

Пречишћен текст Статута Медицинског факултета у Универзитета у Новом Саду обухвата текст Статута усвојен на седници Савета Медицинског факултета у Новом Саду дана 29.3.2016. године и измене и допуне Статута усвојене на седници Савета Медицинског факултета дана 10.10. 2016. године.

На основу члана 53 *став 1* тачка 1 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр.76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008,44/2010,93/2012,89/2013,99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 185 Статута Универзитета у Новом Саду од 28. 12. 2010. године, а на предлог Наставно-научног већа Медицинског факултета, Савет Медицинског факултета у Новом Саду, на седници одржаној дана 29. марта 2016. године и дана 10.10.2016. донео је

СТАТУТ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ *-пречишћен текст-*

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Уводне одредбе

Члан 1

- (1) Статутом се уређују: делатност, начин и облици организовања, начин финансирања и правни положај Медицинског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).
- (2) Статут је основни општи акт Факултета и сви други општи акти Факултета су у сагласности са Статутом.
- (3) Статут Факултета је у сагласности са Статутом Универзитета.

Члан 2

- (1) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловање на други начин које имају у основи политичке или страначке циљеве.
- (2) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање.
- (3) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који врше јавна овлашћења без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.
- (4) Декан се стара о поштовању обавеза из става 2–3 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Члан 3

- (1) Факултет је основан 18. маја 1960. године Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима који је усвојила Народна скупштина Републике Србије на седници Републичког већа (ИВ број 238 од 18. 5. 1960. Сл. гласник НРС, број 23/60).
- (2) Факултет је регистрован у судском регистру код Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-221.
- (3) Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 8113599.
- (4) Дан Факултета је 18. мај, годишњица оснивања Факултета.

Члан 4

- (1) Факултет је високошколска јединица Универзитета, односно високошколска установа са својством правног лица, у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: УНС) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и
- (2) овим статутом.
- (3) У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.
- (4) За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.
- (5) Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад.
- (6) Назив Факултета на енглеском језику је University of Novi Sad, Faculty of Medicine Novi Sad.
- (7) Седиште Факултета је у Новом Саду, Хајдук Вељкова број 3.
- (8) Права оснивача Медицинског факултета на основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.
- (9) Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са Законом.

Члан 5

- (1) Факултет има своју интернет-страницу (www.mf.uns.ac.rs) на српском и енглеском језику.
- (2) Интернет-страница Факултета обухвата део који је намењен свим заинтересованим корисницима и наменски део за наставнике, сараднике и студенте Факултета.
- (3) Објављивање садржаја на интернет-страници Факултета сматра се званичним и јавним објављивањем аката Факултета.
- (4) Уређивање и одржавање интернет-странице Факултета регулисани су посебним правилником који доноси Савет Факултета (у даљем тексту Савет) на предлог Наставно-научног већа.

Печат Факултета

Члан 6

- (1) Медицински факултет Универзитета у Новом Саду има један велики печат у облику круга, пречника 60 мм, један мали печат исписан на српском језику ћириличним писмом, мале печате за сваку катедру Факултета у облику круга, пречника 28 мм са текстом печата на српском језику ћириличним писмом.
- (2) Садржина великог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије. Текст печата исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом, на мађарском, словачком и русинском језику и писму.
- (3) Садржина малог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет, Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије. Текст малог печата исписан је у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом.
- (4) Факултет има штампил за завођење и пријем аката правоугаоног облика са следећим текстом: Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет, а испод је место за број, датум и седиште.

Члан 7

(1) Декан Факултета посебним правилником уређује начин чувања и употребу печата и штампбиља Факултета.

(2) Факултет може имати више примерака печата из члана 6 који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Симболи и обележја Факултета

Члан 8

(1) Симбол, односно обележје, саставни је део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

(2) Факултет има лого и друга обележја визуелног идентитета, који се регулишу посебним правилником који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Заступање Факултета

Члан 9

(1) Радом Факултета руководи декан.

(2) Декан представља и заступа Факултет без ограничења.

(3) Декана, у случају његове одсутности, заступа продекан којег овласти декан, без ограничења.

(4) Овлашћење за заступање декан може дати и другом лицу у писаној форми у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

(5) Овлашћење пуномоћника може бити ограничено на одређену врсту послова или на одређене послове, с тим да та ограничења имају дејства према трећим лицима само ако је оно за њих знало или морало знати.

(6) У име Факултета потписује се декан Факултета или овлашћени продекан из става 3 овог члана.

Статусне промене Факултета и оснивање високошколске јединице изван седишта Факултета без својства правног лица

Члан 10

(1) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси надлежни орган оснивача у складу са Законом по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

(2) Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта без статуса правног лица у складу са Законом.

II ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 11

(1) Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачког рада, здравствене и друге делатности.

(2) Високообразовни студијски програми Факултета обављају се у оквиру поља

медицинских наука, поља друштвено-хуманистичких наука и поља интердисциплинарног програма.

(3) Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, да обавља студијске програме и у оквиру других поља.

(4) У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.

Члан 12

Делатности Факултета су:

1. Високо образовање (шифра 85.42)
2. Остало образовање (шифра 85.59)
3. Помоћне образовне делатности (шифра 85.60)
4. Издавање књига (шифра 58.11)
5. Издавање новина (шифра 58.13)
6. Издавање часописа и периодичних издања (шифра 58.14)
7. Остала издавачка делатност (шифра 58.19)
8. Делатност Библиотека и архива (шифра 91.01)
9. Научно истраживање и развој (шифра 72)
10. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – (шифра 72.1)
11. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији (шифра 72.11)
12. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (шифра 72.19)
13. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама (шифра 72.20)
14. Техничко испитивање и анализе (шифра 71.20)
15. Правни послови (69.10)
16. Делатност болница (86.10)
17. Општа медицинска пракса (шифра 86.21)
18. Специјалистичка медицинска пракса (шифра 86.22)
19. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (шифра 47.61)
20. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама (шифра 47.62)
21. Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка (шифра 82.19)
22. Умножавање снимљених записа (шифра 18.20)
23. Остало штампање (шифра 18.12)
24. Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – осим оружјем и муницијом (шифра 47.78)
25. Остале услуге припремања и послуживања хране (шифра 56.29)
26. Организовање састанака и сајмова (шифра 82.30)
27. Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима (шифра 68.20)
28. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – (шифра 70.22);
29. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења (шифра 73.20)
30. Обрада података, хостинг и сл. (шифра 63.11);
31. Делатност комуникација и односа са јавношћу (шифра 70.21);
32. Спортско и рекреативно образовање (шифра 85.51)

Члан 13

(1) Делатност Факултета врши се у оквиру процеса рада у коме наставници и сарадници Факултета обављају образовни, научни и здравствени рад.

(2) Факултет, поред наставног особља, чине истраживачи, помоћно наставно особље, студенти, техничко и административно особље.

Члан 14

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи у извођењу образовног и научноистраживачког рада, као и друге облике сарадње.

Члан 15

(1) Делатности Факултета и рад запослених на Факултету одвијају се кроз рад у организационим јединицама Факултета и наставним базама Факултета у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности Факултета.

(2) Наставна база Факултета је здравствена, друга образовна или научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса и научно-стручног рада наставника и сарадника Факултета а према нормативима Факултета.

(3) Одлуку о својству здравствене, образовне или научноистраживачке организације као наставне базе и нормативе из претходног става доноси Наставно-научно веће.

(4) Међусобна права и обавезе Факултета и институција ван Факултета на којима се изводе делови студијских програма или се обавља део делатности Факултета регулишу се посебним уговорима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16

(1) У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:

1. наставно-образовна организациона јединица,
2. организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност и
3. организациона јединица стручних служби.

Члан 17

(1) Делатности Факултета обављају се у оквиру организационих јединица.

(2) Организационе јединице Факултета су:

1. катедре,
2. заводи,
3. лабораторије (образовне, истраживачке, *здравствене* и услужне – експертне),
4. истраживачки, иновациони и едукативни центри и
5. деканат.

(3) Факултет може оснивати департмане у договору са наставним базама у складу са Законом.

(4) Одлуку о оснивању, променама, укидању организационих јединица Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Катедра и наставни предмети

Катедра

Члан 18

- (1) Ради остваривања наставне и научне делатности и спровођења савремених интеграционих облика образовног и научног рада, организују се катедре као организационе јединице које чине сви наставници и сарадници.
- (2) Катедре се оснивају одлуком Савета за један или више сродних предмета, на предлог Наставно-научног већа.
- (3) Изузетно, наставник односно сарадник може бити члан више катедри, што се уређује посебним актом Факултета.

Члан 19

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за анатомију
2. Катедра за хистологију и ембриологију
3. Катедра за физиологију
4. Катедра за биохемију
5. Катедра за микробиологију са паразитологијом и имунологијом
6. Катедра за патологију
7. Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину
8. Катедра за епидемиологију
9. Катедра за фармакологију и токсикологију
10. Катедра за хигијену
11. Катедра за судску медицину
12. Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком
13. Катедра за медицину рада
14. Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију
15. Катедра за интерну медицину
16. Катедра за радиологију
17. Катедра за инфективне болести
18. Катедра за неурологију
19. Катедра за психијатрију и медицинску психологију
20. Катедра за дерматовенеролошке болести
21. Катедра за хирургију
22. Катедра за оториоларингологију
23. Катедра за офталмологију
24. Катедра општеобразовних предмета
25. Катедра за стоматологију
26. Катедра за стоматологију и максилофацијалну хирургију
27. Катедра за гинекологију и опстетрицију
28. Катедра за педијатрију
29. Катедра за онкологију
30. Катедра за општу медицину
31. Катедра за фармацију
32. Катедра за ургентну медицину
33. Катедра за здравствену негу
34. Катедра за геријатрију
35. Катедра за специјалну рехабилитацију и едукацију
36. Катедра за медицинску рехабилитацију
37. Катедра за анестезију и периоперативну медицину
38. Катедра за спортску медицину

Члан 20

Катедра Медицинског факултета:

1. предлаже план и програм за сваки наставни предмет, стара се о њиховој реализацији, прати и унапређује квалитет наставе;
2. у оквиру сваког наставног предмета организује, спроводи и анализира наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
3. предлаже и прихвата теме за дипломске и завршне специјалистичке радове;
4. даје сагласност за штампање уџбеника и практикума чији су аутори наставници и сарадници на тој катедри;
5. на захтев декана предлаже кандидата за координатора студијског програма;
6. предлаже Наставно-научном већу избор гостујућег професора;
7. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
8. даје предлог декану за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
9. предлаже Наставно-научном већу Комисију за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
10. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;
11. даје предлог декану за избор шефа катедре;
12. утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
13. предлаже кандидата за члана Савета и бира члана Наставно-научног већа;
14. на захтев студента, даје сагласност и утврђује предлог теме, ментора и комисије за оцену и одбрану завршног рада за мастер студије и даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из научне области катедре;
15. предлаже Наставно-научном већу менторе за специјализације и уже специјализације;
16. предлаже Наставно-научном већу комисије за полагање специјалистичких испита;
17. предлаже декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење наставе;
18. обавља и друге послове по налогу декана у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 21

При расправљању или одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Катедре или Већа катедре учествују представници студената, које бира Студентски парламент Факултета и то:

1. на интегрисаним студијама медицине катедре за једносеместралне предмете у свом саставу имају једног члана из реда студената, а катедре за двосеместралне предмете имају два члана из реда студената;
2. на катедрама за фармацију, стоматологију, здравствену негу, специјалну рехабилитацију и едукацију и медицинску рехабилитацију делегирају се четири члана из реда студената.

Шеф катедре

Члан 22

- (1) Радам катедре руководи шеф катедре.
- (2) Декан именује шефа катедре из реда наставника, на предлог катедре, на период од три године.
- (3) За шефа катедре може бити именован наставник са катедре, одговарајуће струке и научне дисциплине, за кога се оцени да у мандатном периоду за који се бира може најбоље да обавља ту функцију.
- (4) Мандат шефа катедре траје три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету (највише шест година у континуитету).
- (5) Декан, на предлог шефа катедре, именује заменика шефа катедре из реда предметних наставника за исти мандатни период, а из реда наставника или сарадника, на предлог шефа катедре, именује секретара катедре за исти мандатни период. У случају оправдане спречености шефа катедре да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено/неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно ако постоје разлози за мировање права и обавеза по Закону) заменик шефа катедре преузима дужности, односно права и обавезе шефа катедре до његовог повратка. Шефу катедре се време таквог одсуства не рачуна у мандатни период.
- (6) Шеф катедре за свој рад одговара декану, односно заменик шефа катедре за свој рад одговара шефу катедре и декану, а у случају спречености шефа катедре из става 5 овог члана, заменик шефа катедре одговара непосредно декану.

Члан 23

Дужности шефа катедре су:

1. да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе у оквиру катедре и обављање потребних административних послова за обављање наставе у сарадњи са наставницима и студентима;
2. да организује спровођење одлука Савета, Наставно-научног већа, деканског колегијума и катедре;
3. да заступа заједничке интересе и права чланова катедре;
4. да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима Факултета;
5. да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научностручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;
6. да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре и располагање њима;
7. да спречава доношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
8. одговара за радну дисциплину;
9. подноси декану годишњи извештај о раду катедре;
10. обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет.

Члан 24

- (1) Начин престанка дужности шефа катедре:
 1. истеком мандата,
 2. на лични захтев оставком,
 3. стицањем услова за престанак радног односа по сили Закона (одлазак у пензију),
 4. разрешењем.
- (2) Декан може да разреши дужности шефа катедре уколико оцени да је рад катедре

незадовољавајући.

(3) Декан може да разреши дужности шефа катедре на већинску иницијативу чланова катедре.

(4) О разлозима разрешења шефа катедре декан је дужан да обавести Наставно-научно веће.

(5) Разрешени шеф катедре има право да поднесе жалбу Савету у року од 8 дана од дана пријема решења о разрешењу.

(6) Савет може да захтева од декана да поново размотри одлуку о разрешењу шефа катедре.

Веће катедре

Члан 25

(1) Веће катедре је стручни орган; чине га наставници – представници појединих наставних база које катедра бира на предлог наставне базе.

(2) Веће катедре морају организовати катедре које имају више од 40 наставника и сарадника.

(3) О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26

Веће катедре:

1. предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. прати и анализира извршење плана образовног и научноистраживачког рада;
4. обезбеђује услове за несметано одвијање образовног и научноистраживачког рада;
5. организује извођење наставе на свим нивоима студија;
6. стара се о рационалном коришћењу опреме;
7. унапређује и подстиче научни рад студената;
8. прати и благовремено покреће иницијативу за обезбеђење кадровског потенцијала катедре;
9. предлаже све друге мере ради унапређења наставног и научног процеса на катедри;
10. доноси Пословник о раду већа катедре.

Наставни предмет

Члан 27

(1) Наставни предмети се организују у оквиру катедри.

(2) Клинички наставни предмети су предмети у оквиру грана медицине, стоматологије и фармације, односно области здравствене заштите за које су **неопходне** специјализације здравствених радника и здравствених сарадника.

(3) Једна катедра може организовати више наставних предмета у складу са студијским програмом.

Заводи

Члан 28

(1) Завод Факултета чине чланови катедре једне уже научне области, научни и стручни сарадници Факултета за ту област, ненаставно особље распоређено на рад у том заводу, покретна имовина Факултета додељена заводу за обављање свих одобрених видова делатности, зграде и просторије које су у власништву Факултета или чији је Факултет корисник и које су додељене заводу за обављање свих одобрених видова делатности Факултета.

(2) У оквиру Факултета налазе се следећи заводи:

1. Завод за анатомију,
2. Завод за физиологију,
3. Завод за фармакологију, токсикологију и клиничку фармакологију и
4. Завод за фармацију.
5. Завод за хистологију и ембриологију

Члан 29

(1) Факултет у оквиру завода организује обављање наставне и научноистраживачке делатности, као и остале опште и техничке послове у функцији ових делатности.

(2) Радом завода руководи шеф завода кога именује декан на три године са могућношћу једног поновног избора (укупно шест година).

(3) Шеф завода нарочито је дужан да се стара о спровођењу одлука органа управљања, стручних органа Факултета и декана; да штити и чува имовину завода; обезбеђује дисциплину у раду, а стара се и о хигијенско-техничкој заштити запослених у заводу.

(4) Декан именује и заменика шефа завода за мандатни период шефа завода, из реда запослених наставника на заводу.

(5) У случају оправдане спречености шефа завода да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено, неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно ако постоје разлози за мировање права и обавеза по закону), заменик шефа завода преузима дужности, односно права и обавезе шефа завода до његовог повратка. Шефу завода се време таквог одсуства не рачуна у мандатни период.

(6) Шеф завода, односно заменик шефа завода, за свој рад одговара декану.

Лабораторије и истраживачки центри

Члан 30

(1) Лабораторије могу бити образовне, истраживачке, здравствене и лабораторије за давање услуга и експертизе и обухватају материјалне и људске ресурсе.

(2) Истраживачка лабораторија је основни вид организованог приступа научним истраживањима.

(3) Лабораторије се могу бавити и предузетничким пословима у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 31

- (1) Факултет може организовати истраживачке и иновационе центре.
- (2) Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије другог и трећег степена са научним истраживањима. Њих оснива Факултет, а истраживачки центри чија је делатност међуфакултетска оснивају се на нивоу УНС и представљају посебне јединице.
- (3) Сенат Универзитета може поверити центру из става 2 овог члана организовање и извођење одређених студијских програма.
- (4) Иновациони центри служе за комерцијализацију знања и трансфер технологија.

**Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета
(акроним Центра – СЕМPhIC)**

Члан 32

- (1) Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета је организациона јединица Факултета и основан је за:
 1. развој и побољшање квалитета основних и усмерених основних истраживања Факултета;
 2. унапређење технолошких истраживања;
 3. подстицање иновација и трансфера технологија и знања;
 4. осигурање доступности и квалитета људских ресурса за истраживање, развој и иновативну привреду;
 5. унапређење међународне научне сарадње;
 6. успостављање и унапређење културе дијалога између науке, технологије, друштва и привреде;
 7. подизање квалитета практичне наставе на свим нивоима и свим студијским програмима Факултета.
- (2) Радом Центра руководи директор Центра, кога именује декан, на временски период од пет година са могућношћу једног поновног избора. Директор Центра за свој рад одговара декану Факултета. Заменика директора Центра именује декан на предлог директора Центра на период од пет година са могућношћу једног поновног избора. Заменик директора Центра одговара директору Центра и декану Факултета.
- (3) Начелнике свих сектора Центра именује директор Центра, на временски период од пет година са могућношћу једног поновног избора. Начелници свих сектора за свој рад одговарају директору Центра и декану Факултета.
- (4) Центар има Програмски савет Центра чије су надлежности и састав утврђени Правилником о раду Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета кога доноси Савет .
- (5) Програмски савет Центра доноси Пословник о раду Програмског савета Центра.
- (6) Рад Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета не сме ометати редован наставни рад у оквиру Факултета.

Члан 33

Рад Центра одвија се у шест сектора, и то:

1. Сектор за контролу квалитета,
2. Сектор за аналитику лекова,
3. Сектор за научноистраживачки развој,
4. Сектор за категоризацију, мишљења и консултантске услуге,
5. Сектор за техничко-информатичке услуге и
6. Сектор за маркетинг.

Члан 34

Све делатности Центра као и унутрашња организација, састав и надлежности свих сектора као и начин рада ближе се уређују Правилником и Пословником о раду Центра.

Центар за континуирану медицинску едукацију

Члан 35

(1) Центар за континуирану медицинску едукацију основан је за стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника.

(2) Радом центра за континуирану медицинску едукацију руководи продекан задужен за специјализације.

(3) Центар за континуирану медицинску едукацију има Програмски савет Центра чије су надлежности утврђене Правилником о раду Центра.

Члан 36

Делатност Центра за континуирану медицинску едукацију:

1. стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите;
2. доквалификација здравствених радника и
3. друге едукационе активности у вези са развојем здравства, медицинских и друштвено-хуманистичких наука из области које су у интересу Факултета.

Члан 37

Унутрашњу организацију Центра за континуирану медицинску едукацију, облике едукације, састав и надлежности органа уређује Правилник о раду Центра.

Деканат

Члан 38

(1) Деканат је организациона јединица која обавља све стручне, административно-техничке и остале послове неопходне за вршење делатности Факултета.

(2) Рад Деканата одвија се у осам служби и то:

1. Служба за студије првог и другог степена,
2. Служба за докторске студије и специјализације,
3. Служба за науку и међународну сарадњу,
4. Библиотека,
5. Служба за издавачку делатност
6. Служба за информатику,
7. Служба за правне, кадровске и опште послове и
8. Служба за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 39

(1) Радом стручних служби у организационој јединици Деканат руководи секретар Факултета, који за свој рад одговара декану.

- (2) Радом служби из члана 38, став 2, руководи шеф службе којег именује декан, а који за свој рад одговара секретару и декану.
- (3) Декан именује заменика шефа службе уз претходну консултацију са шефом службе.

IV ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Студијски програм

Члан 40

- (1) Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз студије првог, другог и трећег степена на основу одобрених, акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља медицинских наука и других поља сходно садржају студијских програма.
- (2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, тј. предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (3) Веће утврђује предлог студијског програма, који доноси Сенат Универзитета, а акредитује Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.
- (4) Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање.

Члан 41

- (1) Студијски програми се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 1. назив и циљеви студијског програма,
 2. врста студија и исход процеса учења,
 3. стручни, академски, односно научни назив,
 4. услови за упис на студијски програм,
 5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
 6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
 7. сваки предмет има бодовну вредност у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови),
 8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима,
 9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
 10. начин избора предмета из других студијских програма,
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
 12. друга питања значајна за извођење студијских програма.

Члан 42

На Факултету се остварују следећи нивои студија, односно студијски програми:

(1) Интегрисане академске студије:

1. интегрисане академске студије медицине за стицање назива *доктор медицине* које се остварују у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе (360 ЕСПБ) и самосталног рада студента и праксе у здравственим установама (СИР);
2. интегрисане академске студије стоматологије за стицање назива *доктор стоматологије* које се остварују по интегрисаном студијском програму у току десет семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ);
3. интегрисане академске студије фармације за стицање назива *магистар фармације* које се остварују по интегрисаном студијском програму у току десет семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ);
4. интегрисане академске студије медицине на енглеском језику за стицање назива *доктор медицине (Doctor of Medicine)* које се остварују у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе (360 ЕСПБ) и самосталног рада студента и праксе у здравственим установама (СИР);
5. интегрисане академске студије стоматологије на енглеском језику за стицање назива *доктор стоматологије (Doctor of Dentistry)* које се остварују по интегрисаном студијском програму у току десет семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ);
6. интегрисане академске студије фармације на енглеском језику за стицање назива *магистар фармације (Master of Pharmacy)* које се остварују по интегрисаном студијском програму у току десет семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ).

(2) Студије првог степена – Основне академске студије и основне струковне студије:

1. основне академске студије здравствене неге за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе (СИР) у здравственим установама;
2. основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе (СИР) у здравственим установама;
3. основне академске студије медицинске рехабилитације за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе (СИР) у здравственим установама;
4. основне струковне студије здравствене неге за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току шест семестара теоријске и практичне наставе (180 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе (СИР) у здравственим установама.

(3) Студије другог степена – Мастер академске студије:

1. мастер академске студије здравствене неге за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ);
2. мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање назива према препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ).

(4) Студије трећег степена – Докторске студије

Докторске академске студије организују се у трајању од најмање три године односно 180 ЕСПБ бодова. Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче звање доктор медицинских наука – dr sc. med./MD, PhD односно доктор наука-биомедицински инжењеринг

1. докторске академске студије Клиничка истраживања из поља медицинских наука у трајању од 6 семестара (180 ЕСПБ);
2. докторске академске студије Претклиничка истраживања из поља медицинских наука у трајању од осам семестара (240 ЕСПБ);
3. докторске академске студије Јавно здравље из поља медицинских наука у трајању од 6 семестара (180 ЕСПБ);
4. докторске академске студије Биомедицински инжењеринг из поља интердисциплинарног програма које се остварују у току шест семестара (180 ЕСПБ).

(5) Факултет може организовати и следеће програме образовања:

1. здравствене специјализације у складу са Законом о здравственој заштити и осталим позитивним прописима,
2. континуирану медицинску едукацију у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити као услов за добијање односно обнављање лиценце здравствених радника,
3. Факултет може да реализује и друге програме образовања.

Обим студијског програма

Члан 43

- (1) Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на систему ЕСПБ и акумулацији бодова.
- (2) Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате.
- (3) Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 27 сати рада студента.
- (4) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра.
- (5) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинарски радови и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно Факултет, на пројектима значајним за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (6) Укупан број часова *активне наставе* не може бити мањи од 600 ни већи од 900 часова у току школске године.
- (7) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова

практичне наставе. У број часова студија убраја се и време проведено у оквиру самосталног истраживачког рада студената предвиђеног у склопу студијских програма интегрисаних студија медицине и фармације и дипломских академских студија и струковних студија здравствене неге у складу са планом наставе одређеног предмета.

План студијског програма

Члан 44

- (1) Студијски програми се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 1. наставници и сарадници који ће да изводе наставу према студијском програму,
 2. место извођења наставе,
 3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
 4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.),
 5. начин провере знања и оцењивања,
 6. препоручена литература за студије и провере знања,
 7. могућност извођења наставе на страном језику,
 8. могућност извођења наставе на даљину и
 9. остале важне чињенице за извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини предмет мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе се објављује на интернет-страници Факултета.
- (6) Из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може да се обави и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на интернет-страници Факултета.

Измена студијског програма

Члан 45

- (1) Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.
- (2) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени/допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени/ допуни студијског програма.
- (3) Образложену иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра уже научне области, декански колегијум, Наставно-научно веће и Савет Факултета.
- (4) Када иницијативу из става 3 овог члана не покреће катедра, катедра је обавезна да са дужном пажњом размотри разлоге због којих се тражи измена или допуна студијског програма и да пружи образложени предлог одговарајућих промена.
- (5) Уколико катедра не прихвати измене или допуне, а Наставно-научно веће сматра да разлози катедре нису довољни, Наставно-научно веће оснива комисију од стручњака из

одговарајуће области која подноси свој предлог о коме Наставно-научно веће доноси коначну одлуку.

(6) Годишњим планом извођења наставе утврђују се услови, начин и место остваривања наставног рада и друга питања значајна за остваривање студијских програма који се реализују на Факултету.

Члан 46

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима прописаним посебним правилником Универзитета, који доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета, односно на основу споразума са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Језик студија

Члан 47

(1) Студијски програми и полагање испита као и израда и одбрана завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на Факултету могу се организовати на српском и енглеском језику. Студијски програми се организују на српском и енглеском језику у целини или делом, сходно акредитацији програма.

(2) Лице може да се упише на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава.

(3) Проверу знања енглеског језика врши овлашћена установа за проверу знања језика или комисија коју именује декан.

(4) Проверу знања српског језика врши Филозофски факултет – Центар за српски језик као страни.

(5) Студент уписан на студије на енглеском језику не може у току студија да пређе на исти студијски програм који се изводи на српском језику.

(6) За организацију и спровођење студија на енглеском језику одговорност сноси продекан којег одреди декан.

(7) Декан именује стручног сарадника – координатора за студије на енглеском језику који је за свој рад одговоран продекану из претходног става.

(8) Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Облици наставе

Члан 48

(1) Настава се изводи: предавањима, практичном наставом, семинарима, демонстрацијама, приказом случајева, консултацијама, менторством, теренским радом, стручном праксом и стручним екскурзијама.

(2) Настава се изводи на Факултету и у наставним базама.

(3) Због потреба извођења наставе на појединим студијским програмима основних и интегрисаних студија, у извођењу практичне наставе могу да учествују и сарадници ван радног односа (студенти-демонстратори и сарадници-практичари) који помажу наставницима и сарадницима у извођењу практичне наставе, уз надзор наставника или сарадника.

(4) Ближи услови и начин ангажовања лица из претходног става регулишу се посебним правилником Факултета.

Члан 49

Студијски програми могу предвидети активности из физичког васпитања као саставни део редовне наставе, или као факултативни садржај.

Режим студија

Члан 50

- (1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.
- (3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Члан 51

- (1) Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 21. јануара.
- (2) Летњи семестар, по правилу, почиње 15. фебруара, а завршава се 7. јуна.
- (3) Зимски распуст, по правилу, почиње 22. јануара, а завршава се 14. фебруара.
- (4) Летњи распуст, по правилу, почиње 10. јула, а завршава се 9. августа. За време летњег распуста не организују се ни настава ни испити.

Члан 52

Распоред часова наставе утврђује Наставно-научно веће, најкасније седам дана пре почетка семестра, а по прибављеном мишљењу катедри.

Школарина

Члан 53

- (1) Износ школарине за самофинансирајуће студенте држављане Републике Србије и стране држављане, на српском и енглеском језику, доноси Савет пре расписивања конкурса по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високог образовања.
- (2) Одлуку о висини школарине доноси Савет на предлог Наставно-научног већа у зависности од броја наставних часова и учешћа материјалних трошкова, као и осталих трошкова око извођења наставе. Мерила за утврђивање висине школарине утврђена општим актом Факултета и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета.
- (3) Висина школарине утврђује се посебно за сваки студијски програм, за сваки језик студирања, за студенте држављане Републике Србије и студенте стране држављане, у складу са Законом и другим важећим прописима.

Провера знања

Члан 54

- (1) Успешност студента у савладавању појединог предмета прати се у току семестра (године) континуираном провером знања на колоквијумима, семинарима, тесту и другим

облицима провере знања из одређених целина наставног предмета, а коначна оцена се утврђује на испиту.

(2) Начин, врсте провере знања, број колоквијума и начин полагања колоквијума објављује се на почетку сваке школске године.

(3) Наставник који изводи наставу дужан је да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе.

(4) Наставно-научно веће доноси правилник којим се ближе уређују начин вредновања студената, полагања испита и оцењивање на испиту. Правилником се може прописати и други нумерички начин оцењивања утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано; могу се ближе уредити услови и поступак пријављивања и полагања испита, ток испита као и друга питања у вези са овим и другим поступцима провере знања, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 55

(1) Колоквијум је облик провере знања којим се детаљно проверава знање из већег заокруженог дела обављене наставе из појединог предмета.

(2) Положени колоквијум, у виду остварених поена, признаје се све док се успешно не положи завршни испит у истој школској години.

(3) Градиво положено на колоквијуму се не испитује на завршном испиту.

(4) Студент је обавезан да уради семинарске радове предвиђене наставним планом и програмом.

Члан 56

(1) Испит је завршни облик провере знања.

(2) На испит може да изађе студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

(3) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

(4) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања (које је најавио или одобрио декан, уз претходну сагласност продекана или шефа катедре) у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року.

(5) Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

(6) Уколико поједини предмет носи више од 20 ЕСПБ бодова, испит се може обављати пред Комисијом од најмање два члана, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

(7) Испит је јединствен и полаже се писмено и/или усмено.

(8) Катедра је дужна да организује број колоквијума како је одређено студијским програмом. За студенте који нису положили колоквијум може га поновити, али то није обавезно.

(9) Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

(10) При комбинованим облицима испита (писмени, практични, усмени) студенту се признају сви претходно положени облици (писмени и практични) на испитима претклиничких предмета и само писмени део на испитима клиничких предмета све док студент поново не упише тај предмет.

(11) Распоред испита утврђује се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно-научно веће у оквиру календара студирања.

(12) Полагање било ког дела и облика испита не може се условљавати доказом о

куповини уџбеника и формулара.

(13) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

(14) Испити се полагају у седишту Факултета, у објектима наведеним у дозволи за рад.

(15) Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Члан 57

(1) Студент пријављује полагање испита подношењем прописане пријаве Служби за студије првог и другог степена или Служби за докторске студије и специјализације.

(2) Испитне пријаве се подnose у периодима који се одреде на факултету на почетку школске године.

(3) По обављеном испиту, испитне пријаве се након попуњавања, потписивања и овере, са уписаном завршном оценом и датумом полагања враћају Служби за студије првог и другог степена или Служби за докторске студије и специјализације.

(4) Време полагања испита одређује катедра.

Испитни рокови

Члан 58

Испитни рокови

(1) Испити се обављају у испитним роковима.

(2) Испитних рокова има шест а то су: јануарски, априлски, јунско-јулски, септембарски, октобарски и додатни октобарски.

(3) Испитни рокови трају по правилу:

- јануарски – почев од 22. јануара до 05. фебруара

- априлски -10 радних дана током месеца априла

- јунско –јулски 20 радних дана, у периоду од 8. јуна до 9. јула

- септембарски – 10 радних дана, почевши од 10. августа

- октобарски -7 радних дана, почевши од 10. септембра

- додатни октобарски – 5 радних дана, закључно са 30. септембром

(4) Уколико Факултет утврди потребу за већим бројем испитних рокова од броја предвиђеног статутом, подноси предлог Сенату Универзитета најкасније 8 дана пре седнице. Сенат Универзитета разматра предлог и доноси одлуку о томе.

Члан 59

(1) Уколико катедра захтева, студент је дужан да се најмање један дан пре полагања испита јави секретару катедре или особи коју шеф катедре одреди ради потврде изласка на испит.

(2) Као потврда изласка на испит студенту се не може задржавати индекс.

- (3) Истог дана студент може да полаже само један испит.
- (4) У случају да истог дана треба да полаже два или више испита, студент је дужан да најмање два дана пре тога обавести о овом проблему предметне наставнике ради измене распореда.
- (5) На захтев студента, шеф катедре је дужан да студенту изда потврду о термину полагања испита са сврхом остваривања права из претходног става.
- (6) Одлуку о одлагању полагања испита из става 4 овог члана доноси шеф катедре.

Члан 60

- (1) Сваки испит је јаван, а шеф катедре обезбеђује услове јавности испита.
- (2) Јавност испита обезбеђује се присуством студената која полажу испит и лица која су о одржавању испита обавештена путем огласне табле.

Оцењивање

Члан 61

- (1) При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Ако је испит писмени и усмени, оцена на писменом испиту сачињава најмање 50% укупне оцене на испиту. Ако је испит писмени, практични и усмени, оцена на писменом испиту сачињава најмање 30% укупне оцене на испиту.
- (5) Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Број поена који се стичу у току школске године одређује се за сваки предмет појединачно.
- (6) На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 62

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценама и то:

10 = одличан – изузетан	7 = добар
9 = одличан	6 = довољан
8 = врлодобар	5 = није положио
- (2) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (3) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (4) По посебном захтеву студента у случају потребе вредновања у иностранству, може му се издати уверење о успеху на испитима и на ненумерички начин и то:

A = 10	D = 7
B = 9	E = 6
C = 8	F = 5

Неположен испит

Члан 63

- (1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (2) Наставне обавезе студента при понављању предмета одређују се посебно за сваки предмет.

Приговор на оцену

Члан 64

- (1) Студент има право приговора декану на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Студент подноси приговор писмено.
- (2) Декан је дужан да у року од 24 часа од добијања приговора размотри приговор и донесе одлуку у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема одлуке по приговору, пред комисијом коју формира декан.
- (4) Студент има право приговора декану на позитивну оцену добијену на испиту у року од 36 часова од добијања оцене, ако сматра да је испит обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, а да није показао задовољавајуће знање. Положени испит се одлуком декана поништава и поново се полаже у првом наредном року.

Правила студија

Члан 65

- (1) Студент се при упису на Факултет опредељује за предмете са године студија колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова ако је самофинансирајући студент, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова, односно 60 ЕСПБ бодова ако је буџетски студент осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова, а највише 83 ЕСПБ бода.
- (2) Студент стиче право на упис наредне године студија када испуни све студијске обавезе и оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета које је уписао.
- (3) Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, под условом да је за њих стекао предуслов.
- (4) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.
- (5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново да упише исти предмет или да се определи за други изборни предмет.
- (6) Студијским програмом може да се услови опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- (7) Студент који није испунио обавезе из става 3 овог члана може наставити студије, тако да поново упише предмете из којих није испунио студијске обавезе у школској години.

Члан 66

Завршни рад и дисертација

- (1) Интегрисане академске студије медицине, стоматологије и фармације, основне академске студије здравствене неге, специјалне едукације, специјалне рехабилитације и медицинске рехабилитације и основне струковне студије здравствене неге завршавају се

полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном завршног рада или јавним полагањем завршног (дипломског) испита у складу са студијским програмом.

(2) Мастер академске студије здравствене неге и специјалне едукације и рехабилитације завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и јавном одбраном завршног (дипломског-мастер) рада у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације која се као и извештај Комисије о оцени докторске дисертације ставља на увид јавности на интернет-страници Факултета а у штампаном облику чува у библиотеци Факултета ради доступности јавности и то најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисија на надлежном органу као и до одбране дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Полагање завршног испита односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације регулишу се посебним правилницима.

(6) Начин и поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високог образовања и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Члан 67

(1) Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са Законом.

(2) Студент може прећи са једног на други студијски програм, а у оквиру предвиђеног броја за упис под условом предвиђеним општим актом УНС, односно Факултета.

(3) Студент из става 1 и 2 може прећи на студијски програм ако просторне и кадровске могућности Факултета то дозвољавају.

(4) Студент из става 1 и 2 овог члана не може прелазити на прву и последњу годину студијског програма.

(5) Студент уписан на студијски програм Факултета на енлеском језику не може прелазити на исти студијски програм који се реализује на српском језику.

Члан 68

(1) Студијски програм се може организовати и изводити путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Испити код студирања на даљину полагају се у седишту Факултета и његовим наставним базама, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

(3) Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником.

Исправе о завршеним студијама

Члан 69

(1) Факултет издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет и Факултет издају диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, којом се потврђује

завршетак студија.

(2) Накнада трошкова издавања дипломе и додатка дипломи врши се на Универзитету и Факултету у складу са одлуком Савета Универзитета.

(3) На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном студијском програму који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(1) Диплому потписују декан Факултета и ректор.

Здравствене специјализације

Члан 70

(1) Специјалистичко образовање здравствених радника и здравствених сарадника подразумева стицање знања, вештина и способности за обављање високостручних специјализованих послова у здравственој струци и примену резултата науке у пракси, у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним прописима.

(2) Здравствену специјализацију може да упише здравствени радник и здравствени сарадник под условима предвиђеним Законом о здравственој заштити Републике Србије и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

(3) Лица из претходног става уписују се на основу решења Министарства здравља Републике Србије којим се даје сагласнот на одлуку о одобравању специјализације.

(4) На здравствене специјализације може да се упише држављанин Републике Србије који испуњава услове предвиђене Законом и правилником Министарства као и страни држављанин који има одобрен боравак у Републици Србији, у складу са законом, са радном дозволом или без ње, ако је завршио одговарајући факултет у Републици Србији или је обавио поступак признавања дипломе страног факултета уколико испуњава услове из става 2 овог члана.

(2) Врсте, трајање и програм специјализација за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, начин обављања стажа и полагања испита, састав и рад испитних комисија, образац индекса и дипломе и ближи услови и начин признавања специјалистичког стажа, мировање и друга питања утврђени су Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије као и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Факултета.

(3) Висину накнаде материјалних трошкова за здравствене специјализације и уже специјализације на предлог Наставно-научног већа Факултета одређује Савет Факултета према мерилима утврђеним општим актом Факултета. Мерила и одлука о висини накнаде објављују се на интернет-страници Факултета.

Члан 71

(1) Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању решења о сагласности за специјализацију/ужу специјализацију од надлежног Министарства, започињу обављање специјалистичког стажа даном уписа на Факултет.

(2) Упис на факултет врши се два пута годишње на основу јавног конкурса.

(3) Конкурс из претходног става овог члана расписује Наставно-научно веће, по правилу, у априлу и октобру месецу путем средстава јавног информисања или изузетно у другом термину у складу с конкурсом Министарства здравља Републике Србије.

(4) Специјалистички стаж обавља се на Медицинском факултету и у здравственим установама које испуњавају услове предвиђене Законом о здравственој заштити и

Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије а по програму одговарајуће гране медицине чији саставни део чини попис вештина које специјализант савладава у референтним установама и под надзором ментора, а које доноси и објављује Министарство здравља Републике Србије.

Члан 72

(1) Практична настава и практични стручни рад у току специјализације, односно уже специјализације, обавља се под непосредним надзором и уз сталну стручну помоћ ментора кога, на предлог шефа катедре, одређује надлежни продекан са листе ментора коју утврђује Наставно-научно веће.

(2) Ментор кандидата на специјализацији/ ужој специјализацији може бити лекар специјалиста/лекар специјалиста уже специјализације, односно специјалиста одговарајуће специјализације/уже специјализације, са намање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита/испита уже специјализације, на специјализацији/ужој специјализацији из области/уже области коју специјализира кандидат. Додатне критеријуме за избор ментора може утврдити Наставно-научно веће Факултета.

Члан 73

(1) У оквиру специјалистичког стажа специјализант је обавезан да одслуша двосеместралну наставу у трајању прописаном Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије. У току специјализације полажу се колоквијуми који су услов за полагање специјалистичког испита. Подаци о обављеној настави и положеном колоквијуму уписују се у индекс специјалистичког стажа.

(2) У току обављања наставе специјализант не може бити упућиван на савладавање вештина код ментора за преостали део стажа по програму.

(3) У једном семестру изводи се настава у трајању од 15 недеља, са фондом часова предвиђеним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Медицинског факултета а у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

(4) Однос теоријске и практичне наставе је две трећине у корист практичне наставе, с тим да најмање две трећине теоријске наставе чине ужестручни садржаји.

Члан 74

После обављеног специјалистичког стажа, оверене наставе и положених колоквијума, специјализант стиче право да полаже специјалистички испит у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Члан 75

(1) Специјалистички испит се полаже пред Испитном комисијом коју именује Наставно-научно веће Факултета.

(2) Комисија има најмање три члана и одговарајући број заменика.

- (3) Председник и чланови комисије су наставници Факултета одговарајуће специјалности.
- (4) Испитна комисија се образује за сваку специјалност.
- (5) Специјализант је обавезан да полаже специјалистички испит у року од шест месеци од дана завршетка специјалистичког стажа.
- (6) На лични захтев специјализанта Наставно-научно веће може, у оправданим случајевима, уз сагласност продекана за специјализације, шефа катедре и ментора, одобрити накнадно полагање специјалистичког испита до две године од дана завршетка специјалистичког стажа.
- (7) Изузетно, специјализанту се може одобрити полагање специјалистичког испита и након истека рока из претходног става овог члана, након доношења одлуке Наставно-научног већа, а у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Факултета.
- (8) Специјализанту се у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије а на предлог ментора и шефа катедре и сагласности надлежног продекана за специјализације уз Решење Министарства здравља може скратити специјалистички стаж за највише шест месеци.

Члан 76

- (1) Садржај специјалистичког испита је прописан Правилником који доноси Министарство. Начин полагања специјалистичког испита, поступак полагања као и друга питања која нису регулисана Правилником Министарства и Статутом регулишу се посебним правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Факултета.
- (2) Утврђивање оцене на специјалистичком испиту врши се у складу са Правилником Министарства.
- (3) По завршеном испиту комисија оцењује специјализанта оценом „одличан“, „врло добар“, „добар“ или „није положио“.

Члан 77

- (1) Специјализанту који је положио специјалистички испит Факултет издаје посебно прописану диплому коју потписом оверава председник комисије и декан уз стављање печата Факултета.
- (2) Специјализант који не положи специјалистички испит може поново да полаже тај испит у роковима који не могу бити краћи од шест месеци од дана полагања испита.

Уже специјализације

Члан 78

- (1) На уже специјализације може да се упише лице које је држављанин Републике Србије које испуњава услове предвиђене Законом и Правилником Министарства, као и страни држављанин који има одобрен боравак у Републици Србији у складу са Законом, са радном дозволом или без ње у Републици Србији а који је завршио признати и акредитовани одговарајући факултет у Републици Србији или је обавио поступак признавања дипломе страног факултета и има диплому или признату одговарајућу исправу о завршеној специјализацији, који

испуњава услове предвиђене Законом о здравственој заштити Републике Србије и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и има решење Министарства здравља Републике Србије, којим се даје сагласност на одлуку о одобравању уже специјализације.

(2) Трајање ужих специјализација регулисано је Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Министарства здравља Републике Србије.

(3) Упис на уже специјализације врши се по јавном конкурсy који расписује Факултет једном годишње.

(4) Поступак уписа и именовања ментора, признавање стажа, мировање и друга питања регулишу се Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Медицинског факултета а у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника Републике Србије.

Обављање уже специјализације

Члан 79

(1) На ужим специјализацијама стичу се и савлађују знања и вештине за уже специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају надградњу у односу на основну специјализацију, која је основ и услов за савладавање одређеног програма уже специјализације.

(2) Савладавање знања и вештина из става 1 подразумева да специјализант (који испуњава услове из чл. 78, став 1 и 2) уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета.

Полагање испита из уже специјализације

Члан 80

(1) Специјалистички испит из уже специјализације полаже се пред трочланом комисијом коју чине председник и два члана. Свака комисија мора имати најмање једног резервног члана. Чланови комисије морају имати ужу специјализацију из одговарајуће области и морају бити наставници Факултета.

(2) Специјалистички испит из уже специјализације се завршава одбраном специјалистичког рада из уже специјализације.

(3) Лице на ужој специјализацији је обавезно да полаже испит уже специјализације у року од шест месеци од дана завршетка специјалистичког стажа.

(4) Специјализант уже специјализације који је успешно положио испит из уже специјализације и одбранио рад из уже специјализације стиче назив специјалисте одговарајуће уже специјализације о чему се издаје диплома на прописаном обрасцу који потписују декан и председник испитне комисије.

V СТУДЕНТИ

Члан 81

- (1) Студент Факултета, у смислу овог Статута, јесте лице које се упише на студијски програм у текућој школској години који је донео Сенат УНС-а.
- (2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Статус студента доказује се индексом.

Члан 82

- (1) Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
- (2) Начин остваривања права на високо образовање студената са посебним потребама ближе се уређује посебним правилником Факултета.

Гостујући студент

Члан 83

- (1) Факултет може, на захтев Универзитета или у оквиру своје међународне сарадње, да прихвати студента другог факултета, са одговарајућег студијског програма, као гостујућег студента у најкраћем трајању од једног семестра и најдужем трајању од једне године (два семестра).
- (2) Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.
- (3) Услов за прихватање студента из става 1 овог члана је потписани споразум о узајамном признавању ЕСПБ између високошколске установе из које студент долази и Универзитета/Факултета.
- (4) Гостујући студент почиње да похађа наставу по ступању на снагу уговора између заинтересованих страна којим су регулисана права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања о својству гостујућег студента.
- (5) Гостујући студент се опредељује за похађање наставе на српском или енглеском језику.
- (6) Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којима може да докаже врсту, обим и провере знања о настави коју је слушао на Факултету.
- (7) Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним студијама на Факултету.

Студент који остварује део студијског програма у другој високошколској установи

Члан 84

- (1) Студент Факултета може да оствари део студијског програма у другој високошколској установи у оквиру међународне сарадње Универзитета, односно Факултета.
- (2) Услов за остваривање дела студијског програма из става 1 овог члана јесте уговор о узајамном признавању ЕСПБ бодова између Универзитета/Факултета и високошколске установе у коју студент одлази.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом универзитету, односно у другој високошколској установи ван састава Универзитета, не

може да буде краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(4) За остваривање дела студијског програма из става 1 овог члана студент мора да има сагласност Факултета.

(5) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(6) Уколико се врста, обим и начин провере знања у остваривању студијског програма из става 1 овог члана битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.

(7) Права и обавезе студента из става 1 овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма у другој високошколској установи уређују се уговором заинтересованих страна.

(8) Похађање наставе и остварене провере знања студента из става 1 овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

(9) Похађање наставе и остварене провере знања из става 7 овог члана еквивалентно се вреднују и признају на Факултету у складу са уговором из става 2 овог члана.

Статус студента

Буџетски студент

Члан 85

(1) Буџетски студент је студент уписан на акредитован студијски програм, који је рангиран на конкурс за упис у оквиру квоте одобрене за финансирање у школској години за коју се уписује по конкурс.

(2) У наредној школској години статус буџетског студента стиче студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом којим се регулише област високог образовања.

(3) Рангирање студената из става 1 обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Студент који не оствари право из става 2 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(5) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Самофинансирајући студент

Члан 86

(1) Самофинансирајући студент је студент уписан на студије првог односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената у школској години за коју је расписан конкурс.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години да стекне статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената одговарајућег студијског програма, у тој школској години на начин и по поступку који утврде Универзитет и Факултет.

Страни држављанин

Члан 87

- (1) Страни држављанин може да се упише на сваки студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може да се упише на студије ако познаје језик на којем се настава изводи и ако је здравствено осигуран.
- (4) Студенти из земаља Европске уније моћи ће да се уписују на високошколске установе у статусу студента који се финансира из буџета од дана приступања Републике Србије Европској унији.

Број студената и конкурс за упис на студије

Члан 88

- (1) Конкурс за упис на студије објављује Универзитет.
- (2) Наставно-научно веће утврђује предлог за Сенат са следећим елементима, који се детаљније прецизирају у посебном правилнику:
 1. број студената за сваки студијски програм, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад,
 2. услове за упис,
 3. мерило за утврђивање редоследа кандидата,
 4. поступак спровођења Конкурса,
 5. начин и рокове за подношење жалби,
 6. трошкове спровођења пријемног испита,
 7. трошкове уписа и висину школарине које плаћа самофинансирајући студент.
- (3) Број студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Факултет утврђује Влада АП Војводине, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис студената.
- (4) У наредним годинама студија Факултет може повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Услови за упис на студије

Члан 89

- (1) На прву годину студија интегрисаних академских студија медицине и стоматологије, основних струковних студија здравствене неге и основних академских студија здравствене неге може се уписати лице које има завршену гимназију или школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.
- (2) На прву годину интегрисаних академских студија фармације може се уписати лице које има завршену гимназију или школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању или средњу хемијско-технолошку школу у четворогодишњем трајању.

(3) На прву годину основних академских студија медицинске рехабилитације, основних академских студија здравствене неге и струковних студија здравствене неге може се уписати лице које има завршену гимназију или школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.

(4) На прву годину основних академских студија специјалне едукације и рехабилитације може се уписати лице које има завршену гимназију, средњу школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању или средњу школу из поља друштвено-хуманистичких наука у четворогодишњем трајању.

(5) На прву годину интегрисаних академских и основних студија може да се упише лице које је завршило одговарајућу средњу школу у четворогодишњем трајању и које је положило пријемни испит према општем акту Универзитета (осим кандидата који има положену општу матуру, у складу са Законом).

(6) Упис на прву годину студија другог и трећег степена прецизирају се у одговарајућим члановима Статута, у којима се дефинишу ове студије.

Члан 90

(1) У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Члан 91

(1) У прву годину докторских студија, а у складу са акредитацијом одређеног студијског програма докторских студија, може да се упише лице које има:

1. завршене акредитацијом студијског програма прецизиране претходне нивое студија са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8;
2. лица која су стекла VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а акоји су завршили студије прецизиране акредитацијом, са просечном оценом најмање 8 као и
3. академски назив магистра наука из акредитацијом предвиђене области.

(2) У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1, тачка 1 овог члана, изузеци од правила из става 1, тачка 1 овог члана могу бити прописани посебним општим актом Универзитета.

(3) Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука, као услов за упис докторских студија.

(4) Студијским програмом докторских студија може се омогућити упис на студије и лицу које је завршило основне/мастер академске студије из области других сродних наука.

(5) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

(6) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама,

просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, времена студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту.

(7) Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

(8) Кандидат из става 7 овог члана мора имати најмање пет радова објављених у часописима са ISI листе из области којој припада тема докторске дисертације, од којих:

1. најмање 3 рада из категорије M21 и/или M22 у којима је кандидат у два први аутор,
2. најмање 2 рада из категорије M23 у којима је кандидат бар у једном први аутор,
3. број цитата за све радове је најмање 10, а објављени радови треба да буду хетероцитирани у часописима са ISI листе.

Упис на студије без полагања пријемног испита

Члан 92

(1) Без полагања пријемног испита могу да се упишу кандидати који имају положену општу матуру, којима се резултати опште матуре вреднују у складу са општим актом Универзитета и Факултета и лица под условима прописаним Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

(2) Лице које има стечено високо образовање, најмање на студијама првог степена, из области научног поља медицинских наука, може уписати студијски програм из поља медицинских наука за који конкурише без полагања пријемног испита а у складу са општим актом Универзитета.

(3) Лице које има стечено високо образовање, најмање на студијама првог степена, из научног поља друштвено-хуманистичких наука може уписати студијски програм Специјална едукација и рехабилитација за који конкурише без полагања пријемног испита а у складу са општим актом Универзитета.

(4) Право из става 1, 2 и 3 овог члана остварује се на лични захтев.

(5) Лице из става 1, 2 и 3 овог члана уписује се у прву годину студија у статусу студента који плаћа школарину и тај статус задржава до краја студија.

(6) Лице из става 2 и 3 овог члана уписује се у одређену годину студија у зависности од броја положених испита из тог студијског програма у својству самофинансирајућег студента.

(7) Одлуку о признавању испита доноси декан Факултета, у складу с правилима утврђеним Правилником о признавању оцена и правилима ЕСПБ.

Прелазак са другог факултета

Члан 93

(1) Студент другог медицинског, стоматолошког и фармацеутског факултета и студија здравствене неге, односно студија специјалне рехабилитације, медицинске рехабилитације и специјалне едукације са територије Републике Србије може да пређе на Факултет, према правилима које регулише општи акт Универзитета и Факултета, и ако за то постоје кадровске и просторне могућности.

- (2) Веће може да предвиди и додатне критеријуме за прелазак студената.
- (3) Студент из става 1 овог члана задржава статус у погледу плаћања студија уколико се рангира у оквиру броја студената из члана 84, став 3 Закона.
- (4) Студент из иностранства из става 1 овог члана може да пређе на Факултет и да се упише у одговарајућу годину студија, по завршеној претходној години на основу еквиваленције између обављене наставе и положених испита, плана и програма образовања, која може да се утврди и на основу споразума о преносу ЕСПБ бодова.
- (5) Прелазак студената из става 1 и 4 обавља се само пре почетка школске године.
- (6) На одлуку декана, студент може да поднесе жалбу у року од три дана од пријема одлуке, односно објављивања на огласној табли Факултета.
- (7) Дужина студирања на другим факултетима урачунава се у укупно време студирања. Писмени захтеви за прелазак подносе се декану у периоду од 1. до 15. септембра.
- (8) Декан доноси одлуку до 25. септембра.
- (9) На одлуку декана, студент може да изјави жалбу Савету Факултета у року од три дана од добијања одлуке декана.

Члан 94

Студент који прелази са другог факултета уписује се на студије у статусу самофинансирајућег студента, осим ако није попуњен предвиђени број места за студије на буџету, а студент испуњава услове за студије у статусу буџетског студента.

Члан 95

Упис студената на основним студијама завршава се закључно са 10. октобром.

Права и обавезе студената

Члан 96

- (1) Студент има право:
 1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
 3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом,
 4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
 5. на повластице које произлазе из статуса студента,
 6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
 7. на различитост и заштиту од дискриминације,
 8. да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.
- (2) Студент је дужан да:
 1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
 2. поштује општа акта Факултета и Универзитета,
 3. поштује права запослених и других студената на Факултету,
 4. да чува углед студената, Факултета и Универзитета,
 5. да поштује узусе лекарске етике у раду са болесницима,
 6. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу декану уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1, тачка 1-3 овог члана.

Похађање наставе

Члан 97

- (1) Уредно похађање свих облика наставе оверава наставник у индексу студента.
- (2) Услов за оверу семестра и године је најмање 80% испуњених предиспитних обавеза у сваком семестру.
- (3) Обавезе из става 1 и 2 овог члана одређене су студијским програмом.

Мировање права и обавеза студента

Члан 98

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести која захтева болничко или кућно лечење,
2. да га Факултет упути на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести,
4. неге детета до године дана живота,
5. одржавања трудноће,
6. неге члана уже породице због теже болести у трајању од најмање 6 месеци,
7. смртног случаја у ужој породици,
8. остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи у складу са чланом 84 Статута,
9. припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте.

- (2) Студент који тражи статус мировања права и обавеза у текућој школској години, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета, подноси захтев Комисији за одлучивање о молбама за мировање права и обавеза студената најкасније до 20. јуна текуће школске године.

- (3) У изузетним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, молба се може поднети до краја текуће школске године, о чијој оправданости одлучује декан, у року од седам дана.

- (4) Уз захтев, студент је дужан да поднесе валидну медицинску документацију (извештај изабраног лекара, лекара специјалисте државних или приватних здравствених установа, болничке отпусне листе и осталу потребну документацију чиме доказује своју немогућност похађања наставе у току текуће школске године.

- (5) Комисија је дужна да донесе одлуку најкасније до 27. јуна текуће школске године.

- (6) На одлуку Комисије студент има право жалбе Савету Факултета у року од 7 (седам) дана од дана достављања одлуке.

- (7) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавшавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном испитном року.

(8) Комисију за одлучивање о молбама за мировање права и обавеза студената именује декан, на период од 3 (три) године, о чему обавештава Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници.

(9) Комисија се састоји од пет чланова од којих су декан и продекан за наставу чланови Комисије по функцији, а Комисију чине још троје доктора медицине – лекара специјалиста из реда наставног особља Факултета.

(10) Декан је председник Комисије по функцији.

(11) Комисија пуноважно одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Заштита права студента

Члан 99

(1) Студент може поднети жалбу декану:

1. ако Факултет не обезбеди квалитетну наставу;
2. ако наставници не поштују принцип објективног оцењивања;
3. ако није благовремено и тачно информисан о питањима која се односе на студије;
4. ако се код доношења одлука на Факултету не поштују одредбе Закона о обавезном учешћу студената и
5. у случају непримереног понашања запосленог радника на Факултету, у року од 15 дана од насталог догађаја.

(2) Декан је дужан да о жалби студента одлучи решењем у року од 8 дана од дана достављања жалбе.

(3) Декан доноси одлуку поводом жалбе студента уз претходно прибављено мишљење Наставно-научног већа.

(4) Студент незадовољан одлуком декана има право приговора Савету Факултета, у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 100

(1) Студенти су обавезни да се придржавају прописа утврђених општим актима Факултета и Универзитета, Статута и Закона, да чувају углед студената и Факултета, да поштују правила студија и да уредно извршавају своје обавезе.

(2) За повреду својих обавеза – дужности студент одговара дисциплински и материјално.

(3) Студент који учини материјалну штету намерно, или из крајње непажње, дужан је исту надокнадити.

(4) Утврђивање настале штете и њене висине обавља Дисциплинска комисија коју одреди декан.

(5) Посебним општим актом који доноси Савет Универзитета, као и општим актом Факултета, ближе се утврђују права и обавезе студената, дисциплинска одговорност и поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 101

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
 1. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 2. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
 3. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
 4. дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.
- (2) Ако је студијски програм започео у летњем семестру, рок из става 1 овог члана рачуна се од почетка семестра.
- (3) У рок из става 1 и става 2 не рачуна се време мировања права и обавеза одобрено студенту у складу са Статутом.
- (4) Студенту, на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1 и 2 овог члана, декан може да продужи рок за завршетак студија два семестра:
 1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 2. ако му на дан истека рока из става 1 и става 2 овог члана остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија и
 3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству или здравствену специјализацију/ужу специјализацију на Факултету или другој високошколској установи.
- (5) Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 4 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.
- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1 и 2.
- (7) Статус студента престаје и у случају:
 1. завршетка студија,
 2. исписивања са студија,
 3. неуписивања школске године,
 4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија

Поновно стицање статуса студента

Члан 102

- (1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:
 1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
 2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.
- (2) У решењу декана, о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Члан 103

(1) Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 101, став 1 и 7 Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, односно Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог Степена/на интегрисаним студијама односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова/на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

(2) Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

(3) Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова,
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

(4) Број признатих ЕСПБ бодова из става 3, тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

VI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 104

(1) На Факултету се остварује научноистраживачка делатност кроз основна, примењена и развојна истраживања са циљем развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, усавршавање научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету се изводи по плану и програму и корекцијама плана које утврђује Наставно-научно веће.

(3) Научноистраживачки рад остварује се у организационим јединицама и наставним базама Факултета, што се ближе регулише посебним правилником.

(4) Факултет сарађује у организовању и остваривању научноистраживачког рада са Универзитетом, другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају научноистраживачки рад, здравственим и привредним организацијама у земљи и иностранству.

(5) У склопу научноистраживачког рада на огледним животињама потребна је сагласност Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња Универзитета у Новом Саду.

(6) Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачким и другим организацијама из претходног става, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње, утврђују се уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Члан 105

(1) Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад на основу уговора са ресорним министарствима Владе Републике Србије и ресорним секретаријатима Владе АПВ као и из других извора за:

1. програм основних истраживања у складу са циљевима и задацима утврђеним политиком развоја научноистраживачке делатности и стратегијом развоја у

- Републици и Покрајини;
2. програм оспособљавања кадра за научноистраживачки рад;
 3. програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова (националних и међународних) од посебног значаја за развој науке;
 4. обезбеђивање простора, опреме и научно-информативне документације;
 5. учешће и боравак научних радника по позиву у нашој земљи и
 6. развој и функционисање система научно-стручних информација значајних за Републику и Покрајину (издавање часописа, монографија и других научних дела).
- (2) Факултет из сопствених средстава може да финансира научна истраживања својих наставника, сарадника и студената мастер академских и докторских студија.
- (3) Остала питања у вези са научноистраживачком делатности Факултета ближе су регулисана Правилником о научноистраживачком раду.

VII ЗДРАВСТВЕНА И ДРУГЕ СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 106

- (1) Факултет преко својих организационих јединица може, у складу са законима о здравственој делатности, да обавља:
1. здравствено-превентивну заштиту: епидемиолошку и хигијенску делатност укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања, социјалне медицине и организације здравствене службе;
 2. амбулантну и клиничку здравствену заштиту, лабораторијска и функционална испитивања превенције болести и друге видове здравствене заштите;
 3. клиничко-патолошку дијагностику биопсијског и аутопсијског материјала уз примену хистолошких и других специјализованих метода;
 4. остале видове здравствене заштите: лабораторијске анализе, и друге видове здравствене делатности;
 5. испитивање лекова и њихових нежељених дејстава и интеракција, припрему учешћа у клиничким испитивањима лекова, припрему стручне документације о лековима, израду фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послове у вези са информацијама и статистичким подацима о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова;
 6. судско-медицинска и друга вештачења и
 7. послове информатике и статистике у свим здравственим делатностима.
- (2) Одлуку о обављању здравствене делатности доноси Савет на предлог декана.
- (3) Средства која Факултет оствари вршењем здравствене делатности у складу са прописима представљају сопствени приход Факултета у складу са законима и подзаконским актима.

VIII КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА

Члан 107

- (1) Право и дужност здравствених радника и здравствених сарадника јесте да у току рада континуирано прате развој медицинске, стоматолошке, фармацеутске као и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају са циљем одржавања и унапређивања квалитета свог рада.
- (2) Стручно усавршавање је услов за добијање, односно обнављање лиценце која се

додељује у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 108

- (1) Факултет у оквиру своје делатности организује и реализује посебне облике образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану медицинску едукацију ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, на основу наставних планова и програма које доноси Наставно-научно веће и који су акредитовани код Здравственог савета у складу са прописима.
- (2) Континуирана едукација подразумева стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника кроз различите врсте континуиране едукације, и то: учешће на конгресима, симпозијумима и другим облицима стручних састанака, учешћем на курсевима, семинарима, путем студијских боравака, објављивањем чланака у стручним и научним часописима, публикацијама, решавањем тестова у писаној или електронској форми (*on-line* едукација).
- (3) Поступак процене квалитета програма континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника, односно акредитацују, врши Здравствени савет Србије, најмање четири пута годишње, у складу с Правилником који доноси министар здравља Владе Републике Србије.
- (4) Програм континуиране едукације упућује се на акредитацију уколико је одобрен од Наставно-научног већа Факултета.
- (5) Начин спровођења, организација и друга питања у вези са континуираном медицинском едукацијом, као посебан вид стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника а коју спроводи Факултет, регулише се посебним правилником Факултета.

Члан 109

- (1) Здравствени радници и здравствени сарадници који похађају акредитоване програме континуиране едукације могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Предавач акредитованог програма континуиране едукације може бити лице које има најмање високу стручну спрему са најмање пет година радног искуства у струци, као и лице које има завршену вишу или средњу стручну спрему са најмање 10 година радног искуства у струци.
- (3) Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента у смислу овог статута.
- (4) Учесницима акредитованог програма континуиране едукације Факултет издаје потврду о учествовању која садржи: место и датум одржавања, назив теме, врсту континуиране едукације, број евиденционе одлуке о акредитацији програма континуиране едукације, број додељених бодова за учествовање, име, презиме и број лиценце здравственог радника коме се издаје потврда, печат и потпис организатора акредитованог програма.

IX ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 110

- (1) Ради квалитетног обављања образовне, научне и истраживачке делатности, на Факултету се остварује издавачка делатност.
- (2) Издавачка делатност остварује се преко Службе за издавачку делатност.
- (3) Служба за издавачку делатност Медицинског факултета припрема и издаје:
 1. уџбенике, монографије, одабрана поглавља, зборнике радова, практикуме,

- репетиторијуме, приручнике и друго,
2. издања из тачке 1 у електронској форми,
3. часописе и
4. друге публикације наставника и сарадника.

Члан 111

- (1) Факултет издаје публикације самостално или са другим, за то овлашћеним, установама.
- (2) Средства за издавачку делатност обезбеђују се из буџета, продајом издања, као и путем спонзорства и донаторства.
- (3) Наставно-научно веће усваја годишњи план издавања публикација.

Члан 112

Наставно-научно веће посебно образује и Уређивачки одбор за издавачку делатност и именује главног и одговорног уредника.

Члан 113

- (1) Уређивачки одбор врши послове непосредне стручне припреме уређивања и издавања стручних публикација.
- (2) Број чланова Уређивачког одбора утврђује Наставно-научно веће одлуком о његовом образовању.
- (3) Мандат чланова Уређивачког одбора поклапа се са мандатом чланова Наставно-научног већа.
- (4) Председника Уређивачког одбора, који је истовремено и главни и одговорни уредник, за издавачку делатност Факултета именује Наставно-научно веће.

Члан 114

Уређивачки одбор:

1. припрема материјал за израду плана издавачке делатности,
2. разматра предлоге за издавање нових и поновљених издања и
3. прати реализацију плана издавачке делатности и о томе информише Наставно-научно веће.

Члан 115

Задаци, услови, организација и вршење издавачке делатности Факултета уређују се посебним Правилником о издавачкој делатности Факултета, који доноси Савет.

Часописи

Члан 116

Факултет издаје научно-стручни часопис за студенте. Уређивање, издавање и дистрибуција часописа, као и свих осталих публикација, регулисани су Правилником о поступку за издавање уџбеника, приручника, монографија и других стручних и научних публикација.

X ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања – САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Члан 117

Савет има 23 члана:

1. Петнаест представника Факултета и то: дванаест представника наставног особља које бира Наставно-научно веће по кључу (који утврђује Наставно-научно веће) и два представника које бирају остали запослени (ненаставно особље); уколико је директор Клиничког центра Војводине истовремено и представник Факултета, он је члан Савета по функцији. Уколико директор Клиничког центра није истовремено и представник Факултета из редова наставног особља он предлаже тринаестог члана Савета из редова наставног особља;
2. четири представника студената које бира Студентски парламент Факултета;
3. четири представника оснивача, које именује Скупштина Аутономне покрајине Војводине (АПВ).

Члан 118

(1) Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно-научно веће Факултета јавним гласањем или тајним гласањем ако Наставно-научно веће тако одлучи, већином гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа потребних за пуноважно одлучивање.

(2) Кандидате за члана Савета Факултета из реда наставника и сарадника предлажу катедре у зависности од броја чланова катедре по критеријуму које је утврдило Наставно-научно веће Факултета на следећи начин:

- Катедра за анатомију, Катедра за физиологију, Катедра за спортску медицину и Катедра за фармакологију предлажу једног кандидата;
- Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску дијагностику, Катедра за патологију и Катедра за биохемију предлажу једног кандидата;
- Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком, Катедра за хигијену, Катедра за епидемиологију, Катедра за микробиологију и Катедра за медицину рада предлажу једног кандидата;
- Катедра за здравствену негу, Катедра за спец. рехабилитацију и едукацију и Катедра за медицинску рехабилитацију предлажу једног кандидата;
- Катедра за интерну медицину и Катедра за геријатрију предлажу једног кандидата;
- Катедра за хирургију и Катедра за анестезију са периперативном медицином предлажу једног кандидата;
- Катедра за стоматологију предлаже једног кандидата;
- Катедра за гинекологију и опстетрицију предлаже једног кандидата;
- Катедра за фармацију предлаже једног кандидата;
- Катедра општеобразовних предмета, Катедра за хистологију и ембриологију, Катедра за судску медицину, Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију, Катедра за радиологију, Катедра за онкологију, Катедра за општу медицину и Катедра за ургентну медицину предлажу једног кандидата;
- Катедра за инфективне болести, Катедра за неурологију, Катедра за психијатрију и медицинску психологију, Катедра за дерматовенеролошке болести, Катедра за оториноларингологију, Катедра за офталмологију и Катедра за стоматологију са максиларнофацијалном хирургијом предлажу једног кандидата;
- Катедра за педијатрију предлаже једног кандидата.

(3) Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује скупштина АПВ од истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе и уметности, који нису запослени нити на други начин ангажовани на Факултету.

(4) Чланове Савета из реда студената предлаже Студентски парламент Факултета.

- (5) Избор чланова Савета из реда ненаставног особља врши се на предлог служби Факултета, тајним гласањем.
- (6) Кандидате за члана Савета предлажу све службе Факултета.
- (7) Одлука о избору кандидата доноси се већином од укупног броја запослених из реда ненаставног особља.
- (8) Пре него што се приступи гласању предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.
- (9) За члана Савета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета, али су дужни да присуствују седницама и учествују у раду без одлучивања.

Члан 119

- (1) На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета, усваја се Пословник о раду Савета и бирају се председник и потпредседник.
- (2) Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан 120

- (1) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (2) Начин рада Савета уређује се Пословником о раду.

Члан 121

- (1) Мандат члановима Савета траје три године, а члановима Савета Факултета из реда студената, представницима Студентског парламента, годину дана.
- (2) Мандат члану Савета може престати и пре истека периода на који је изабран:
 1. на лични захтев,
 2. када наступе услови по којима му престаје радни однос,
 3. на захтев органа који га је изабрао,
 4. директору Клиничког центра престанком функције директора,
 5. у случају теже повреде радне дужности,
 6. у случају дужег одсуствовања са посла.

Члан 122

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа,
2. бира и разрешава декана и продекане,
3. доноси финансијски план, на предлог стручног органа,
4. усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај Факултета, на предлог стручног органа,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
7. даје сагласност за расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуку о висини школарине као и накнаде материјалних трошкова здравствених специјализација и ужих специјализација на предлог Наставно-научног већа
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања,

11. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица,
12. бира председника и потпредседника Савета,
13. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника у настави и асистената,
14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
15. доноси Пословник о свом раду и друге опште акте из свог делокруга у складу са чланом **202.** Статута,
16. одлучује у другом степену по приговорима и жалбама на одлуке декана, Наставно-научног већа и када је то предвиђено општим актима Факултета на одлуке Изборног већа Факултета,
17. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

Члан 123

- (1) Савет може да образује своје сталне или повремене комисије.
- (2) Одлуком о образовању сталних или повремених комисија Савет одређује састав и број чланова.
- (3) Чланови комисија могу бити, осим чланова Савета, и други запослени на Факултету.
- (4) Састав и надлежност комисија утврђује се одлуком Савета Факултета.

Орган пословођења – ДЕКАН

Дужности декана

Члан 124

Дужности декана:

1. стара се и одговоран је за законитост рада на Факултету;
2. представља и заступа Факултет;
3. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Факултета;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. стара се о спровођењу одлука Савета и других органа Факултета;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. стара се о спровођењу Статута и других општих аката Факултета;
8. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника односно сарадника;
9. доставља предлог о избору у звање наставника Универзитету на одлучивање;
10. доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставних радника и врши избор између пријављених кандидата;
11. бира радника са посебним овлашћењима и одговорностима;
12. врши распоређивање радника;
13. одлучује о приговорима учесника конкурса за упис;
14. изриче дисциплинске мере;
15. одлучује по захтевима студената;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
17. предлаже мере за унапређење наставно-научног и здравственог рада на Факултету;
18. врши надзор над радом организационих јединица и стручних служби Факултета;
19. доноси решења, издаје наредбе и упутства на основу одредаба овог Статута и других општих аката;
20. обуставља извршење општег и **појединачног** акта Факултета за који сматра да је

- супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
21. руководи организовањем и припремама за одбрану и заштиту и заштиту од пожара и доноси опште акте у вези с тим;
 22. закључује уговоре и потписује дипломе;
 23. о свом раду подноси извештај Савету;
 24. сазива и председава седницама Изборног већа и Наставно-научног већа;
 25. доноси опште акте из свог делокруга рада у складу са чл. **202** Статута
 26. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Факултета.

Услови за избор декана

Члан 125

(1) Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
2. да је најмање пет година запослен на Факултету;
3. испуњава услове иза члана 54. става 3. Закона о високом образовању

Тачка 2 став 2 – брисан

(2) Декан се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Поступак за избор декана

Члан 126

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

1. расписивање избора и пријављивање кандидата,
2. предлагање и евидентирање кандидата,
3. утврђивање предлога кандидата,
4. гласање за избор декана.

Расписивање избора и пријављивање кандидата

Члан 127

(1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за декана најмање 5 (пет) месеци пре истека мандата на који је декан биран у којој се именује и Комисија за спровођење избора декана и продекана, утврђују рокови за спровођење поступка за избор декана и продекана, односно за све изборне радње.

(2) Председника и чланове Комисије за спровођење избора декана и продекана бира Савет из реда својих чланова. Комисија има 5 чланова од којих су 3 наставници, 1 представник ненаставног особља и 1 студент.

(3) Заинтересовани кандидати подносе пријаву у року одређеном у одлуци Савета о

расписивању избора, са доказима о испуњености услова за избор на функцију декана. Испуњеност услова пријављених кандидата процењује Комисија за спровођење избора декана и продекане и сачињава списак оних који испуњавају услове. Списак се објављује на интернет страници Факултета и прослеђује на поступак предлагања и евидентирања кандидата Изборном већу.

Предлагање и евидентирање кандидата

Члан 128.

(1) Кандидате за декана предлажу чланови Изборног већа са списка Комисије за избор декана и продекана, тајним гласањем. Сваки члан Изборног већа предлаже само једног кандидата. После сабирања гласова у даљи поступак иду по правилу три кандидата са највећим бројем гласова. У случају да више од три кандидата добије исти број гласова, као првопласирани у даљи поступак иду сви ти кандидати. У случају да више кандидата оствари исти број гласова, као другопласирани у даљи поступак иду првопласирани и сви другопласирани. Уколико више кандидата оствари исти број гласова, као трећепласирани у даљи поступак иду првопласирани, другопласирани и сви трећепласирани.

(2) Списак предложених – евидентираних кандидата објављује се на интернет-страници Факултета.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 129.

(1) Комисија за спровођење избора за декана и продекане, након пријема списка евидентираних кандидата, утврђује :

1. да ли кандидат испуњава услове утврђене Законом о високом образовању и Статутом;
2. да ли је поступак предлагања протекао у складу са одредбама овог статута;
3. прибавља писмену сагласност кандидата;
4. прибавља биографију кандидата;
5. прибавља План рада и развоја Факултета у наредном периоду;
6. кандидат за декана доставља Комисији и образложен предлог за избор продекана, уз писману сагласност предложених кандидата и Комисија утврђује испуњеност услова тих кандидата за избор за продекане утврђене Законом и статутом Факултета.

(2) У случају да Комисија за избор декана и продекане утврди да неко од предложених кандидата за продекана не испуњава услове утврђене Законом и статутом Факултета, обавестиће о томе кандидата за декана који га је предложио и позваће га да у остављеном року од три дана измени предлог тј. предложи другог кандидата.

(3) Комисија за избор декана и продекане сачињава извештај о испуњености услова евидентираних кандидата и њихових предложених кандидата за продекане и извештај доставља Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања предлога кандидата за декана Савету.

(4) Наставно-научно веће разматра Извештај са образложеним предлозима кандидата, ако је седници присутно најмање 2/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

(5) Чланови Наставно-научног већа из реда студената не учествују у гласању за избор декана, сем студента-продекана.

- (6) Уколико седници није присутно $2/3$ чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, наредна седница се заказује најдуже за 3 радна дана.
- (7) У случају одсутности члана Наставно-научног већа, право гласа има заменик члана Наставно-научног већа.
- (8) Уколико је декан Факултета кандидат за декана у наредном периоду, седницом Наставно-научног већа председава члан Наставно-научног већа, наставник са најдужим наставничким стажом.
- (9) На седници на којој се утврђује предлог за избор декана, Извештај подноси и образлаже председник Комисије за спровођење избора декана и продекана.
- (10) Предлог за декана утврђује се тајним гласањем.
- (11) Наставно-научно већа именује Комисију за спровођење гласања и пребројавање гласова из реда чланова Наставно-научног већа коју чине председник Комисије и 3 члана.
- (12) Комисија припрема, прикупља и прегледа гласачке листиће са евидентираним кандидатима и подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.
- (13) Листић за утврђивање предлога декана и продекана садржи евидентиране кандидате за декана по азбучном реду презимена кандидата.
- (14) Члан Наставно-научног већа Факултета може да гласа за највише два предложена кандидата за декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за декана.
- (15) Неважећи листић је онај на којем су заокружена више од два кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Наставно-научног већа Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.
- (16) Утврђују се највише два кандидата са највећим бројем добијених гласова. Уколико кандидати добију исти број гласова, гласање се понавља за те кандидате. Уколико ни у поновљеном гласању нико не добије већину, заказује се нова седница Наставно-научног већа у року од 3 радна дана на којој се поново гласа за све кандидате. Ако ни у поновљеном поступку нико не добије потребну већину, покреће се нови поступак за избор декана и продекана.
- (17) Наставно-научно веће доноси одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор декана већином гласова и доставља је Савету Факултета.

Гласање за избор декана

Члан 130

- (1) Избор декана врши Савет Факултета на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа из претходног става.
- (2) Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета одлуку која садржи:
 1. утврђен предлог кандидата за декана,
 2. целокупан материјал из члана 129. ст. 1 Статута
 3. извештај Комисије за спровођење гласања и пребројавање гласова Наставно-научног већа за утврђивање предлога декана.
- (3) Савет бира декана тајним гласањем на седници на којој присуствује најмање $2/3$ од укупног броја чланова Савета.
- (4) Први део седнице је јаван и на њему кандидати за декана износе свој Програм рада и развоја Факултета.
- (5) У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета, одлучује се о избору декана Факултета. Председник Комисије за спровођење избора декана и продекана подноси Извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана. Савет именује Комисију за спровођење гласања и пребројавање гласова и именује председника и 2 члана, од којих је један представник Факултета, један представник оснивача и један представник студената.
- (6) Комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова припрема гласачке листиће и спроводи поступак за избор декана. На јединственом гласачком листићу налазе се два предложена

кандидата за декана по азбучном реду презимена кандидата. Испод имена сваког кандидата за декана наведена су имена са њихове стране предложених кандидата за продекане. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена једног од кандидата за декана.

(7) Неважећи листић је онај на коме су заокружена оба кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке, ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Савета Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

(8) По извршеном гласању, Комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова утврђује: укупан број чланова Савета и присутан број, број чланова који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број неважећих гласачких листића и резултат гласања.

(9) За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета.

(10) Ако ниједан кандидат за декана не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на седници која ће се одржати у року од 3 радна дана.

(11) Ако ни на седници из тачке 3 у поступку гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, Савет на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и поступак избора се понавља у целини.

(12) Уколико се избор декана не обави до 20. септембра, Савет на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора у складу са чланом 139 Статута, са мандатом до избора новог декана.

(13) За вршиоца дужности декана не може се изабрати предложени кандидат за декана.

(14) Избором декана истовремено је извршен и избор продекана које је декан предложио.

(15) Техничка питања везана за поступак избора органа пословођења могу бити детаљније регулисана посебним правилником који доноси Савет Факултета.

Продекани

Члан 131

(1) Декану у раду помажу продекани Факултета.

(2) Избором декана истовремено је извршен и избор продекана које је предложио декан.

(3) Продекани се бирају из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а из редова студената бира се студент-продекан кога бира Студентски парламент у поступку утврђеним посебним општим актом.

(4) За време вршења функције продекани имају право на новчану накнаду у складу са важећим прописима и општим актом Факултета.

Члан 132

(1) Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане.

(2) Факултет има шест продекана и то: продекана за наставу, продекана за докторске студије, продекана за науку, продекана за специјализације, продекана за акредитацију и контролу квалитета и продекана за међународну сарадњу и стране студенте.

(3) Кандидат за продекана треба да испуњава следеће услове:

1. да је професор на Медицинском факултету и да је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
2. да је најмање 5 година запослен на Факултету;
3. да испуњава услове из члана 54. става 3. Закона о високом образовању;
4. за продекана за међународну сарадњу кандидат треба да има, поред услова из тачке 1–3, активно знање светског језика

(4) Мандат продекана траје колико и мандат декана и може се једном поновити.

(5) Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком Савета на предлог декана, престанком мандата декана или ако се испуне услови утврђени за разрешење декана.

Члан 133

(1) Надлежности продекана:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их одреди декан;
2. замењују декана у његовом одсуству у областима које им повери;
3. учествују у раду Савета без права гласа;
4. обављају и друге послове које им одреди декан;

(2) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Престанак дужности декана и продекана

Члан 134

Дужност декана и продекана престаје:

1. истеком мандата,
2. на лични захтев – оставком,
3. стицањем услова за престанак радног односа по Закону (одлазак у пензију),
4. разрешењем.

Члан 135

Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев – оставком,
2. из разлога предвиђених Законом,
3. ако прекрши кодекс професионалне етике,
4. ако не испуњава послове предвиђене Статутом,
5. ако злоупотреби свој положај.

Члан 136

(1) Савет може да разреши декана дужности пре истека мандата на предлог Наставно-научног већа из разлога предвиђених Законом и овим Статутом.

(2) Савет може да разреши продекана дужности пре истека мандата на предлог декана.

(3) Одлуком о покретању поступка за разрешење дужности декана или продекана, Савет Факултета именује комисију од 5 чланова, редовних професора, за утврђивање постојања услова за разрешење и утврђује рокове за спровођење поступка. Комисија је дужна да утврди све чињенице релевантне за разрешење декана, о чему доставља писмени извештај Савету најкасније у року од 20 дана од дана именовања.

(4) У случају да декан или продекан поднесу захтев за разрешење дужности, о томе се одлучује на седници Савета без формирања комисије.

Члан 137

(1) О престанку функције декану, односно продекану, Савет гласа јавно.

(2) О предлогу за разрешење декана одлучује Савет тајним гласањем, изузев у случају разрешења на лични захтев.

Члан 138

(1) Уколико декан поднесе оставку или напусти један од разлога утврђених у члану 135. Статута, Наставно-научно веће подноси захтев за разрешење декана. Председник Савета је обавезан да у року од осам дана од дана пријема захтева сазове седницу Савета и донесе одлуку по захтеву.

(2) Уколико декан поднесе оставку или му престане функција пре истека мандата, са истим датумом престаје мандат и заменику декана и продеканима, сем студенту-

продекану.

Члан 139

- (1) Вршилац дужности декана бира се из редова професора – чланова Савета који испуњавају услове за избор декана у складу са Законом и Статутом.
- (2) Савет именује вршиоца дужности декана већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем и истовремено доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.
- (3) Предлагач кандидата за вршиоца дужности декана при изношењу свог предлога мора да има писмену сагласност кандидата за вршиоца дужности о прихватању дужности вршиоца дужности декана, као и његов предлог кандидата за продекане и њихове сагласности о прихватању дужност вршиоца дужности продекана.
- (4) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (5) Уколико продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег тајним гласањем бира Савет.

Члан 140

- (1) Декан је за свој рад одговоран Савету и једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета укључујући и извештај о предлогу финансијског плана и његовом извршењу.
- (2) За време вршења функције декан има право на новчану накнаду у складу са важећим прописима и општим актом Факултета.

Студент-продекан

Члан 141

- (1) Студента-продекана бира и разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом, са мандатом од годину дана.
- (2) Студент-продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.
- (3) Студент-продекан сарађује са деканом и продеканима.
- (4) Студент-продекан је члан Наставно-научног већа по функцији, учествује у одлучивању по питањима из члана **145**. Статута и приликом утврђивања предлога Наставно-научног већа за избор декана.
- (5) Учествоје у раду Савета без права гласа.
- (6) Студент-продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

Декански колегијум

Члан 142

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета декан формира Декански колегијум.
- (2) Поред декана у раду Деканског колегијума учествују продекани.
- (3) У раду Деканског колегијума учествује и секретар Факултета.

Стручни органи Факултета

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 143

- (1) Највиши стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.
- (2) Веће чини по један представник са сваке катедре који има свог заменика.
- (3) Чланови и њихови заменици су по правилу наставници.
- (4) Изузетно, члан Наставно-научног већа може бити сарадник уколико катедра има три наставника и мање.
- (5) Представника катедре (члана и његовог заменика) у Наставно-научном већу бира јавним гласањем катедра или Веће катедре где је образовано на предлог шефа катедре.
- (6) Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.
- (7) Декан, продекани, студент-продекан и директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета чланови су Наставно-научног већа по функцији.
- (8) Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Члан 144

- (1) Наставно-научно веће на седници може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.
- (2) Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем, изузев ако је Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.
- (3) У случајевима када је из оправданих разлога немогуће сазвати седницу председник Наставно-научног већа или лице које Наставно-научно веће овласти, по питањима прецизираним Правилником о раду Наставно-научног већа, може донети одлуку ван седнице Наставно-научног већа, са обавезом да на првој наредној седници о томе обавести Наставно-научно веће.
- (1) Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником који доноси Наставно-научно веће.

Члан 145

- (1) При расправљању, односно одлучивању, о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент.
- (2) У раду Наставно-научног већа, када се одлучује о питањима из става 1 овог члана, студенти чине 20% чланова.
- (3) Мандат представника студената траје једну годину.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 146

Надлежности Наставно-научног већа су:

1. утврђује предлог Статута;
2. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
3. доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
4. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

5. одобрава теме завршног рада мастер академских студија и докторских дисертација;
6. доноси одлуку о одређивању наставне базе Факултета;
7. врши избор у звање гостујућих професора;
8. врши избор у звање сарадника у настави;
9. доноси одлуку о покретању поступка за стицање научног звања;
10. доноси одлуку о стицању истраживачког звања;
11. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
12. дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
13. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
14. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
15. доноси кодекс професионалне етике;
16. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
17. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
18. ближе уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
19. предлаже Универзитету број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
20. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
21. утврђује предлог кандидата за декана;
22. утврђује предлог кандидата за чланове Савета из реда наставника и сарадника које бира Савет;
23. доноси опште акте из свог делокруга рада сходно члану **202** Статута,
24. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Комисије Наставно-научног већа

Члан 147

Наставно-научно веће као своја стручна тела, образује сталне комисије:

1. Комисија за студије првог степена,
2. Комисија за студије другог степена,
3. Комисија за докторске студије,
4. Комисија за специјализације и уже специјализације,
5. Комисија за науку,
6. Комисија за библиотечко-информациону делатност,
7. Комисија за етичност клиничких испитивања.

Члан 148

(1) Надлежност и број чланова комисија утврђује Наставно-научно веће одлуком о њиховом образовању.

(2) Мандат чланова комисија идентичан је мандату чланова Наставно-научног већа и у вези је са сазивом Наставно-научног већа.

Члан 149

- (1) Комисија има пет, седам или девет чланова.
- (2) Чланове комисије именује Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника Факултета.
- (3) У комисијама у којима се решавају питања која се односе на питања студената 20% чланова комисије чине студенти.
- (4) Председника комисије именује Наставно-научно веће.
- (5) Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.
- (6) Комисија утврђује предлог одлуке која се доноси већином укупног броја чланова комисије.
- (7) Комисија расправља и одлучује о питањима из делокруга рада Наставно-научног већа због којих је и образована. Одлуке Комисије верификују се на седници Наставно-научног већа након поднетог извештаја председника комисије или заменика председника комисије.

Члан 150

Поред сталних комисија, уколико се укаже потреба, Наставно-научно веће може да образује и друге стручне повремене комисије.

Члан 151

Ближе одредбе о садржини и начину рада Наставно-научног већа и комисија уређују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 152

- (1) Изборно веће чине сви наставници Медицинског факултета.
- (2) Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира асистенте Медицинског факултета, а Наставно-научно веће одређује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, асистента и сарадника у настави. Комисија се састоји од најмање три наставника, односно истраживача из уже научне области за коју се наставник, асистент, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник, асистент и сарадник бира.
- (3) Седницама Изборног већа председава декан. Декан је председник Изборног већа по функцији. Састав Изборног већа при утврђивању предлога за избор у звање наставника чине наставници са истим или вишим звањем. За избор асистента гласају сви чланови Изборног већа.
- (4) Изборно веће пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа (50% + 1).
- (5) Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. Гласање је по правилу јавно. Ако се по једној тачки дневног реда на две узастопне седнице Изборног већа не донесе одлука, на следећој седници Изборног већа одлука по тој тачки дневног реда доноси се тајним гласањем. Ако се на Изборном већу због недостатка кворума не изврши избор кандидата у предложено звање до истека времена на које је кандидат изабран, време на које је кандидат изабран у звање

продужава се до окончања поступка конкурса.

(6) Изборно веће доноси Пословник о свом раду.

(7) Одлуку Изборног већа са утврђеним предлогом за избор у звање наставника декан доставља Универзитету ради доношења одлуке.

(8) Ако лице предложено одлуком Изборног већа за избор у звање наставника није изабрао Сенат Универзитета, предложени кандидат може да поднесе писмени приговор у року од 15 дана од дана пријема одлуке другостепеном органу, тј. Сенату Универзитета у проширеном саставу. Приговор се подноси Факултету који га прослеђује другостепеном органу у року од три дана од дана пријема приговора. Сенат Универзитета у проширеном саставу (другостепени орган) доноси одлуку по приговору у року од 30 дана од подношења приговора. Одлука Сената Универзитета је коначна.

(9) Са лицем изабраним у звање наставника и сарадника декан закључује уговор о раду.

Остали органи Факултета

ОДБОР ЗА КОНТРОЛУ И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА

Праћење, унапређење и контрола квалитета

Члан 153

(1) Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету дужни су да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада на Факултету.

(3) Контролу и унапређење квалитета спроводи Одбор за контролу и побољшање квалитета (у даљем тексту Одбор), који чине: продекан задужен за акредитацију и квалитет којег одређује декан, по један наставник из сваке комисије и студент продекан. У раду Одбора као стручно лице учествује дипломирани правник, који нема право одлучивања.

(4) Радом Одбора руководи продекан задужен за акредитацију и квалитет.

(5) Задатак Одбора је праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

(6) Права и обавезе Одбора регулисани су Пословником о раду кога доноси Одбор.

(7) Ради остваривања делатности Одбора, Наставно-научно веће Факултета именује сталне комисије Одбора. Број сталних комисија и њихов састав дефинишу се Правилником о раду Одбора за контролу и побољшање квалитета.

(8) Комисије раде према правилима из Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета и Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета.

(9) Мандат Одбора и Комисије је три године.

Самовредновање

Члан 154

- (1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.
- (2) Поступак самовредновања спроводи се преко Одбора за контролу и побољшање квалитета.
- (3) Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

ОДБОР ЗА СУДСКО-МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА

Члан 155.

- (1) Одбор за судско-медицинска вештачења образује се за обављање послова вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима законом овлашћених субјеката.
- (2) Одбор за судско-медицинска вештачења у зависности од проблематике дели се се у два одбора:
- (3) Судско-медицински одбор и
- (4) Судско-психијатријски одбор
- (5) Чланови Одбора за судско-медицинска вештачења су наставници Медицинског факултета, које на предлог декана именује Савет Факултета на период од три године.
- (6) Одбор за судско-медицинска вештачења има председника, који учествује у раду оба одбора и који се бира јавним гласањем из реда чланова Одбора.
- (7) Одбор за судско-медицинска вештачења ради у складу са прописима, а у стручном погледу по правилима медицинске струке и науке.
- (8) Поред сталних чланова, Одбор за судско-медицинска вештачења може да ангажује, за обраду и реферисање о појединим предметима, и друге наставнике и сараднике Факултета.

Члан 156

Судско-медицински одбор има девет чланова и то: двоје специјалиста судске медицине, специјалисту опште хирургије, специјалисту неурохирургије, специјалисту ортопедске хирургије и трауматологије, специјалисту интерне медицине (без обзира на области уже специјализације), специјалисту неурологије, специјалисту анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије и специјалисту гинекологије и акушерства.

Члан 157

Судско-психијатријски одбор има шест чланова и то: специјалисту судске медицине, двоје специјалиста психијатара, психијатра-специјалисту уже специјализације из судске психијатрије, специјалисту медицинске психологије и специјалисту неурологије.

КОМИТЕТ ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

Члан 158

- (1) Комитет за етичка питања формира се за обављање послова са етичког аспекта у домену научноистраживачког и образовног рада.
- (2) Комитет за етичка питања има једанаест чланова са мандатом од три године.
- (3) Чланове Комитета за етичка питања именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.
- (4) Један члан Комитета је студент кога бира Студентски парламент Факултета.
- (5) Комитет за етичка питања има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Комитета.

(6) На предлог председника Комитета за етичка питања, Комитет бира секретара Комитета за етичка питања.

(7) Рад Комитета за етичка питања регулише се посебним Пословником који доноси Комитет.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 159

(1) Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани у години у којој се бира Студентски парламент.

(3) Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

(4) Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.

(5) Избор чланова Студентског парламента врши се сваке године у априлу месецу истовремено са изборима за Студентски парламент Универзитета, тајним и непосредним гласањем.

(6) Конститутивна седница Студентског парламента факултета мора да се одржи најкасније до 15. маја.

Члан 160

(1) Студентски парламент има укупно 25 чланова.

(2) Са сваког акредитованог студијског програма бира се, по пропорционалном систему зависно од броја студената уписаних на свакој студијској групи, и то:

1. Студије опште медицине – 12 кандидата,
2. Студије стоматологије – 2 кандидата,
3. Студије фармације – 4 кандидата,
4. Студије здравствене неге – 3 кандидата,
5. Студије Специјалне рехабилитације или Специјалне едукације и рехабилитације – 1 кандидат,
6. Специјалне едукације или Специјалне едукације и рехабилитације – 1 кандидат,
7. Студије медицинске рехабилитације – 1 кандидат,
8. Студије другог и трећег степена (мастер и докторске студије) – 1 кандидат.

(3) Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент који доноси Савет.

(4) Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану.

(5) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(6) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од следећих 7 дана.

(7) Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи кандидат са највећим бројем освојених гласова на изборима за исти Студентски парламент.

Члан 161

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
6. доноси годишњи план и програм Студентског парламента;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. утврђује годишњи план ваннаставних активности на Факултету;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета;
11. бира члана Етичког комитета;
12. усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента;
13. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 162

- (1) Образовни и научноистраживачки рад на Факултету обављају наставници, сарадници сарадници ван радног односа и истраживачи.
- (2) Наставници, сарадници и сарадници ван радног односа су лица изабрана на начин и под условима утврђеним Законом и Статутом Факултета за остваривање наставно-научног рада на Факултету.
- (3) Послове наставника, сарадника и сарадника ван радног односа може да обавља лице које поред основних услова утврђених Законом испуњава и посебне услове за избор у одговарајуће звање наставника или сарадника утврђене Статутом и Правилником.
- (4) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника односно сарадника.
- (5) Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, орган Универзитета односно Факултета који је донео одлуку о избору у звање доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и лицу престаје радни однос у складу са Законом.

Уже научне области

Члан 163

(1) Универзитет утврђује уже научне области на предлог Факултета и на предлог који утврде стручна већа Универзитета посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(2) Наставници и сарадници бирају се за ужу научну област, у складу са општим актом Универзитета.

(3) Наставник из става 2 као и наставник изабран за интердисциплинарну, односно мултидисциплинарну област утврђену општим актом из става 1 овог члана, може се изабрати и засновати радни однос са Универзитетом у циљу реализације програма које реализује Универзитет.

(4) Уже научне области на Факултету су:

1. *Анатомија*
2. *Биохемија*
3. *Дерматовенерологија*
4. *Епидемиологија*
5. *Фармакологија са токсикологијом и клиничком фармакологијом*
6. *Физиологија*
7. *Геријатрија*
8. *Гинекологија и опстетриција*
9. *Хигијена*
10. *Хирургија са анестезиологијом*
11. *Хистологија и ембриологија*
12. *Интерна медицина*
13. *Инфективне болести*
14. *Медицина рада*
15. *Физикална медицина и рехабилитација*
16. *Микробиологија са имунологијом*
17. *Неурологија*
18. *Офталмологија*
19. *Онкологија*
20. *Општа медицина*
21. *Ургентна медицина*
22. *Општеобразовне и општемедицинске уже научне области*
23. *Оториноларингологија*
24. *Патолошка анатомија*
25. *Патолошка физиологија*
26. *Педијатрија*
27. *Психијатрија са медицинском психологијом*
28. *Радиологија*
29. *Социјална медицина*
30. *Стоматологија*
31. *Судска медицина*
32. *Основне хемијске дисциплине у фармацији*
33. *Основне биолошке дисциплине у фармацији*
34. *Фармацеутска хемија*
35. *Токсиколошка хемија*
36. *Фармакогнозија са фитотерапијом*
37. *Фармацеутска технологија са индустријском фармацијом и козметологијом*
38. *Биофармација и фармакокинетика*
39. *Броматологија*
40. *Фармацеутска аналитика*
41. *Клиничка фармација*
42. *Социјална фармација*

43. *Здравствена нега*
44. *Специјална едукација и рехабилитација*
45. *Медицинска рехабилитација*
46. *Психологија*
47. *Друге уже научне области које Факултет по потреби дефинише.*

(5) Наставни предмети који су обухваћени ужим научним областима регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће.

Звања наставника, сарадника и истраживача

Члан 164

(1) Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета који доноси Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, односно Минималним условима за избор у звања наставника које утврђује Национални савет за високо образовање.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене Статутом или општим актом Универзитета и Факултета расписује Факултет.

(3) Звања наставника на Факултету:

1. наставник страног језика,
2. виши наставник страног језика,
3. наставник вештина,
4. виши наставник вештина,
5. предавач (на струковним студијама),
6. професор струковних студија,
7. доцент,
8. ванредни професор,
9. редовни професор,
10. гостујући професор,
11. професор емеритус – *почасно звање*.

(4) Наставно-научно веће Факултета може предложити Сенату Универзитета да утврди и друга звања наставника у складу са врстом студија за које је Факултет акредитован.

Члан 165

Звања сарадника на Факултету:

1. сарадник у настави,
2. асистент-приправник,
3. асистент,
4. асистент са докторатом.

Члан 166

Звања сарадника ван радног односа на Факултету:

- (1) студент-демонстратор,
- (2) сарадник-практичар.

Члан 167

(1) Лица изабрана у звање наставника и сарадника за наставу из претклиничких предмета заснивају радни однос на Факултету по правилу са пуним радним временом а у складу са општим актима Факултета,

(2) Лица изабрана у звање наставника и сарадника за наставу из клиничких предмета

остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између Факултета и здравствене установе која је наставна база Факултета.

Звања истраживача

Члан 168

- (1) Научном и научноистраживачком делатношћу на Факултету се, поред наставника и сарадника Факултета, баве и истраживачи.
- (2) Истраживачи могу бити бирани у следећа звања: истраживачка звања (истраживач приправник и истраживач сарадник) научна звања (научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник)
- (3) Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.
- (4) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.
- (5) Уколико лице из става 4 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 169

- (1) Национални савет за високо образовање Републике Србије регулише нормативе и стандарде за учешће наставника и сарадника у свим облицима наставног рада.
- (2) У оквиру радне недеље у својој наставно-научној дисциплини наставник учествује у следећим облицима наставног рада:
 1. извођење свих облика непосредне наставе у основној и последипломској настави,
 2. консултације са студентима,
 3. учешће на вежбама,
 4. учешће на семинарима,
 5. менторски рад у свим студијским програмима,
 6. извођење испита, колоквијума и других облика провере знања,
 7. извођење стручне праксе студената и стручних екскурзија,
 8. учешће у научноистраживачком раду студената и другим облицима рада утврђеним Статутом.

Члан 170

Ради остваривања циљева и задатака утврђених Законом и Статутом, наставници и сарадници имају следећа права и обавезе:

1. да својим радом и понашањем чувају и подижу углед Факултета и поштују академске и професионалне етичке принципе;

2. да остварују циљеве и задатке високог образовања и васпитања утврђених Законом;
3. да се активно, стално и одговорно баве наставно-образовним и научним радом на Факултету, односно његовим базама, и да резултате својих истраживања и других активности користе за самостално осавремењивање садржаја образовног процеса;
4. да резултате својих истраживања презентују на скуповима у земљи и иностранству, као и да их објављују у домаћим и страним часописима;
5. да савесно припремају и стручно и педагошки изводе образовни процес и научноистраживачки рад;
6. да кроз образовни процес упознају студенте са савременим научним достигнућима;
7. да се стално усавршавају у свом делокругу рада са развојем науке и у педагошкој и методичкој теорији и пракси;
8. да подижу и оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес истраживачког рада;
9. да подстичу студенте на стваралачки рад, развијају њихово интересовање за даље образовање и науку;
10. да обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике и другу образовну литературу;
11. да се залажу за хуману и прогресивну примену медицинске науке у друштву и да својим радом и понашањем испољавају хуманизам;
12. да воде педагошку евиденцију о раду и испитима студената;
13. да учествују у раду стручних комисија за писање извештаја под пуном моралном и материјалном одговорношћу;
14. да присуствује седницама и учествује у раду Изборног већа и раду стручних органа и органа управљања Факултета у које је изабран;
15. да учествује у комисијама за пријем нових студената;
16. да поднесу извештај декану о свом раду на крају школске године.

Избори у звања наставника и сарадника

Члан 171

- (1) Избор у звање наставника обавља Универзитет на утврђени предлог Факултета.
- (2) Избор у звање асистента обавља Изборно веће Факултета.
- (3) Избор у звање сарадника у настави обавља Наставно-научно веће Факултета.
- (4) Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог катедара.
- (5) Сарадници ван радног односа бирају се у звање на начин и под условима прописаним Правилником о изборима у звања наставника сарадника и истраживача и са њима се закључује уговор о ангажовању у складу са законом.

Члан 172

- (1) У звање и радно место доцента и ванредног професора, предавача и вишег предавача избор се врши на одређено време од пет година.
- (2) Исто лице може бити изабрано у звање доцента, ванредног професора, предавача и

вишег предавача више пута, у складу са Законом, уколико по конкурс у испуњава све услове предвиђене Законом, Статутом и посебним правилником Универзитета и Факултета.

(3) У звање и на радно место редовног професора и професора струковних студија избор се врши на неодређено време.

(4) Услови, начин избора и поступак избора у звање врши се на основу чланова 62–73 Закона о високом образовању и Статута Универзитета, а ближи критеријуми за избор у звање наставника и сарадника и истраживача регулисани су посебним правилницима Универзитета и Факултета.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 173

(1) Научно, наставно или стручно деловање наставника и сарадника у оквиру и изван Универзитета, као и код другог послодавца, и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета.

(2) Да би се предупредила ситуација сукоба интереса, наставник, односно сарадник, може да закључи уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи или код другог послодавца само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

(3) Наставно-научно веће Факултета може да забрани, ограничи или услови уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и Факултета, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно Факултету.

(4) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се Правилником Универзитета.

(5) На негативну одлуку у вези са ставом 2 овог члана наставник, односно сарадник може да поднесе приговор Савету Факултета у року од осам дана од дана добијања одлуке Наставно-научног већа. Савет по приговору доноси коначну одлуку на Факултету.

(6) Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења Наставно-научно већа Факултета представља повреду радне дисциплине.

(7) Ако се наставник, односно сарадник Факултета радно ангажује супротно одредбама овог Статута и Правилника Универзитета, чини повреду радне обавезе својом кривицом, због које му се може дати отказ уговора о раду или захтевати накнада штете у складу са општим актом Факултета и уговором о раду. Универзитет води јединствену евиденцију о раду наставника у оквиру и ван Универзитета и код другог послодавца.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 174

(1) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове на Медицинском факултету.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1 овог члана спроводи се под условом да је то радно место предвиђено општим актом Факултета и ако су обезбеђена средства из буџета за његово финансирање.

XII СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 175

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге уплате студената и лица на стручном усавршавању;
- донација, поклона и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне, здравствене и друге стручне услуге које Факултет пружа у складу са прописима;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из става 1 овог члана, Факултет самостално управља у складу са Статутом и Статутом Универзитета.

(3) Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

(4) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета, у форми завршног рачуна.

Члан 176

(1) Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

(3) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Члан 177

(1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; друге намене, у складу са законом.

Члан 178

(1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

(2) Средствима из става 1 овог члана Факултет, располаже у складу са законом, Статутом

Универзитета и овим Статутом.

(3) Када располаже средствима из става 1 овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

(4) Факултет из средстава наведених у ставу 1 овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(5) Издвајање средстава наведених у ставу 4 овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Члан 179

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

(2) Мерила за утврђивање висине школарине утврђују Универзитет и Факултет посебним општим актом. Предметни општи акт на Факултету доноси Савет Факултета а мерила као и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета.

(3) Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високог образовања, утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

(4) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

(5) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма. Редовне услуге утврђује Савет Универзитета на предлог Сената, а Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета.

XIII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 180

(1) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита и евиденцију о признатим страним високошколским исправама који се трајно чувају.

(2) Евиденција се води на српском језику, ћириличним писмом.

(3) Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

Члан 181

(1) Високошколска установа издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет или Универзитет и Факултет диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим прописима.

(2) Дипломе о стеченом високом образовању, академском називу магистра наука и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

(3) Додатак дипломи издаје се уз диплому.

(4) Веродостојност дипломе оверава се сувим жигом Универзитета.

(5) Диплома и додатак дипломи издаје се и на енглеском језику.

Члан 182

(1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на прописаном обрасцу и на основу података из евиденције коју води.

(2) Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

(3) На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 183

Утврђивање стеченог образовања односно стручног образовања и усавршавања лица које нема јавну исправу, а евиденција о томе, односно архивска грађа је уништена или нестала, врши се у складу са Законом.

Члан 184

- (1) Диплома коју издаје Факултет о завршеним студијама које организује поништава се:
1. ако је издата од неовлашћене организације,
 2. ако је потписана од неовлашћеног лица,
 3. ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним Законом и наставним програмом Факултета,
 4. ако није издата на прописаном обрасцу.
- (2) Факултет оглашава ништавном диплому из разлога утврђених у ставу 1 тачке 2–4 овог члана.
- (3) Министар просвете, по службеној дужности, оглашава диплому ништавном из разлога утврђеног у ставу 1 тачка 1 овог члана.

Члан 185

- (1) На Факултету декан оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра наука односно додатак дипломи ако се утврди да магистарска теза није резултат самосталног научног рада.
- (2) На Факултету декан оглашава ништавном диплому о стеченом научном степену доктора наука односно додатак дипломи ако се утврди да докторска дисертација не представља оригинални научни резултат у одређеној научној области.
- (3) Образложени предлог за поништавање дипломе могу дати стручни органи Факултета као и појединац. Предлог са образложењем подноси се у писаном облику Наставно-научном већу.
- (4) Наставно-научно веће образује петочлану комисију у складу са општим актима Универзитета из одговарајућих научних области која разматра предлог за поништавање дипломе о академском називу магистра наука, односно научном степену доктора наука и подноси извештај који се ставља на увид јавности у складу са општим актом Универзитета.
- (5) Наставно-научно веће Факултета разматра извештај комисије и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку на основу које Декан оглашава диплому односно додатак дипломи ништавном.
- (6) Поступак оглашавања дипломе односно додатка дипломе ништавном ближе се регулише општим актима Универзитета.

XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 186

- (1) На права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о раду.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Наставно особље

Плаћено одсуство и мировање радног односа

Члан 187

- (1) Наставнику после најмање пет година проведених у настави на Факултету Наставно-научно веће на образложени предлог Декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза наставника, може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања.
- (2) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос продужава се за то време, сходно члану 77 Закона о високом образовању.
- (3) Наставнику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.
- (4) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 2 овог члана у погледу дужине изборног периода.

Радни однос, престанак радног односа

Члан 188

- (1) Наставу из клиничких предмета на Факултету може изводити наставник и сарадник (асистент, сарадник у настави) који истовремено обавља рад у оквиру пуног радног времена у одговарајућој здравственој установи која чини наставну базу Факултета, и који испуњава услове утврђене Статутом и Законом.
- (2) Престанком радног односа у здравственој установи из става 1 овог члана наставнику и сараднику истовремено престаје радни однос и на Факултету.
- (3) Наставнику Факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (4) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.
- (6) На основу посебне одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године.

Продужење радног односа

Члан 189

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 190

Радни однос наставника у складу са чл. 189 може се продужити ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. ако је Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;
2. ако Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, а на иницијативу одговарајуће катедре Наставно-научно веће Факултета је констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писано наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. ако ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. ако би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 191

- (1) Одлуку о продужењу радног односа до три школске године наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење Наставно-научног већа које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.
- (2) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућој катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.
- (3) Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још два пута по једну школску годину.
- (4) Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

Заштита права

Члан 192

- (1) Ради заштите појединачних права из радног односа запослени на Факултету могу се обратити надлежном суду, синдикату, инспекцијским органима, као и другим органима у складу са законом којим се уређује рад и права по основу рада ако Законом о високом образовању није другачије уређено.
- (2) Запосленом се у писаном облику доставља свако решење и одлука о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поучком о правном леку.

Члан 193

(1) Запослени који није задовољан отказом уговора о раду, односно коначним решењем надлежног органа којим је одлучено о његовом праву, обавези или одговорности има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права у року од 90 дана од дана пријема отказа уговора о раду, односно коначног решења органа којим је одлучено о његовом праву, обавези или одговорности.

(2) Правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права запосленог декан Факултета је дужан да изврши у року од 15 дана од достављања пресуде, осим уколико у судској одлуци није одређен други рок.

Члан 194

Ради заштите права запослених на Факултету могу се организовати синдикалне организације.

Члан 195

(1) Овлашћена организација већинског синдиката:

1. закључује Колективни уговор код послодавца са деканом и оснивачем;
2. покрене иницијативу за побољшање материјалног стања запослених код надлежних органа Факултета;
3. предлаже мере за побољшање друштвеног и личног стандарда радника;
4. покрене иницијативе за доношење или измену општих аката;
5. учествује у поступку заштите појединих права запослених из радног односа;
6. у дисциплинском поступку може заступати окривљеног запосленог.

(2) Орган управљања, декан Факултета и остали органи на Факултету дужни су да размотре став, предлог или мишљење овлашћене организације већинског синдиката.

XV ПРИЗНАЊА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 196

(1) На Дан Факултета додељују се признања у виду плакета, повеља, захвалница и новчаних награда и то:

1. студентима за успех у учењу и научноистраживачком раду и спорту,
2. најуспешнијем наставнику и сараднику у текућој школској години,
3. најуспешнијем младом истраживачу,
4. запосленом на Факултету за резултате постигнуте у раду,
5. велику плакету организацијама и појединцима ван Факултета за изузетан допринос у развоју Факултета.

(2) Одлуку о додели признања доноси Савет на предлог декана.

Члан 197

(1) Студент или група студената који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету могу да буду похваљени и награђени.

(2) Похвале и награде могу да се додељују појединцима, групама студената и студентским организацијама.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 198

- (1) Рад органа Факултета и стручних органа је јаван.
- (2) Јавност рада се обезбеђује:
 1. правом радника да присуствује седницама органа Факултета,
 2. обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, истинито и потпуно обавештавају наставнике, сараднике, студенте и друге запослене на Факултету,
 3. објављивањем општих аката и одлука на огласној табли Факултета,
 4. оглашавањем у средствима јавног информисања,
 5. оглашавањем на интернет-страницама Факултета,
 6. стављањем на увид завршних радова другог и трећег степена студија,
 7. стављањем на увид реферата за избор у звање наставника и асистената,
 8. видео презентацијом релевантних чињеница при избору наставника и асистената,
 9. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 199

- (1) Савет Факултета и декан Факултета обезбеђују редовно, благовремено, истинито и потпуно и по садржини и по облику приступачно информисање радника и студената о пословању и финансијском стању Факултета.
- (2) Уколико је запосленима на Факултету отежано уручење решења о њиховим појединачним правима, решење се објављује на огласној табли Факултета, о чему се запослени посебно обавештавају. По истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.
- (3) Обавештавање и информисање наставника, сарадника, студената и осталих запослених на Факултету врши се путем писаних информација које се истичу на огласној табли Факултета и огласним таблама студената Факултета и интернет-страница Факултета.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 200

- (1) Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Савета или декана Факултета чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовом интересу и пословном угледу, подаци који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани, које надлежни државни органи прогласе поверљивим.
- (2) Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по Закону јавни или исправе и подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.
- (3) О одлуци из става 1 овог члана обавештавају се чланови органа Факултета и запослени.
- (4) Начин чувања и одговорност лица из става 3 овог члана за чување пословне тајне, утврђује се одлуком из става 1 овог члана.
- (5) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата чланова органа Факултета и престанка радног односа запосленог у року који се одреди у одлуци из става 1 овог члана.

XVIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 201

- (1) Факултет доноси следеће опште акте: Статут, правилник, одлуку којом се на општи начин уређују односи и пословник.
- (2) Статут је основни општи акт којим се уређују најважнија питања у вези са организацијом и делатношћу као и други односи од посебног значаја. Статут доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета. О нацрту Статута организује се јавна расправа. На основу обављене расправе Наставно-научно веће Факултета утврђује Предлог Статута и доставља га Савету Факултета на усвајање. Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку за његово доношење а све сходно правилима поступка за доношење Статута Универзитета.
- (3) Након усвајања Статута од стране Савета Факултета, Статут се доставља Савету Универзитета ради давања сагласности.
- (4) Правилник је општи акт којим се на основу Статута и у сагласности са њим или непосредно на основу закона целовито уређује један или више врста унутрашњих односа на Факултету.
- (5) Одлуком се на општи начин уређују питања на основу Статута у складу са Законом.
- (6) Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад појединих колективних органа.
- (7) Иницијативу за доношење општих аката на Факултету могу покренути: оснивач, Наставно-научно веће Факултета, декански колегијум Факултета, катедре Факултета и Студентски парламент,
- (8) Поред општих аката, стручни органи и органи Факултета доносе и појединачне акте у виду решења, закључака и одлуке о конкретном питању или праву појединца који морају бити у складу с одговарајућим општим актима.

Члан 202

Ради ближег регулисања одређених питања из појединих области која се по Закону не регулишу Статутом, органи и стручни органи Факултета у оквиру својих надлежности доносе следећа општа акта:

1. Правилник о уређивању и одржавању интернет-странице доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета
2. Правилник о начину чувања и употреби печата, штамбиља и обележја Факултета доноси декан Факултета
3. Правилник о раду Центра за континуирану медицинску едукацију доноси Савет
4. Правилник о остваривању студијског програма на даљину доноси Наставно-научно веће
5. Правилник о организацији студија првог и другог степена доноси Наставно-научно веће
6. Правилник о докторским студијама доноси Наставно-научно веће
7. Правилник о здравственим специјализацијама доноси Наставно-научно веће
8. Правилник о начину остваривања права на високо образовање особа са посебним потребама доноси Савет
9. Правилник о ближим условима за упис на Факултет и начину спровођења пријемног испита доноси Наставно-научно веће
10. Правилник о признавању оцена и правилима ЕСПБ бодова доноси Наставно-научно веће
11. Правилник о научноистраживачком раду на Факултету доноси Наставно-научно веће
12. Правилник о издавачкој делатности Факултета доноси Савет
13. Правилник о поступку за издавање уџбеника, приручника, монографија и

- других стручних и научних публикација доноси Савет
14. Правилник о условима, поступку избора и разрешења, начин рада и одлучивања чланова Савета доноси Савет
 15. Правилник о техничким питањима поступка избора органа пословођења доноси Савет
 16. Правилник о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача доноси Наставно-научно веће
 17. Правилник о раду доноси Декан
 18. Правилник о унутрашњој организацији послова и задатака и систематизацији радних места доноси Декан
 19. Правилник о полагању испита доноси Наставно-научно веће
 20. Правилник о полагању дипломског испита доноси Наставно-научно веће
 21. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету доноси Декан
 22. Правилник о књиговодству доноси Савет
 23. Правилник о раду библиотеке доноси Савет
 24. Правилник о канцеларијском и архивском пословању доноси Савет
 25. Правилник о заштити од пожара доноси Савет
 26. Правилник о безбедности и здрављу на раду доноси Савет
 27. Правилник о заштити животне средине доноси Савет
 28. Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент доноси Савет
 29. Правилник о раду Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (СЕМPhIC) доноси Савет
 30. Пословник о раду Савета доноси Савет
 31. Пословник о раду Наставно-научног већа доноси Наставно-научно веће
 32. Пословник о раду Већа катедре доноси Наставно-научно веће
 33. Пословник о раду Судско-медицинског одбора доноси Судско-медицински одбор
 34. Пословник о раду Одбора за контролу и побољшање квалитета доноси Одбор за контролу и побољшање квалитета
 35. Пословник о раду Комитета за етичка питања доноси Комитет
 36. Пословник о раду Програмског савета Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (СЕМPhIC) доноси Програмски савет Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета
 37. Пословник о раду студентског парламента доноси Студентски парламент
 38. Као и друге опште акте за које се укаже потреба.

Члан 203

- (1) На седницама органа и тела Факултета води се записник.
- (2) Записник садржи:
 1. датум и место одржавања седнице,
 2. имена присутних и одсутних чланова,
 3. име председавајућег,
 4. дневни ред,
 5. имена учесника у дискусији,
 6. закључке и одлуке,
 7. издвојено мишљење.
- (3) Саставни део записника чине појединачни и општи акти који су донети.
- (4) Записник се доставља члановима органа и тела.
- (5) Заинтересовано лице има право увида у записник.
- (6) Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

- (7) Извод из записника потписују председавајући и записничар.
- (8) Записничаре на седницама Савета и Наставно-научног већа Факултета одређује декан.
- (9) Записничара на комисијама одређује председник комисије уз консултацију са шефом одговарајуће стручне службе.
- (10) Записник на седници Студентског парламента Факултета води један од чланова Студентског парламента који се бира на првој седници Студентског парламента.

XIX ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 204

Поступак признања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма ради наставка образовања спроводи се на начин и по поступку који је утврђен у Статуту и посебном правилнику Универзитета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 205

- (1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија до краја школске 2015/2016. године, односно до краја школске 2016/2017. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.
- (2) Студенти медицине уписани по Закону о универзитету а по Новом наставном плану и програму у школској 2005/2006. године уписују наредне године студија по следећим условима:
 1. другу годину студија ако су положили Анатомију, Хистологију са ембриологијом, Увод у клиничку праксу I и још три испита од преосталих пет;
 2. трећу годину студија ако су положили: Физиологију, Биохемију са хемијом или Микробиологију са имунологијом и још два испита од преостала четири.
 3. четврту годину студија ако су положили Патолошку анатомију, Патолошку физиологију и још два испита од преостала четири;
 4. завршне године студија ако су положили Интерну медицину;
 5. студент не може уписати трећу годину студија без положених свих испита са прве године, четврту годину студија без положених свих испита из друге године и пету годину без положених свих испита из треће године студија, плус све потребне испите из става 1, 2, 3 и 4.
- (3) Студенти стоматологије уписани по Закону о Универзитету а по Новом наставном плану и програму у школској 2005/2006. године уписују наредне године студија по следећим условима:
 1. другу годину студија ако су положили Анатомију, Денталну анатомију, Хистологију са ембриологијом, Биохемију и још два испита од преосталих пет;
 2. трећу годину студија ако су положили Физиологију, Општу и оралну патологију или Фармакологију, Стоматолошку протетику – претклинику и Болести зуба – претклинику и још три испита од преосталих шест; Патофизиологија се полаже након положене Физиологије;
 3. четврту годину студија ако су положили Клиничку фармакологију, Радиологију и Стоматолошку анестезиологију и два испита по избору (укупно пет);

4. завршну годину студија ако су положили Клиничку протетику I;
 5. студент не може уписати трећу годину студија без положених свих испита са прве године, четврту годину студија без положених свих испита из друге године и пету годину без положених свих испита из треће године студија, плус све потребне испите из става 1, 2 и 3.
- (4) Студенти здравствене неге уписани по Закону о универзитету а по Новом наставном плану и програму у школској 2005/2006. године уписују наредне године студија по условима који су важали при упису, пошто План и програм студија нису мењани.
- (5) Студенти фармације уписани по Закону о универзитету а по Новом наставном плану и програму у школској 2005/2006. године уписују наредне године студија по следећим условима:
1. другу годину студија ако су положили предмете: Општа ботаника, Општа и неорганска хемија I и II, Систематика биљака, Физичка хемија и још два испита од преосталих пет;
 2. трећу годину студија ако су положили четири предмета по избору;
 3. четврту годину студија ако су положили четири испита по избору из треће године
 4. завршну годину студија ако овере осми семестар.
 5. студенти фармације уписани у школској 2004/2005. години и раније, уписују четврту годину студија ако су подожили све испите из прве и друге године студија и три испита из треће године.

Члан 206

- (1) Самофинансирајући студент уписан школске 2005/2006. године и раније, наставља студије у својству које има на дан ступања на снагу Закона.
- (2) Ако студент из става 1 овог члана испуни услов за упис у наредну годину студија, стиче својство студента који се финансира из буџета, ако испуњава и услове за упис наредне године према одредбама претходног Закона и Статута, његових допуна и измена.
- (3) Студент уписан школске 2005/2006. године и раније, који се финансира из буџета, стиче својство самофинансирајућег студента према одредбама претходног Закона и Статута и његових измена и допуна.
- (4) Студенти уписани у прву годину основних односно интегрисаних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, **2010/2011, 2011/2012 и 2012/2013.** године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- (5) Члан 67. став 5. Статута примењиваће се на студенте који упишу прву годину студијског програма на енглеском језику почев од школске 2016/2017. године.

Члан 207

- (1) Изузетно од одредби чл. 85 овог статута, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2009/2010. односно 2010/2011. односно 2011/2012 односно 2012/2013. односно 2013/2014. односно 2014/2015. оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.
- (2) Рангирање студената из претходног става врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин утврђен одлуком Сената Универзитета.
- (3) Студент који не оствари право из претходног става у наредној школској години наставља студије у својству самофинансирајућег студента.

Члан 208

- (1) Студенти који су студије завршили по Закону о Универзитету добијају диплому и додатак дипломи на начин и услове који су важили по том Закону.
- (2) За студенте из става 1 овог члана, диплома и додатак дипломи могу се издати на енглеском језику на захтев студента (трошкове издавања сноси сам студент).

Члан 209

Право уписа на студије другог степена имају и кандидати који су завршили основне студије из поља медицинских наука и из поља друштвено-хуманистичких наука – Специјална едукација по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању под условима прописаним општим актом Факултета.

Члан 210

- (1) Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до краја школске 2015/2016. године.
- (2) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно стекну научни степен доктора наука најкасније до краја школске 2015/2016. године односно до 30. 9. 2016. године.

Стицање доктората

Члан 211

- (1) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању (Сл. гласник РС број 44/2010), могу да стекну научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до дана ступања на снагу истог закона најкасније до краја школске 2015/2016. године односно до 30. 9. 2016. године.
- (2) Лица са звањем магистра наука која нису остварила права из члана 128. став 1. Закона могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области у складу са Законом.
- (3) Лица која су завршила студије у трајању од најмање четири године по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014. и 45/2015 – аутентично тумачење) могу уписати докторске студије под истим условима као и лица из члана 91 овог статута, у складу са Законом.

Члан 212

- (1) Лице изабрано у звање наставника односно сарадника, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
- (2) Лица изабрана у звања предавача, односно вишег предавача пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник Републике Србије“ број 44/2010), а у складу са одредбама Статута Универзитета (Савет Универзитета у Новом Саду, 03. 10. 2006, 23. 02. 2007, 29. 02. 2008, 23. 05. 2008. и 15. 06. 2010. године), добијају у тренутку ступања на снагу наведених измена и допуна одговарајуће звање наставника страног језика,

наставника вештина, односно вишег наставника страног језика и вишег наставника вештина.

Члан 213

- (1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета, који је донет на седници Савета дана 30. 06. 2011. године, као и измене и допуне истог од 7. 05. 2013. године, 26. 2. 2014. године и 29. 12. 2014. године.
- (2) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Правилник о условима и начину избора органа пословођења од 2.4.2009., као и измене и допуне истог од 28.3.2012. и 26.2.2014.
- (3) Општи акти Факултета остају на снази и после ступања на снагу овог статута осим одредаба које су у супротности са позитивним прописима, Статутом Универзитета у Новом Саду и овим статутом.
- (4) Општи акти Факултета ускладиће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.
- (5) Органи и стручна тела Факултета чији састав није усклађен са овим статутом ускладиће се са истим у року од три месеца од ступања на снагу Статута.
- (6) Даном конституисања са овим статутом усклађених органа и стручних тела из претходног става, престаје мандат органима односно стручним телима изабраних пре ступања на снагу овог статута.

Члан 214

- (1) Статут доноси Савет Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета.
- (2) Објављивање ће се извршити након добијања сагласности Универзитета.
- (3) На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.
- (4) Измене и допуне Статута врше се по истом поступку који је предвиђен за доношење Статута.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Георгиос Константиnidис