



Упутство за иницијални приступ електронској пошти

1. Корак:
Сервису електронске поште приступа се кроз интернет претраживач (browser).
Тестирани су претраживачи: Chrome, Firefox, Internet Explorer, Опера и Safari, а препоручени је Firefox.
2. Корак:
Посетити презентацију факултета на адреси <http://www.mf.uns.ac.rs/>.



3. Корак:
На почетној страници налази се линк [Webmail](#).
Када се кликне на исти, отвара се портал за приступ електронској пошти.



4. Корак:

На страници за приступ електронској пошти уносе се корисничко име и шифра.

У прво поље потребно је унети пуно корисничко име (*email* адресу), и то у облику, нпр. pera.peric@mf.uns.ac.rs.

У друго поље уноси се привремена шифра коју сте добили од администратора. (У случају да нисте добили или сте исту заборавили, позовите информатичку службу на број 021/66-230-20 или локал 3636)

Sign in with your work or school account

Keep me signed in

Sign in

Cancel

[Can't access your account?](#)

Уколико не желите да се након одређеног времена аутоматски излогујете са система, чекирајте опцију *Keep me signed in*.

Ово се не препоручује на рачунарима које користи више корисника.

Када сте унели корисничко име и привремену шифру, кликните на поље *Sign in*.



5. Корак:

Страница где се поставља трајна шифра.

Update password

You must update your password because this is the first time that you've signed in or your password has expired.

User ID:

vladimir.popovic@mf.uns.ac.rs

* Old password:

* New password:

Password strength: **strong**


* Confirm new password:

Save

Прво се у поље Old password (иницијална шифра) уноси иницијална шифра којом се у предходном кораку корисник улоговао на систем.

Затим се у поља New password (нова шифра) и Confirm new password (потврди нову шифру) поставља иста шифра која ће се трајно користити за приступ систему.

То је шифра коју само Ви знате.

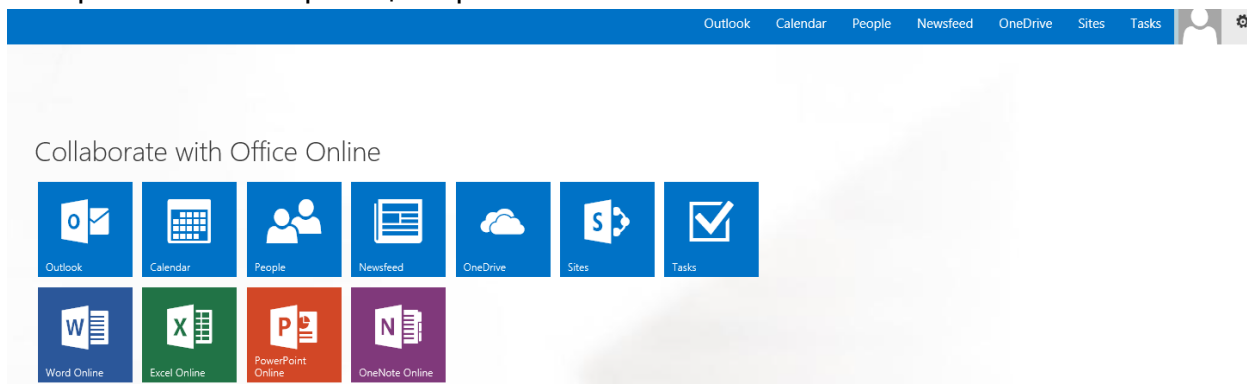
Када напишете шифре и курсор се налази у пољу за писање истих, могуће је проверити шифру кликом на знак  у десном углу поља, чиме ће се уместо знакова • појавити шифра.

Кликнете на поље Save.



6. Корак:

Отвара се главна страница портала.



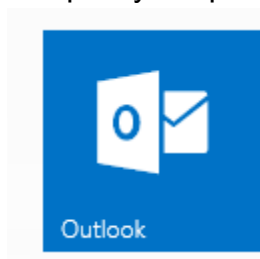
Битно је напоменути да се до ове странице увек може доћи кликом на иконицу



која се увек налази у горњем левом углу странице.

7. Корак:

За приступ сервису електронске поште користи се иконица



или команда Outlook која се налази као прва од команди у траци са командама на врху странице.



8. Корак:

При првом приступу електронској пошти, потребно је подесити језик приступа и временску зону.

Препоручено је изабрати енглески језик, српски ћирилицу или српски латиницу. Као временску зону потребно је поставити *(UTC+01:00) Belgrade*.

Outlook® Web App

Choose your preferred display language and home time zone below.

Language:

Time zone:

[save](#)

Енглески језик

Outlook® Web App

Choose your preferred display language and home time zone below.

Language:

Time zone:

[save](#)

Српски језик – ћирилица



Outlook® Web App

Choose your preferred display language and home time zone below.

Language:
srpski (latinica, Srbija i Crna Gora (bivša))

Time zone:
(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague

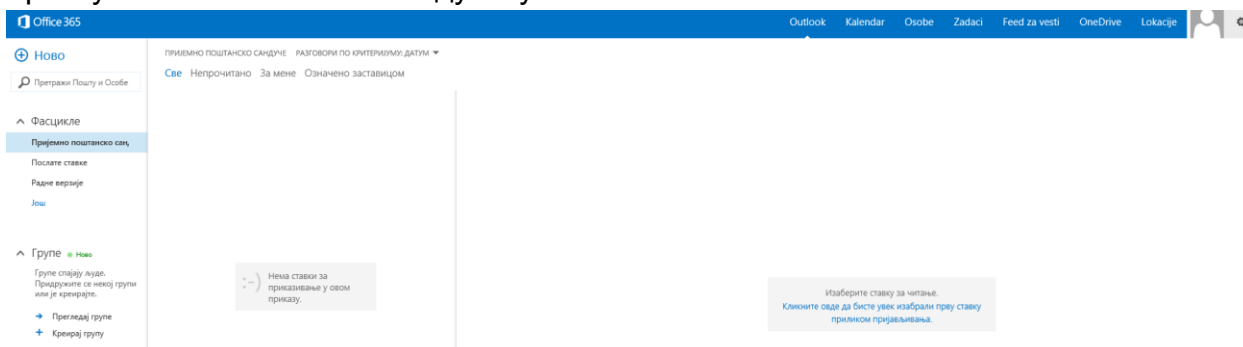
save

Српски језик – латиница

Након избора језика и временске зоне, кликнути на *Save*.

9. Корак:

Приступа се поштанском сандучету.



Из њега се може читати и слати електронска пошта, као и организовати примљена и послата електронска пошта.



10. Корак:

У горњем десном углу, на командној траци, кликом на иконицу добијају се основни подаци о кориснику.



The screenshot shows a user profile menu. At the top, there is a blue navigation bar with the following items: 'daci', 'Feed za vesti', 'OneDrive', and 'Lokacije'. To the right of these items is a user profile icon. Below the navigation bar, the user's name 'POPOVI? VLADIMIR' and email address 'VLADIMIR.POPOVIC@mf.uns.ac.rs' are displayed. There is a 'Промени' (Change) link next to the profile picture. Below this, there is a message: 'Дошло је до проблема са програмом за тренутне поруке. Пробајте поново касније. Ако и даље буде долазило до проблема, обратите се одељењу за техничку помоћ.' Below the message, there are several menu items: 'Пријави се у тренутне поруке', 'О мени', 'Отвори друго поштанско сандуче...', and 'Одјави се'.


Грешке као постојање ? уместо ћ, ч биће аутоматски исправљене до 1. фебруара 2015. Уколико не буду, молимо Вас да се обратите администраторима.

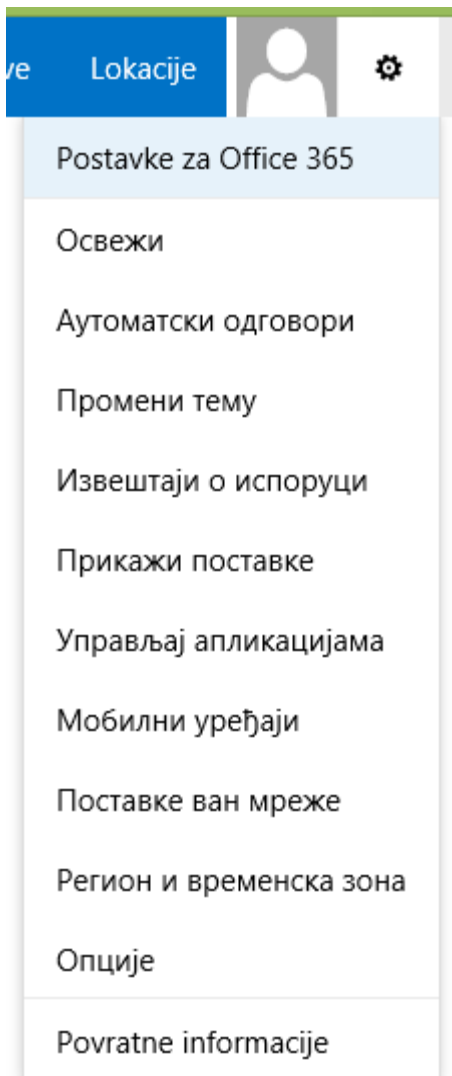
Кликом на опцију Одјави се, корисник се излогује са система.

Важно је напоменути да то нема ефекта уколико је корисник изабрао да претраживач запамти шифру. То се не препоручује уколико рачунар са ког се приступа електронској пошти користи више корисника.



11. Корак:

У горњем десном углу, на командној траци, кликом на иконицу  приступа се подешавањима везаним за електронску пошту.



Медицински факултет у Новом Саду
Одељење за издавачку делатност и информатику
19. јануар 2015.