



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Медицински факултет

Датум:	09-05-2017	
Одр. јед.	Број	Датум одржања
01	1580	1

Универзитет у Новом Саду
Медицински факултет
Хајдук Вељкова 3
21112 Нови Сад
Република Србија
☎ (021) 420-677, 420-678; факс: (021) 6624-153
✉ dekanmf@uns.ac.rs www.mf.uns.ac.rs

Нови Сад, 8.5. 2017.
Број: 01-23/11

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 11. седнице Савета Медицинског факултета у Новом Саду од 8. 5.2017. године године

Непотребно изостављено.....

Ад. 5. Разматрање предлога Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима на Медицинском факултету.

ОДЛУКА

Усваја се предлог Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима на Медицинском факултету, са изменом у члану 2. тако што се брише став 3.

Правилник са наведеном изменом је саставни део оригинала овог записника.

Непотребно изостављено.....

Председник Савета
Проф. др Георгиос Константинодис



Примљено:	09-05-2017		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01	1580/1		

На основу чл. 118.став 1 тачка 1. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/20013 и 75/2014, 13/2017. године), члана 122. Статута Медицинског факултета у Новом Саду 29. марта 2016. године са изменама 10.10.2016. године и члана 52. сатав 1 Правилника о раду од 25.2.2015. године са изменама од 23.5.2016. и 20.1.2017. године, Савет Медицинског факултета у Новом Саду на 11. Седници одржаној 8.маја 2017. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИМА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запосленима на Медицинском факултету Нови Сад, (у даљем тексту: Послодавац) као и ко има право на накнаду трошкошкова превоза у складу са овим Правилником.

Члан 2.

Запосленима на одређено или неодређено време код послодавца надокнађују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене месечне претлатне карте у градском,приградском и међугрдском саобраћају.

Под местом становања запосленог, подразумева се место пребивалишта или боравишта које је наведено у личној карти запосленог, односно место које је запослени навео у Обрасцу 1 из члана 3. овог Правилника, који је саставни део овог Правилника.

Пријављивање нетачне адресе становања из става 3 овог члана, представља тежу повреду радне дисциплине.

Члан 3.

Запослени се опредељује *писменом изјавом* путем одштампаног Обрасца 1 да ли ће накнада трошкова за долазак и одлазак са рада одређена по овом Правилнику бити исплаћена у новцу или остварена у виду маркице за јавни градски превоз (уплатом на рачун превозника ће бити уплаћен износ месечне претлатне превозне карте за запосленог). У Обрасцу 1. запослени се изјашњава

осим о врсти накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла и о адреси становања и промени адресе становања као и о броју станица од места становања до места рада, узимајући у обзир најкраћу релацију.

Накнада трошкова превоза припада запосленима из претходног става који су у радном односу код Послодавца са пуним радним временом (100% радног времена), осим у случајевима када се накнада трошкова превоза регулише посебним уговором.

Члан 4.

Накнада трошкова превоза свим запосленима признаје се до 50 километара од места становања до Послодавца.

Изузетно од претходног става, по одобрењу декана, када је то у функцији извршења посла, запосленом се може одобрити накнада трошкова превоза до 100 км.

Члан 5.

Место становања и промену места становања запослени доказује предајом на увид важеће личне карте и писменом изјавом датом у Обрасцу 1., као и предајом копије исте овлашћеном лицу у Одељењу за правне и кадровске послове и овлашћеном лицу у Служби за финансијско-рачуноводствене послове тј. лицу које код Послодавца обавља послове у вези накнаде трошкова запосленима за долазак и одлазак са рада, а уколико запослени промену места становања не пријави у року од 7 дана, сноси одговорност за неблагоприятну пријаву те промене.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду са Послодавцем не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом, без сагласности Послодавца.

Члан 6.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају сви запослени чије место становања се налази у Републици Србији и удаљено је од места на коме обављају послове на које су распоређени (у даљем тексту: радно место) више од три аутобуске станице јавног градског превоза, у висини цене претплатне превозне карте за запослене у јавном саобраћају од места становања до радног места, али не више од највише цене месечне претплатне превозне карте за запослене за јавни градски превоз на редовним приградским линијама на подручју Града Новог Сада које покрива градско јавно саобраћајно предузеће из Новог Сада.

За запослене чије је место становања даље од подручја које покрива јавни градски превоз у Новом Саду примењује се цена месечне претплатне превозне карте за линију јавног превоза до тог места.

Члан 7.

Осим наведеног у претходном члану, на терет сопствених средстава, наставном особљу чије се место становања налази на територији Републике Србије до 100 км од Новог Сада, исплаћује се и накнада за долазак и одлазак са рада искључиво за дане у којима према распореду за текућу школску годину изводе наставне активности, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, од места становања до Новог Сада и назад, а према достављеном месечном плану броја долазака.

Ово право припада и ненаставном особљу у случају да долазе на рад ван редовног радног времена.

Члан 8.

Изузетно од одредаба члана 5. став 1. и члана 8. овог Правилника, на терет сопствених средстава и уз сагласност декана Факултета, запосленима се може исплатити и накнада трошкова за долазак и одлазак са рада и за остале дане у којима се изводе друге активности, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, од места становања до Новог Сада и назад.

За запослене који раде искључиво на пројектима науке или привреде, накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћује се са радног налога пројекта по одобрењу носиоца пројекта.

Послодавац односно лице које за Послодавца обавља послове у вези накнаде трошкова запосленима за долазак и одлазак са рада провером података са сајта или код јавног превозника утврђује висину цене превозне карте у јавном саобраћају за запослене код Послодавца.

Члан 9.

Запослени **нема** право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у једном од следећих случајева:

1. мировање радног односа,
2. коришћење породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
3. привремена спреченост за рад,
4. плаћено одсуство,
5. за дане проведене на годишњем одмору.

Члан 10.

Предаја маркица за јавни градски превоз запосленом, врши се унапред за наредни месец запосленима који су се определили за такав вид накнаде.

Осталим запосленима се накнада по овом Правилнику исплаћује са обрачуном првог дела зараде за текући месец која се врши у наредном месецу, на основу евиденције присутности на послу и важећег распореда предавања за наставно особље са местом становања изван подручја јавног превоза Новог Сада, до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Савета

Проф. др Георгиос Константиноидис



На основу члана 3. Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима на Медицинском факултету у Новом Саду, прибавља се

Писмена изјава запосленог
(Образац 1)

1. Име и презиме запосленог _____

2. Адреса становања запосленог _____

Запослени је дужан да обавести послодавца о промени адресе становања наведене у овој изјави у року од 7 дана од дана пресељења на другу адресу.

3. На основу члана 3. Правилника изјашњавам се:

А) да ми се накнада трошкова превоза **ИСПЛАТИ У НОВЦУ**

Б) да ми се накнада трошкова превоза **ИСПЛАТИ У ВИДУ МАРКИЦЕ**

(Запослени се изјашњава заокруживањем слова)

4. Изјашњавам се да од места мога становања до места рада има укупно _____ станица, узимајући у обзир најкраће растојање.

5. Изјављујем да сам фотокопију личне карте доставио-ла овлашћеном лицу послодавца у Одељењу за правне и кадровске послове и Служби за финансијско-рачуноводствене послове.

За тачност података наведених у овој изјави гарантујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

У Новом Саду, _____

Запослени