisanje poda, kolica sa posudom zapremine 17lit, sa ručicom sa ceđenje, četiri točkica rotacije 360 ⁰ , 5 godina garancije	kom	1				
174.	Brisač rezervni uložak za profesionalni set za brisanje poda sa kolicima	kom	1				
175.	Sredstvo za profesionalnu upotrebu za čišćenje sanitarija zapremine 1lit, bez fosfata,biorazgradiv, primenjuje se za odstranjivanje vodenog kamenca,rđe i vanpenačkog sapuna. Otklanja i masna zaprljanja,ne ostavlja tragove i zamagljenja. Deluje dezinficirajuće i deodorirajuće. Izvrstan za svakodnevnu upotrebu u 1-2%-noj primenjujućoj koncentraciji. Lavocid 1lit ili odgovarajući	kom	1				
176.	Sredstvo za svakodnevno održavanje i pranje tepiha, zapremine 750ml – Mer teptih ili odgovarajući	kom	1				
177.	Kontejner za hemijski i farmaceutski otpad, zapremine 240l, od polipropilena sa istaknutim natpisom upozorenja o opasnim materijama , proizvedeno u skladu sa propisima koji usklađuju upravljanje medicinskim otpadom	kom	1				
178.	Kontejner za hemijski i farmaceutski otpad, crvene boje V=3lit	kom	1				
179.	Kanta za smeće sa pedalom, zapremine 17lit, za oštre predmete od najkvalitetnijeg polipropilena, žute boje, sa „BIOHAZARD“ oznakama	kom	1				
180.	Kutija zapremine 3lit, za oštre predmete, žute boje, sa „BIOHAZARD“ oznakama	kom	1				
181.	Kutija zapremine 1lit, za oštre predmete, žute boje, sa „BIOHAZARD“ oznakama	kom	1				
182.	Kesa za infektivni otpad, dimenzija 550x700x0,04, od najkvalitetnijeg polipropilena, žute boje, sa	kom	1				

r.br .	NAZIV	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
	„BIOHAZARD“ oznakama						
183.	Kesa za hemijski otpad, dimenzija 550x700x0,04, od najkvalitetnijeg polipropilena, crvene boje, sa „BIOHAZARD“ oznakama	kom	1				
184.	Držać za kese za hemijski i infektivni otpad	kom	1				
185.	PE folija 4000x1000x0,03mm u boji	m	1				
186.	Profi prijanjajuća folija providna 44cm x 300m, Aro ili odgovarajuća	kom	1				
187.	Kese za usisivač Karcher dvoslojne	kom	1				
188.	Kese za usisivač LVMB03K 5/1	pak	1				
189.	Hirurške maske za lice pakovanje 100/1	pak	1				
190.	Providne folije Fino 30m u kartonskoj kutiji	kom	1				
191.	PS cleaner, univerzalno sredstvo za čišćenje kompjuterske opreme, zapremine 250ml	kom	1				
192.	Tablete za mašinsko pranje sudova Somat 84/1, ili odgovarajuće	pak	1				
193.	Sjaj za mašinsko pranje sudova Somat 750ml, ili odgovarajući	kom	1				
194.	LCD cleaner gel za čišćenje Plazma i LCD monitora, zapremine 250ml	kom	1				

Zbir jediničnih cena _____ bez PDV-a

Zbir jediničnih cena _____ sa PDV

- Izraz „odgovarajuće“ u ovoj specifikaciji znači da se kao zamena navedenog proizvoda može ponuditi samo proizvod istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Ukoliko ponuđač nudi odgovarajuća dobra neophodno je da dostavi uzorak sa jasno obeleženim brojem iz ponude. Uzorci moraju biti zapakovani u kutiju sa naznakom “UZORCI ZA NABAVKU POTROŠNOG MATERIJALA I SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE BROJ 10/2017 – NE OTVARATI” predaju se zajedno sa ponudom do navedenog roka. Ukoliko ponuđač ponudi odgovarajući ili ekvivalent proizvod a ne dostavi uzorak , ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Ponuđena dobra moraju da budu u obimu traženog kvaliteta, u originalnom pakovanju sa priloženom deklaracijom o proizvođaču odnosno uvoznika kao i da u svemu odgovaraju opisu iz tehničke specifikacije , odnosno zahtevima u pogledu hemijskog sastava.
- **Za svaki artikal, naveden u tabeli ponude, neophodno je dostaviti uz ponudu štampani kolor katalog iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenog artikla sa zahtevanim karakteristikama.. Katalog će se koristiti i tokom cele godine u kontroli prilikom isporuke, ukoliko ne bude dostavljen catalog ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.**

- Ukoliko ponuđeno dobro u potpunosti kvalitativno i kvantitativno ne odgovara traženom, ponuda će se smatrati neodgovarajućom.
- Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama dobara iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinice mere i jedinične cene.
- Naručilac će naručiti dobra navedena u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 10/2017

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka **potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2017. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 500.000,00 dinara**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema svakog pojedinačnog Naručiočevog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Zbir jediničnih cena _____ bez PDV-a.

Zbir jediničnih cena _____ sa PDV-om.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, u roku od dva dana od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Kontrolu kvaliteta, kvantitativnu kontrolu i usaglašenost isporučenih dobara sa specifikacijom ili standardima će vršiti zaposleni na Medicinskom fakultetu, pri prijemu svakog pojedinačnog dobra.

Ukoliko Naručilac u gorenavedenom roku ne dostavi pismeno obaveštenje o kvalitativnim nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem dobara.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. Ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.01.2018. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 9.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: **„Ponuda za javnu nabavku - broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI”**. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 10.03.2017. godine u 12 časova**, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u **12:30 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1.1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
- 1.2. popunjena i overena potvrda iz poglavlja X konkursne dokumentacije,
- 1.3. fotokopije ugovora o isporučenim dobrima,
- 1.4. kopija M obrazaca prijave na osiguranje i radnih knjižica zaposlenih,
- 1.5. dostavljanjem uz ponudu očitane saobraćajne dozvole za dva vozila, a ukoliko je automobil pod lizingom dostaviti ugovor o lizingu, ukoliko je vozilo pod zakupom dostaviti ugovor o zakupu vozila.
- 1.6. Štampani kolor katalog
- 1.7. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 1.8. bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude,
- 1.9. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.10. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 1.11. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

2.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

4.1.1. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

4.1.2. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

4.1.3. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

4.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

4.1.5. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti najmanje do dana 29.02.2018. godine. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 10/2017 – nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćić se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права <hr/> сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке <hr/> поверилац - прималац Буџет Републике Србије <hr/> печат и потпис налогодавца <hr/> место и датум пријема	шифра плаћања 253 <hr/> број модела <hr/> <hr/> број модела <hr/>	валута РСД <hr/> износ = Износ таксе <hr/> рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца <hr/> позив на број (задужење) <hr/> рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06 <hr/> позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке <hr/> датум валуте <hr/> <input type="checkbox"/> латно

Налог: Безплатног преноса на: www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права <hr/> сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке <hr/> прималац Буџет Републике Србије <hr/> печат и потпис уплатиоца <hr/> место и датум пријема	шифра плаћања 153 <hr/> број модела <hr/>	валута РСД <hr/> износ Износ таксе <hr/> рачун примаоца 840-30678845-06 <hr/> модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке <hr/> датум валуте

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom 2016. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio potrošni materijal i sredstva za održavanje higijene** u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____